

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования**

**«Международный славянский институт»**

129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 25, тел./факс 602-46-76,

e-mail: info@slavinst.ru

**Кафедра экономики и организации предпринимательства**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Решением Ученого Совета МСИ

Протокол № 1

«28» августа 2020 г.



Ректор МСИ, к.э.н., профессор

Т.Е. Никитина

«28» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ:**

**Бизнес-планирование**

*(наименование дисциплины)*

**Направление подготовки**

**38.03.01 Экономика**

*утверждено приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 года № 1245*

*ФГОС ВО утвержден приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. N 1327*

**Профиль (специализация) подготовки**

**Финансы и кредит**

*(указывается наименование профиля или специализации подготовки)*

**Квалификация (степень)**

**БАКАЛАВР**

*(указывается бакалавр / магистр / специалист)*

**Форма обучения: Очная**

**Индекс дисциплины: Б1.В.19**

**Трудоемкость дисциплины: 72**

**Форма итогового контроля: Зачет**

**Москва, 2020 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины «Бизнес-планирование» .....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата направления 38.03.01 "Экономика" .....	3
3. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата направления 38.03.01 "Экономика" .....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	5
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) «Бизнес-планирование» .....	8
7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	11
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	17
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	18
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	20
11. Приложения .....	21
11.1. Методические рекомендации по применению активных и интерактивных форм обучения .....	21
11.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) ....	23
11.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	27
11.4. Особенности организации образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	27
11.5. Тестовые задания для самоконтроля знаний студентов по дисциплине «Бизнес-планирование» .....	28

## 1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины «Бизнес-планирование»

Основная цель преподавания курса «Бизнес-планирование» - сформировать необходимые профессиональные навыки у будущих специалистов в области оценки и выбора оптимальных вариантов социально-экономического развития и поведения предприятия на рынке, обоснования того или иного бизнес-проекта.

Задачи изучения курса состоят в следующем:

- углубить знания в области конкретной экономики;
- овладеть методами, приемами и техникой разработки бизнес-планов;
- формировать практические навыки в области бизнес-планирования;
- приобрести навыки анализа бизнес-плана при принятии решения о кредитовании;
- уяснить порядок работы банков с предприятиями при разработке бизнес-плана;
- уяснить роль бизнес-планов для руководителей и управленцев предприятия;
- понять работу банков, финансово-кредитных организаций и органов государственного управления по оценке и отбору наиболее перспективных бизнес-проектов.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата направления 38.03.01 "Экономