

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования**

«Международный славянский институт»

129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 25, тел./факс 602-46-76,

e-mail: info@slavinst.ru

Кафедра Экономики и организации предпринимательства

Решением Ученого Совета МСИ

Протокол № 1

«28» августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор МСИ, к.э.н., профессор
Т.Е. Никитина

«28» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ:

Производственный менеджмент

(наименование дисциплины)

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

*утверждено приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 года № 1245
ФГОС ВО утвержден приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. N 1327*

Профиль (специализация) подготовки

Финансы и кредит

(указывается наименование профиля или специализации подготовки)

Квалификация (степень)

БАКАЛАВР

(указывается бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения: Очная, заочная

Индекс дисциплины: ФТД.В.02

Трудоемкость дисциплины: 72

Форма итогового контроля: Зачет

Москва, 2020 г.

Содержание

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля) «Производственный менеджмент»	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) «Производственный менеджмент», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3. Место учебной дисциплины (модуля) «Производственный менеджмент» в структуре ОП ВО	3
4. Объем дисциплины (модуля) «Производственный менеджмент» в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;	5
5. Содержание дисциплины (модуля) «Производственный менеджмент» (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) «Производственный менеджмент»	17
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Производственный менеджмент».	18
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) «Производственный менеджмент».	27
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля) «Производственный менеджмент». Приводятся допустимые ссылки на интернет-ресурсы.	27
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) «Производственный менеджмент»	28
11. Приложения	30
11.1. Методические рекомендации по применению активных и интерактивных форм обучения	30
11.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	33
11.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	36
11.4. Особенности организации образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	36

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля) «Производственный менеджмент»

Основная цель производственного менеджмента заключается в разработке и применении методов и инструментов при проектировании и эксплуатации эффективных производственных систем для обеспечения потребителей качественной продукцией и услугами.

В процессе изучения у слушателей формируется представление о функционировании операционных составляющих производственной деятельности, развиваются навыки установления целей производственной стратегии, определения ее роли, значения и взаимосвязей с общей стратегией предприятия.

Задачи курса «Основы производственного менеджмента»:

- иметь системные представления о функционировании операционных составляющих производственной деятельности;
- владеть методами установления целей производственной стратегий, ее ролью, значением и взаимосвязями с общей стратегией предприятия;
- уметь грамотно формулировать производственные задачи и владеть методологией их решения;
- знать структуру производственной системы и функции менеджера (в зависимости от иерархических уровней);
- уметь применять математический аппарат для решения поставленных задач;
- владеть навыками сбора, анализа и преобразования информации производственного и экономического характера;
- владеть методами выстраивания и управления системой качества, стандартизации и сертификации;
- знать основные принципы и подходы к управлению производственными проектами;
- овладевать современными интегрированными программными продуктами, обеспечивающими эффективное управление и контроль производственной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) «Производственный менеджмент», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины выпускник образовательной программы по направлению 38.03.02 «Менеджмент» должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и

местного самоуправления (ПК-21);

	Уровни сформированности компетенции	Описание показателей уровня сформированности компетенции	Описание критериев уровня сформированности компетенции	Методы контроля сформированности компетенции
1	2	3	4	5
1	Пороговый уровень	Обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОП. Подразумевает овладение знаниями предметной области и понимание принципов их функционирования.	Знать виды, пути и средства финансового планирования 31 (ПК-21) –I Знать систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления 32 (ПК-21) –I Знать состав финансовых планов 33 (ПК-21) –I Уметь пользоваться составленным финансовым планом организации У1 (ПК-21) – I Уметь анализировать составленный финансовый план организации У2 (ПК-21) – I Владеть методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана В1 (ПК-21) –I	Практические занятия, самостоятельная работа, итоговая аттестация.
2	Базовый уровень	Превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для выпускника вуза. Подразумевает овладение возможностями применять полученные знания на практике, анализировать и интерпретировать	Знать закономерности финансового планирования 31 (ПК-21) –II Знать структуру государственной власти и органов местного самоуправления 32 (ПК-21) –II Знать взаимоотношения органов местного самоуправления и государственной власти	Практические занятия, самостоятельная работа, итоговая аттестация.

	исходные и полученные данные.	33 (ПК-21) –II Уметь объяснить финансовые взаимоотношения между органами государственной власти и органами местного самоуправления У1 (ПК-21) –II Владеть способностью обосновать правильное достижение финансовых взаимоотношений между органами местного самоуправления и органами государственной власти В1 (ПК-21) –II	
--	-------------------------------	---	--

3. Место учебной дисциплины (модуля) «Производственный менеджмент» в структуре ОП ВО

Дисциплина «Производственный менеджмент» читается в рамках факультативных дисциплин (ФТД.В.02) ОП. «Производственный менеджмент» имеет научно-практическое содержание и предполагает использование деловых игр, чтение проблемных лекций, разбор ситуаций, проектирование вариантов организаций управления, оценку последствий развития по определенным программам, цель которых связана с формированием понимания возрастающей роли творческого подхода к управлению, навыков разработки проектов развития, диагностики социально-экономической системы конкретных объектов управления по критериям развития, потребностей нововведений, возможностей перестройки и реконструкции. Изучение дисциплины «Производственный менеджмент» базируется на таких дисциплинах, как «Теория менеджмента», «Психология менеджмента», «Методы принятия управленческих решений» и обеспечивает изучение дисциплин «Стратегический менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Сравнительный менеджмент».

4. Объем дисциплины (модуля) «Производственный менеджмент» в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

Таблица 1. Выписка из учебного плана

№ п/п	Се ме	Трудоемкость	Лекционные	Ла б	Пра ктиче	КСР	СРС	Ко нт	Фо рма
-------	-------	--------------	------------	------	-----------	-----	-----	-------	--------

		зач. ед.	час							
очная	7	2	72	22	-	26	-	24	-	зачет
заочная	9	2	72	6	-	6	-	56	4	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля) «Производственный менеджмент» (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы (лекции, семинары, практические занятия, консультации, лабораторные работы, самостоятельная работа студентов), виды занятий и их содержание.

Структура и содержание дисциплины (модуля) «Производственный менеджмент»:

Тема 1. Предмет, задачи и логика дисциплины «Производственный менеджмент»

Основные понятия и категории производственного менеджмента. Объекты и субъекты производственного менеджмента предприятия.

Цели, задачи, логика и структура курса "Производственный менеджмент", его связь с другими дисциплинами учебного плана. Роль курса "Производственный менеджмент" в подготовке специалистов в области управления производством.

Тема 2. Производственный менеджмент предприятий как система

Понятие и сущность производственного менеджмента. Производственные системы. Понятия и закономерности. Состав производственной системы. Предприятие как объект производственного менеджмента. Классификация объектов производственного менеджмента на предприятиях. Макро- и микроэкономическая среда производственного менеджмента предприятия.

Тема 3. Основы организации производства и труда на предприятиях. Принципы производственной системы

Организация производства: определение, принципы, формы, категории. Значение организации производства на малых и средних предприятиях в условиях рыночной экономики.

Основные этапы развития организации производства. Система Тейлора и ее развитие. Принципы производительности Г.Эмерсона. Принципы Анри Файоля. Теория "человеческих отношений" и ее развитие.

Предприятие как самостоятельная производственная система, цели и сущность функционирования. Элементы производственной системы. Основные положения теории производственных систем. Функциональные подсистемы предприятия.

Тема 4. Управление производством предприятия. Системное представление

Цели и задачи управления производством. Процесс управления производством: представление, принципы, принятие управленческого решения и контроль его выполнения.

Функции управления производством на предприятии. Схема цикла управления производством.

Структура и взаимосвязь элементов системы управления производством. Признаки оптимальной структуры, влияющие факторы и признаки структуризации. Схема взаимосвязи элементов системы управления производством.

Информационное, техническое и программное обеспечение системы управления на предприятиях.

Тема 5. Разработка производственной стратегии

Понятие экономической стратегии фирмы. Глобальные цели экономической стратегии фирмы. Правила и приемы экономической стратегии фирмы. Основные составляющие экономической стратегии. Локальные цели экономической стратегии. Миссия фирмы и ее элементы.

Стратегическое планирование производства: требования и принципы. Стратегия на предприятиях: маркетинг, производство, финансы, кадры, снабжение.

Тема 6. Тактическое планирование производства

Основные задачи тактического планирования производства на предприятиях. Взаимосвязь и последовательность разработки планов предприятия.

Принципы планирования. Связь уровней планирования. Длина горизонта планирования. Переменная при планировании. Потоки в планировании.

Принципы организации плановой работы на предприятии. Приоритет планов. Классификация затрат на производство. Связь затрат и объема производства.

Тема 7. Управление производственными запасами

Причины появления производственных запасов на предприятиях. Проблемы незапланированного движения запаса. Виды запасов: серийный, циклический, безопасности, предупредительный, линейный, планируемый. Затраты и риск содержания запасов. Позитивные и негативные аспекты наличия большого запаса. Санация ассортимента товаров. Парето-анализ.

Основные принципы формирования и функционирования системы управления производственными запасами. Планирование запасов. Методика заказов, методики МРП-1, МРП-2, Канбан.

Тема 8. Организация и управление производственной инфраструктурой предприятий

Состав, содержание и задачи производственной инфраструктуры предприятий. Организация и управление техническим обслуживанием и ремонтом основных фондов. Система технического обслуживания и ремонта оборудования. Планирование осмотров и ремонтов оборудования. Организация производства ремонтных работ.

Организация и управление энергетическим обеспечением производства. Состав и задачи энергетического хозяйства предприятия. Система технического обслуживания и ремонта энергооборудования, сетей и коммуникаций. Организация производства ремонтных работ.

Организация и управление транспортным обслуживанием производства. Состав и задачи транспортного хозяйства предприятия. Классификация транспортных средств и организация их использования. Управление транспортным хозяйством. Организация погрузочно-разгрузочных работ.

Организация и управление складским хозяйством предприятия.
 Назначение, функции и виды складов и их техническое оснащение.
 Организация работы складов. Организация тарного хозяйства.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы или 72 часа.

Таблица 2. Тематический план дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Раздел дисциплины (темы)	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Контроль (в часах)
				Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС		
1	Предмет, задачи и логика дисциплины «Производственный менеджмент»	6	23	2	-	3	-	3	-	-
2	Производственный менеджмент предприятий как система	6	24	2	-	3	-	3	-	-
3	Основы организации производства и труда на предприятиях. Принципы производственной системы	6	25	3	-	3	-	3	-	-
4	Управление производством предприятия. Системное представление	6	27	3	-	3	-	3	-	-
5	Разработка производственной стратегии	6	29	3	-	3	-	3	-	-
6	Тактическое планирование производства	6	31	3	-	3	-	3	-	-
7	Управление производственными запасами	6	33	3	-	4	-	3	-	-
8	Организация и управление производственной инфраструктурой предприятий	6	35	3	-	4	-	3	Зачет	-
	Итого:	72		22	0	26	0	24		0

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Раздел дисциплины (темы)	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Контроль (в часах)
-------	--------------------------	---------	-----------------	--	---	--------------------

				Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС		
1	Предмет, задачи и логика дисциплины «Производственный менеджмент»	8	41	0,5	-	0,5	-	7	-	-
2	Производственный менеджмент предприятий как система	8	41	0,5	-	0,5	-	7	-	-
3	Основы организации производства и труда на предприятиях. Принципы производственной системы	8	41	0,5	-	0,5	-	7	-	-
4	Управление производством предприятия. Системное представление	8	42	0,5	-	0,5	-	7	-	-
5	Разработка производственной стратегии	8	42	1	-	1	-	7	-	-
6	Тактическое планирование производства	8	43	1	-	1	-	7	-	-
7	Управление производственными запасами	8	43	1	-	1	-	7	-	-
8	Организация и управление производственной инфраструктурой предприятий	8	44	1	-	1	-	7	Зачет	4
	Итого:	72		6	0	6	0	56		4

Виды занятий и их содержание:

- Лекционные занятия (теория, просмотр презентаций, обсуждения, дискуссии);
- Семинары (тесты, индивидуальные и групповые письменные работы, доклады);
- Лабораторные занятия (практическая отработка для полноценного и всеобъемлющего усвоения материала);

Темы практических/семинарских занятий

Семинарское занятие 1 по теме:

Основы организации производства и труда на предприятиях.

Принципы производственной системы

Цель и задачи: получение теоретических знаний в области основ организации производства и труда на предприятиях.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие и методы организации производства
2. Рационалистическая школа менеджмента
3. Школа административного менеджмента
4. Школа человеческих отношений
5. Элементы, цели, сущность производственной системы
6. Законы организации производственных систем
7. Техничко-производственная база предприятия
8. Функциональные подсистемы предприятия

Задания для самостоятельной работы: подготовить доклады на тему «Социалистический опыт организации управления производством» и «Японская модель управления производством».

Тесты

1. Производственный менеджмент (англ. management production,) — это термин, который означает:

- управление производством;
- управленческая деятельность;
- производственное управление.

2. Объектом производственного менеджмента являются:

- производство и производственные системы;
- управленческая деятельность;

управление и контроль на производстве.

3. По своему содержанию цели делятся:

- на технологические, экономические, и производственные;
- административные, маркетинговые, научно-технические и социальные;
- все перечисленные.

4. Отличие основных фондов от оборотных в том, что они переносят свою стоимость на произведенный с их помощью продукт:

- не сразу, а по частям;
- сразу, а не по частям.

5. Производство — это:

- технически законченная ступень сложного производственного процесса, имеющая четкие границы, обусловленные особенностями технологии;
- производственный процесс, имеющий четкие границы;
- технически законченная ступень сложного производственного процесса, обусловленная особенностями технологии.

Семинарское занятие 2 по теме:

Управление производством предприятия. Системное представление

Цель и задачи: получение теоретических знаний в области системного представления об управлении производством предприятия.

Вопросы к обсуждению:

1. Взаимосвязь производственных и информационных процессов
2. Принципы управления М. Вебера
3. Функции управления производством
4. Организационная структура управления производством
5. Информационное обеспечение системы управления производством
6. Организация управления производством
7. Бюджетный метод управления деятельностью предприятия
8. Контроль бюджетов

Задания для самостоятельной работы: подготовить доклады на тему «Линейная и линейно-штабная структура управления производством» и «Функциональная и программно-целевая структура управления производством», «Дивизиональная и матричная структура управления производством».

Тесты

1. Технологический процесс это:

- процесс, в результате которого изменяется форма, размеры, свойства изделия;
- процесс, который не приводит к изменению формы, размеров, и свойств изделия;
- законченная часть технологического перехода;
- нет правильного ответа.

2. По формуле: $T = S \cdot t_{шт\ i} + \frac{1}{n} - \frac{1}{x/S} \cdot t_{шт\ б} - S \cdot t_{шт\ м}$ определяется длительность обработки партии при:

- параллельном;
- параллельно - последовательном;
- последовательном;
- нет правильного ответа.

3. Процесс труда, в результате которого никакой продукции не создается, это:

- вспомогательный ПП;
- основной ПП;

- обслуживающий ПП;
- нет правильного ответа

4. Нетехнический процесс, это:

- процесс, который приводит к изменению формы, размеров и свойств изделия;
- комплекс полезных действий по реализации готовой продукции;
- процесс, который не приводит к изменению форм, размеров и свойств изделия;
- нет правильного ответа.

5. Изделие, это:

- законченная часть ТП, выполняемая на одном рабочем месте;
- любой предмет труда, подлежащий изготовлению на производстве;
- основная структурная единица ПП;
- нет правильного ответа.

Семинарское занятие 3 по теме: Разработка производственной стратегии

Цель и задачи: получение теоретических знаний в области целей, правил и приёмов разработки производственной стратегии

Вопросы к обсуждению:

1. Элементы и факторы экономической стратегии предприятия
2. Локальные производственные цели
3. Миссия предприятия
4. Внешние составляющие экономической стратегии предприятия
5. Внутренние составляющие экономической стратегии предприятия
6. Процесс, правила, приёмы формирования экономической стратегии предприятия
7. Особенности экономической стратегии управления производством
8. Формы стратегического управления производством

Задания для самостоятельной работы: подготовить доклады на тему «Управление материально-техническим снабжением производства», «Маркетинг и сбыт в современных условиях»

Тесты

1. Новая техника в процессе создания проходит следующие этапы:

- Научное исследование, техническую разработку, материальное освоение.
- Научное исследование, проектно-техническую разработку, производственное освоение.

- Научное исследование, проектно-техническую разработку, организационную подготовку.
 - Нет правильного ответа.
- 2. Разработка технологического процесса производится:**
- После отработки конструкции на технологичность.
 - До отработки ----□-----.
 - Нет правильного ответа.
- 3. Степень детализации конструкции зависит от:**
- Типа детали.
 - Типа производства.
 - Нет правильного ответа.
- 4. Коэффициент полезного использования материала считают по формуле:**
- $K_{им} = M_з / M_д$
 - $K_{им} = M_д / M_з * 100$
 - $K_{им} = M_д / M_о$
 - Нет правильного ответа.
- 5. Отладка техпроцессов в целом и конструкторской документации завершает:**
- Конструкторскую подготовку.
 - Технологическую подготовку.
 - Техническую подготовку.
 - Нет правильного ответа.

Семинарское занятие 4 по теме: Тактическое планирование производства

Цель и задачи: получение теоретических знаний в области планирования производства

Вопросы к обсуждению:

1. Задачи планов предприятия
2. Состав планов предприятия
3. Правила и требования при реализации принципов планирования
4. Методы планирования
5. Структурная схема текущего планирования
6. Издержки производства, их классификация
7. Планирование производства
8. Расчёт плановой себестоимости

Задания для самостоятельной работы: подготовить доклады на тему «Управление издержками производства» и «Оперативные планы предприятия».

Тесты

- 1. Способ передачи деталей, при котором обработка производится партиями, а переход с операции на операцию только после обработки всей партии:**
 - параллельный;
 - последовательный;
 - смешанный;
 - нет правильного ответа.
- 2. В единичном и мелкосерийном производстве обычно применяют:**
 - последовательный вид движения;
 - параллельный;
 - последовательный и смешанный;
 - нет правильного ответа.
- 3. Основной ПП разделяется на следующие функции:**
 - заготовительная, обрабатывающая и сборочная;
 - заготовительная, обрабатывающая и реализующая;
 - заготовительная и транспортная;
 - нет правильного ответа.
- 4. Участки оборудования располагаются в порядке ТП:**
 - согласованность;
 - прямоточность;
 - ритмичность;
 - нет правильного ответа.
- 5. Длительность производственного цикла это:**
 - время, в течении которого обрабатываемые изделия находятся в производстве;
 - промежуток времени между обработкой двух деталей;
 - интервал времени между очередными выпусками равного количества изделий;
 - нет правильного ответа.

Семинарское занятие 5 по теме: Управление производственными запасами

Цель и задачи: получение теоретических знаний в области управления производственными запасами

Вопросы к обсуждению:

1. Понятия «материальные ресурсы» и «производственные запасы»
2. Основные принципы управления производственными запасами
3. Процесс материалоприобретения и факторы, на него влияющие

4. Виды производственных запасов
5. Виды издержек на создание и хранение производственных запасов
6. Стратегия управления запасами

Задания для самостоятельной работы: подготовить доклады на тему «Основные достоинства методики MRP-1», «Основные отличия методики MRP-2», «Опыт применения внутрипроизводственной системы «Канбан»

Тесты

1. Процесс экспериментирования применяется при:

- Массовом производстве.
- Серийном производстве.
- Единичном производстве.
- Массовом и серийном производстве.
- Нет правильного ответа.

2. Затраты зависящие от метода обработки, называются:

- Технологической себестоимостью.
- Плановой себестоимостью.
- Нет правильного ответа.

3. Назначение изделия, область применения, эксплуатационные, технические и экономические требования определяет:

- Техническое задание.
- Технический проект.
- Эскизный проект.
- Нет правильного ответа.

4. Общий вид изделия, его основная идея определяет:

- Техническое задание.
- Технический проект.
- Эскизный проект.
- Рабочий проект.
- Нет правильного ответа.

5. Расчет геометрических форм и размеров деталей, выбор материалов и заготовок определяется при составлении:

- Технического задания.
- Технического проекта.
- Эскизного проекта.
- Нет правильного ответа.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) «Производственный менеджмент»

Таблица 3

№ п/п	Тема раздела (название работы)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Количество часов, отводимых на выполнение заданий (очная/заочная)	Учебно-методическое обеспечение
1.	Предмет, задачи и логика дисциплины «Производственный менеджмент»	ПКР, УМ, СК, ПР	4-5/7	ОЛ, ДЛ
2.	Производственный менеджмент предприятий как система	ПКР, УМ, СК, ПР	4-5/7	ОЛ, ДЛ
3.	Основы организации производства и труда на предприятиях. Принципы производственной системы	ПКР, УМ, СК, ПР	4-5/7	ОЛ, ДЛ
4.	Управление производством предприятия. Системное представление	ПКР, УМ, СК, ПР	4-5/7	ОЛ, ДЛ
5.	Разработка производственной стратегии	ПКР, УМ, СК, ПР	4-5/7	ОЛ, ДЛ
6.	Тактическое планирование производства	ПКР, УМ, СК, ПР	4-5/7	ОЛ, ДЛ
7.	Управление производственными запасами	ПКР, УМ, СК, ПР	4-5/7	ОЛ, ДЛ

8.	Организация и управление производственной инфраструктурой предприятий	ПКР, УМ, СК, ПР	4-5/7	ОЛ, ДЛ
9.	Предмет, задачи и логика дисциплины «Производственный менеджмент»	ПКР, УМ, СК, ПР	4-5/7	ОЛ, ДЛ

Используемые условные обозначения:

ПКР – подготовка к контрольной работе;

УМ – изучение учебного материала;

СК – изучение учебного материала и составление конспекта;

ПР – подготовка реферата;

СЗВТ – составление задач, вопросов, тестов, кроссвордов, ситуаций;

ДИ – участие в разработке деловой игры;

ПКР – подготовка к написанию курсовой (расчетно-графической) работы (проекта);

КО – участие в конкурсах, круглых столах, олимпиадах, диспутах и т.д.

Б – беседа индивидуальная или с группой;

КР – контрольная работа;

З – заслушивание на занятиях подготовленных работ;

ОБС – обсуждение на занятиях результатов;

ОЛ – основная литература;

ДЛ – дополнительная литература.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Производственный менеджмент».

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка - по желанию	Наименование оценочного средства
1.	Предмет, задачи и логика дисциплины «Производственный менеджмент»	ПК-21	Реферат, тест, устный ответ
2.	Производственный менеджмент предприятий как система	ПК-21	Реферат, тест, устный ответ

3.	Основы организации производства и труда на предприятиях. Принципы производственной системы	ПК-21	Реферат, тест, устный ответ
4.	Управление производством предприятия. Системное представление	ПК-21	Реферат, тест, устный ответ
5.	Разработка производственной стратегии	ПК-21	Реферат, тест, устный ответ
6.	Тактическое планирование производства	ПК-21	Реферат, тест, устный ответ
7.	Управление производственными запасами	ПК-21	Реферат, тест, устный ответ
8.	Организация и управление производственной инфраструктурой предприятий	ПК-21	Реферат, тест, устный ответ
9.	Предмет, задачи и логика дисциплины «Производственный менеджмент»	ПК-21	Реферат, тест, устный ответ. Зачет

Типовые контрольные задания или иные материалы

1. Зачет

а) типовые вопросы (задания)

Вопросы к зачету

1. Задачи и цели производственного менеджмента.
2. Этапы, задачи и цели подготовки производства.
3. Классификация технологий подразделений фирмы по Перроу.
4. Организация конструкторской подготовки производства. Параметрические ряды изделий.
5. Производственная фирма – эволюция представлений о конкурентоспособной фирме.
6. Организация технологической подготовки производства. Унификация технологических процессов.

7. Управление цепью поставок, аутсорсинг.
8. Производственная структура предприятия и факторы на нее влияющие.
9. Способы синхронизации времени выполнения операций. Классификация поточных линий.
10. Технологическая форма организации производства на предприятии. Достоинства и недостатки.
11. Особенности организации рабочего конвейера.
12. Предметная форма организации производства на предприятии. Достоинства и недостатки.
13. Особенности организации распределительного конвейера.
14. Организация ремонтного и инструментального хозяйства предприятия.
15. Организация прямоточных поточных линий.
16. Организация энергетического, транспортного и складского хозяйства предприятия.
17. Организация стационарных поточных линий.
18. Этапы развития науки "Производственный менеджмент".
19. Организация переменного-поточных линий.
20. Типы производства. Формы организации производства.
21. Организация групповых поточных линий.
22. Производственный процесс, производственный цикл и его структура.
23. Зарубежный опыт организации производственных процессов.
24. Принципы организации производственного процесса во времени.
25. Классификация затрат рабочего времени и процессы многостаночного обслуживания.
26. Расчет производственного цикла сложного процесса.
27. Методика расчета норм обслуживания станков- дублеров.
28. Способы синхронизации времени выполнения операций. Классификация поточных линий.
29. Методика расчета норм обслуживания станков с различным значением свободного машинного времени и времени занятости рабочего.

30. Предметная форма организации производства на предприятии. Достоинства и недостатки.
31. Методика расчета норм обслуживания и численности рабочих в нециклических процессах.
32. Принципы организации производственного процесса во времени.
33. Расчет и анализ последовательного и параллельного производственного цикла.
34. Типы производства. Формы организации производства.
35. Расчет и анализ смешанного производственного цикла.
36. Этапы, задачи и цели подготовки производства.
37. Пути сокращения продолжительности производственного цикла.
38. Расчет производственного цикла сложного процесса.
39. Основные этапы развития предприятий сферы обслуживания.
40. Цели и задачи оперативного управления производством. КПП серийного типа производства.
41. Система управления запасами с фиксированным размером заказа – особенности принятия решения.
42. Характерные особенности современного предприятия.
43. Оптимизация сетевых графиков.
44. XYZ анализ запасов.
45. Принятие решения: численность рабочих – величина запасов.
46. Основные и вторичные конкурентные приоритеты в сфере производства.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Результаты оцениваются по доле правильных ответов на вопросы и задания. Если студент правильно отвечает на все вопросы, он получает 100 баллов, если на половину - 50 баллов и т.д.

2. Реферат

а) типовые задания (вопросы)

Тематика рефератов

1. Оценка состояния и перспективы развития промышленности в России.
2. История развития производственного менеджмента.

3. Характеристика технологического уклада России.
4. Иерархия стратегий производственного предприятия.
5. Оценка производственного потенциала предприятия.
6. Формирование структуры управления производственного предприятия
7. Методы разработки эффективных управленческих решений.
8. Методы, функции и формы контроля производственной деятельности.
9. Анализ системы управления качеством производственного предприятия.
10. Анализ системы оперативного управления (MRP, MAP, «канбан», «точно в срок»).
11. Особенности управления персоналом производственного предприятия.
12. Информационные системы в производственном менеджменте.
13. Организационно-технологическое проектирование гибких производственных систем.
14. Разработка стратегии при выборе ассортиментной политики предприятия.
15. Современные методы оценки конкурентоспособности.
16. Особенности и виды конкуренции в современных условиях.
17. Стадии проектирования организации производства.
18. Технологические системы как составная часть производственной системы.
19. Проектирование модели конкурентного поведения на рынке.
20. Организация управления риском производственного предприятия.
21. Инвестиционная активность как условие расширенного воспроизводства.
22. Методы и способы освоения нового изделия в производстве.
23. Система оценки уровня качества продукции.
24. Особенности организационного построения в сфере производства.
25. Анализ эффективности коммуникаций в системе производственного менеджмента.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В конце изучения всех тем подводятся итоги работы студентов на практических занятиях путем суммирования всех заработанных баллов.

В течение семестра студент имеет возможность увеличить количество набранных баллов путем пересдачи незачтенных (пропущенных) занятий.

Студент не может зарабатывать баллы только на зачетном тесте, поскольку он не проявил себя на семинарских занятиях.

Максимальное количество баллов, которое может заработать студент за семестр, равно 100 баллам. Поскольку студент выполняет различные виды работ, получает за них не только максимальное, но и минимальное количество баллов, то получаемый результат (сумма) целиком зависит от его активности в течение семестра. Выполняющий все задания студент значительно облегчает себе сдачу зачетного теста, поскольку набирает большое количество баллов предыдущими видами работ.

Критерии оценки знаний при сдаче зачета

Максимальное количество баллов на зачетном тесте - 100. Итоговая оценка определяется в соответствии со шкалой оценок: «зачтено» - показатель успеваемости более 60%, «не зачтено» - показатель успеваемости менее 60%.

Итоговая оценка по дисциплине в семестре за зачет.

Наименование оценки	Сумма баллов	Числовой эквивалент
отлично	91 – 100	5
хорошо	75 – 90	4
удовлетворительно	60 – 74	3
неудовлетворительно	0 – 59	2

Критерии оценки знаний при сдаче зачета

Зачет по дисциплине сдается в виде письменных ответов по билетам дисциплины, с последующим устным ответом.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если все ответы на билет и на дополнительные вопросы студентом сданы без ошибок;

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если студент не отвечает на 1 вопрос из билета и на 1 дополнительный вопрос по билету;

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если студент не отвечает на 2 вопроса из билет и на 2 дополнительных вопроса по билету;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студент не ответил ни на один вопрос из билета.

В билет входят 2 теоретических вопроса и 1 задача. Студент на зачете вытаскивает билет, отвечает письменно или устно преподавателю на билет и дополнительные вопросы. Оценка за зачет выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Все листы с ответами сдаются преподавателю после завершения зачета. Преподаватель сдает все в деканат декану факультету.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА СТУДЕНТА НА ЗАЧЕТЕ ПРИ 100-БАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЕ

Характеристика ответа	Оценка ECTS	Баллы в БРС	Оценка
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умениями выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	A	100-96	5 (5+)
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	B	95-91	5
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты,	C	90-86	4 4 (+)

исправленные студентом с помощью преподавателя.			
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные преподавателем.	С	85-81	4
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	D	80-76	4 4 (-)
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	E	75-71	3 3 (+)
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	E	70-66	3
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности	E	65-61	3 3 (-)

раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.			
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	F _x	60-41	2
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	F	40-0	2

Итоговая оценка по дисциплине в семестре за зачет.

Оценка по 5-балльной системе	Оценка по 100-балльной системе
5.0 превосходно	96-100
5.0 отлично	91-95
4.0 хорошо	81-90
4.0 Хорошо с недочетами	76-80
3.0 удовлетворительно	61-75
2.0 неудовлетворительно	41-60
Неудовлетворительно 2.0 (необходимо повторное изучение)	0-40

Перевод среднего балла в 100-балльную систему

Средний балл по 5-балльной системе	Балл по 100-балльной системе	Средний балл по 5-балльной системе	Балл по 100-балльной системе	Средний балл по 5-балльной системе	Балл по 100-балльной системе
5.0	100	4.0	81-82	2,9	57-60
4.9	98-99	3.9	80	2,8	53-56

4.8	96-97	3.8	79	2,7	49-52
4.7	94-95	3.7	78	2,6	45-48
4.6	92-93	3.6	77	2,5	41-44
4.5	91	3.5	76	2,4	36-40
4.4	89-90	3.4	73-74-75	2,3	31-35
4.3	87-88	3.3	70-71-72	2,2	21-30
4.2	85-86	3.2	67-68-69	2,1	11-20
4.1	83-84	3.1	64-65-66	2,0	0-10
		3.0	61-62-63		

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) «Производственный менеджмент».

Основная литература:

1. Производственный менеджмент.-5-е изд. 1 экз. / Р.А. Фатхутдинов. - СПб : Питер, 2011г.
2. Производственный менеджмент.: учеб. пособие : 1 экз. / В.И. Малюк. СПб : Питер, 2008г.
3. Производственный менеджмент под ред. С.А. Пелиха, АСТ, 2003г.
4. Производственный менеджмент под ред. С.А. Пелиха, Институт Искусства Реставрации, 2004г.
5. Производственный менеджмент под ред. С.Д. Ильенковой, 2004г.
6. Производственный менеджмент Фатхутдинов Р.А., Питер, 2003г.
7. Производственный менеджмент, Юристь, 2003г.
8. Производственный менеджмент, НОРМА, 2003г.
9. Производственное предпринимательство в России, Юристь, 2003г.
10. Менеджмент Шапкина И.Н., ЮРАЙТ, 2012г.

Дополнительная литература:

1. Операционный (производственный менеджмент) :учеб. пособие.- 3 экз. / А.Н. Стерлигова. - М. : Инфра-М, 2013г.
2. Производственный менеджмент.-учебник для вузов. : 1 экз. М. : Инфра-М.
3. Производственный менеджмент.-учебник.-3-е изд.-,перераб. и доп.- : 1 экз.- / Р.А. Фатхутдинов. - М. : Дашков и К, 2012г.

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля) «Производственный менеджмент». Приводятся допустимые ссылки на интернет-ресурсы.

Современные информационные системы:

<http://www.biblioclub.ru/>
<http://www.government.ru>
<http://www.elibrary.ru>
<http://www.volganet.ru>
<http://window.edu.ru>
<http://www.cfin.ru>
<http://www.rg.ru/news/sites/nacproekty/>
<http://www.rsnnet.ru/>
http://www.regions.ru/news/fed_kavkaz/

Информационные справочные и поисковые системы:

Гарант, Консультант Плюс

Профессиональные поисковые системы:

Science Direct

JSTOR

ProQuest

EBSCO

НЭБ

EconLit

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) «Производственный менеджмент»

Ресурсное обеспечение реализации дисциплины формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине полностью соответствует требованиям ФГОС. Факультет и кафедры, ведущие подготовку, оснащены необходимым лабораторным оборудованием и оргтехникой в объеме, достаточном для обеспечения уровня подготовки в соответствии с ФГОС. Все оборудование и помещения находятся в собственности Института (свидетельство о государственной регистрации права от 06.11.2008 г. №77АЖ680825. Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения занятий: 129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 25, кабинеты 316, 317, 318, 321, 322, 322а). Перечень имеющегося оборудования:

- Столы одно-, двух-, и трехместные;
- Стулья;
- Доски меловые;
- Доски магнитно-маркерные;

- Кафедры;
- Переносной компьютер Acer Aspire 5633WLMi;
- LCD проектор Toshiba TLP-XD2000;
- Столик для проектора Projecta Solo 8000;
- Экран на штативе STM-1103 200x200;
- Интерактивная приставка TRIUMPH Portable SLIM USB.

В компьютерных классах (каб. 323, 324), объединенных в локальную сеть и оснащенных обучающими и информационными программами, студенты имеют возможность выхода в Интернет, использования ЭБС, Консультант плюс. Помещения, предназначенные для изучения профессиональных дисциплин, оснащены современным оборудованием и техническими средствами. Перечень имеющегося оборудования:

- Столы двухместные;
- Стулья;
- Доска меловые;
- Кафедра;
- Компьютеры Pentium Core2Duo, объединенные в сеть на базе операционной системы Windows Server;
- Мониторы жидкокристаллические;
- Сканеры;
- Лазерные принтеры;
- Микрофоны;
- Наушники;
- Звуковые колонки.

В библиотеке Института (каб. 301) оборудованы места для работы с ЭБС и сканирования библиотечных ресурсов.

11. Приложения

11.1. Методические рекомендации по применению активных и интерактивных форм обучения

При изучении дисциплины предусматривается использование следующих активных и интерактивных образовательных технологий (учебных форм), предусмотренных в планах семинарских и практических занятий:

Адаптивное обучение – способ организации учебного процесса с учетом индивидуального уровня подготовки обучаемого до начала обучения и/или в процессе обучения.

Деловая игра – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Диалоговые игры применяются в качестве средства активного обучения для освоения процессов принятия решения.

Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание студентами эссе, тезисов или реферата по предложенной тематике.

Мастер-класс – семинар, который проводит эксперт (известный действующий специалист) в области права, для тех, кто хочет улучшить свои практические достижения в этом предмете.

Метод «инцидента» - метод поиска информации самими слушателями, целью которого является развитие или совершенствование умений слушателей, с одной стороны, принимать решения в условиях недостаточности информации, с другой – рационально собирать и использовать информацию, необходимую для принятия решения.

Метод кейсов – технология, сущность которой состоит в том, что учебный материал подается обучаемым в виде микропроблем, а знания приобретаются в результате их активной исследовательской и творческой деятельности по разработке решений. Метод анализа конкретных ситуаций прививает практические навыки работы с информацией; учит вычленять, структурировать и ранжировать проблемы.

Метод мозгового штурма – метод генерирования идей, сущностью которого является экстенсивная коллективная выработка максимально возможного количества вариантов решения проблемы с последующим их критическим анализом.

Метод проектов – комплексный метод обучения, результатом которого является создание какого либо продукта или явления. В основе учебных

проектов лежат исследовательские методы обучения.

Ролевая игра – модель построения учебного процесса, с целью приобретения практики вариантов различного поведения, поиска наиболее оптимальной тактики и стратегии нахождения решения проблемы. Сюжетно-ролевые игры проводятся по предварительно разработанному сценарию, имеют развернутые инструкции для всех участников игры с описанием содержания их роли. Данный тип игр основывается на более сложном механизме взаимодействия участников игры, что требует большего времени для проведения занятия.

Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности и межличностного профессионального поведения в общении (практические занятия по темам).

Как показывает педагогическая практика теоретические вопросы лучше усваиваются, когда учебная работа проводится в форме дискуссии. Добиваясь от каждого студента добросовестного выполнения в часы самостоятельной работы индивидуального задания преподавателя, таким образом, планируется их подготовка к проведению дискуссии в учебное время. При выборе и формулировании конкретной темы выступления обязательно учитывается обоснованное мнение студента-докладчика, содокладчика. Как правило позиции по одной проблеме, изложенные в ходе дискуссии, полностью не совпадают. На протяжении ряда таких занятий, добиваясь от студентов концентрации внимания, необходимо вырабатывать умение слышать особенности правовой аргументации собеседника, выделять главное в обсуждаемой теме, правильно задавать вопросы, а в итоге - организовать публичный спор (диспут). Его предполагается использовать как одну из самых активных форм работы со студентами в атмосфере свободного, непринужденного высказывания по острым правовым проблемам технического регулирования в торговле.

Подражание, изображение, совместное с преподавателем обсуждение деловых ситуаций и решение задач, создание различного рода юридических документов как активные средства обучения особенно полезны при проведении практических занятий.

В этом направлении предполагается внедрять в педагогическую практику мастер-классы: семинары с участием известных действующих специалистов в указанной области.

Заключительная тема курса обсуждается на последнем семинаре, где студенты, могут дать развернутое изложение каждого из вопросов семинарского занятия по данной теме (доклад). На этом же занятии подводятся общие итоги, что может быть проведено в форме тестирования или коллоквиума. Именно эти формы более всего отвечают выявлению итогового уровня подготовленности как

каждого студента, так и группы в целом и зависимости от посещения аудиторных занятий и участия в них.

Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения

Очная форма обучения

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов	% учебного времени
1	2	3	4	5	6
1	Развертывание политики компании.	СЗ	Кейс-метод	2	100%
2	Построение системы глобального операционного совершенства.	СЗ	Кейс-метод	2	100%
3	Организация бережливого офиса	СЗ	Кейс-метод	2	100%
4	Внедрение бережливой системы разработки новых продуктов и услуг	СЗ	Кейс-метод	2	100%
Итого					22%

Заочная форма обучения

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов	% учебного времени
1	2	3	4	5	6
1	Развертывание политики компании.	СЗ	Кейс-метод	1	100%

2	Построение системы глобального операционного совершенства.	СЗ	Кейс-метод	1	100%
3	Организация бережливого офиса	СЗ	Кейс-метод	1	100%
Итого					20%

11.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

При реализации дисциплины используются следующие образовательные технологии:

п/п	Вид занятий	Краткая характеристика
1	Лекция	<p>Лекции построены на основе использования активных форм обучения: - лекция-беседа (преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов),</p> <p>- проблемная лекция (с помощью проблемной лекции обеспечивается достижение трех основных дидактических целей: усвоение студентами теоретических знаний; развитие теоретического мышления; формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста),</p> <p>-лекция с заранее запланированными ошибками (Эта форма проведения лекции необходима для развития у студентов умений оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, вычленять неверную или неточную информацию).</p> <p>На каждой лекции применяется сочетание этих форм обучения в зависимости от подготовленности студентов и вопросов, вынесенных на лекцию.</p> <p>Присутствие на лекции не должно сводиться лишь к автоматической записи изложения предмета преподавателем. Более того, современный насыщенный материал каждой темы не может (по времени) совпадать с записью в тетради из-за разной скорости процессов - мышления и автоматической записи. Каждый студент должен разработать для себя систему ускоренного фиксирования на бумаге материала лекции. Поэтому, лектором рекомендуется</p>

п/п	Вид занятий	Краткая характеристика
		формализация записи посредством использования общепринятых логико-математических символов, сокращений, алгебраических (формулы) и геометрических (графики), системных (схемы, таблицы) фиксаций изучаемого материала. Овладение такой методикой, позволяет каждому студенту не только ускорить процесс изучения, но и повысить его качество, поскольку успешное владение указанными приемами требует переработки, осмысления и структуризации материала.
2	Семинарские занятия	<p>Приступая к изучению данного курса, следует особое внимание обратить на подбор учебных изданий по предмету, предполагающих активные формы обучения. В рамках каждой темы в соответствии с рабочей программой предлагается план изучения темы, подкрепленный рядом проблемных вопросов для самостоятельной подготовки и индивидуального ответа.</p> <p>Вопросы составлены таким образом, чтобы акцентировать внимание на отдельных важных аспектах изучаемой проблемы. Выполнение заданий формируют навыки выделения важных моментов в большом объеме нового материала, стимулирует активный поиск полного ответа на сформулированную кратко учебную проблему.</p>
3	Подготовка к зачету	Подготовка к зачету предполагает изучение рекомендуемой литературы и других источников, конспектов лекций, повторение материалов практических занятий.

Методические указания к практическим и/или семинарским занятиям

Практическое занятие – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков.

Практические занятия по отдельным дисциплинам рекомендуется проводить *в форме семинаров*, что позволяет студентам привить практические навыки самостоятельной работы с научной литературой, получить опыт публичных выступлений.

Семинар - составная часть учебного процесса, групповая форма занятия при активном участии студентов. Семинары способствуют углублённому изучению наиболее сложных проблем дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На семинарах студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, вести полемику, убеждать, доказывать, опровергать, отстаивать свои убеждения, рассматривать ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Всё это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту. Подготовка к семинару зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением).

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е. предварительного прочтения лекционного материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции. Работа над лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. Беседа студента и преподавателя может дать многое - это простой прием получения знаний. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем науки.

Методические указания по написанию реферата

Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

Реферат (от лат. *referre* — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях).

Общая структура работы следующая: титульный лист, оглавление, введение, основная часть работы, заключение список использованной литературы.

При оформлении текста реферата следует учитывать, что открывается работа титульным листом, где указывается полное название учебного заведения, кафедры, название учебного предмета, тема реферата, фамилии автора и преподавателя, место и год написания. На следующей странице, которая нумеруется внизу по правому краю или по центру номером 2, помещается оглавление с точным названием каждой главы и указанием номера начальных страниц.

Общий объем реферата не должен превышать 15-20 страниц для печатного варианта. Поля страницы: левое - 3 см., правое - 1,5 см., нижнее 2 см., верхнее - 2 см. до номера страницы. Текст печатается через 1,5 интервала. Если текст реферата набирается в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman, размер шрифта - 12 пт, а названия оглавлений- 14 пт. Каждая структурная часть реферата (введение, главная часть, заключение и т.д.) начинается с новой страницы. Расстояние между главой и следующей за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала.

После заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится точка. Не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка. Страницы реферата нумеруются в нарастающем порядке. Номера страниц ставятся в правом нижнем углу листа.

Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется (это не относится к содержанию реферата).

Процедура защиты реферата: Не позднее чем за два дня до защиты реферат представляется студентом на рецензию преподавателю. Защита реферата происходит в течение 10 минут на семинарском занятии или во время дежурства преподавателя на кафедре. Важно, чтобы защищающий реферат мог рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах. Таким образом, совершается отход от механического пересказа реферата к научному обоснованию проблемы, после чего задаются вопросы по представленной проблеме.

<i>Структура доклада</i>	<i>Структура реферата</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Титульный лист 2. Содержание (план) 3. Основная часть (необходимо рассматривать минимум 3 вопроса) 4. Список литературы 5. Объем – минимум 10 страниц 6. Нумерация страниц – правый нижний угол (ил по центру внизу) страницы. 7. Разметка страниц: слева – 3 см, сверху и снизу – 2 см, справа – 1,5 см 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Титульный лист 2. Содержание (план) 3. Введение 4. Основная часть (необходимо рассматривать минимум 3 вопроса) 5. Заключение 6. Список литературы 7. Объем – минимум 20 страниц 8. Нумерация страниц – правый нижний угол (ил по центру внизу) страницы 8. Разметка страниц: слева – 3 см, сверху и снизу – 2 см, справа – 1,5 см

Оформление документа

1. Шрифт	Times New Roman
2. Размер	12, 14
3. Междустрочный интервал	1,5 пт
4. Интервал перед, после абзаца	0 пт.
5. Выравнивание	по ширине
6. Отступ первой строки	1,25 см.
7. Выделение определений	полужирный курсив
8. Нумерация страниц (нумерация начинается со 2 стр)	внизу справа (допускается по центру)

11.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Использование электронных ресурсов для подготовки к занятиям и зачету (см. пп. 8);
2. Консультирование студентов посредством электронной почты.
3. Использование информационно-справочных систем:
 - автоматизированная система управления - база данных «Университет»
 - электронные библиотечная система: Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru).
 - тестовый доступ: American Institute of Physics, Znanium.com, Casc, Редакция журналов BMJ Group, БиблиоРоссика, электронная коллекция книг и журналов Informa Healthcare, Polpred, Science Translational Medicine, коллекция журналов BMG Group.

11.4. Особенности организации образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательный процесс для лиц с ограниченными возможностями здоровья организован в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности

образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ, утвержденными 08.04.2014 г. № АК-44/058н и разделом 7, п. 7.1, пп. 22 «Методические рекомендации по работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья», устанавливающими специальные требования к условиям изучения дисциплин для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Институте обеспечивается:

1. Для слепых: материалы для обучения оформлены в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых. Письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специальным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются. При необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей.
2. Для слабовидящих: учебные материалы и задания для контроля оформлены увеличенным шрифтом, обеспечено индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс. При необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.
3. Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечено наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования. По желанию глухих и слабослышащих обучающихся экзаменационные мероприятия производятся в письменной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): для выполнения письменных заданий используется надиктовка их на технические средства обучения. По желанию обучающегося письменные занятия заменяются устными.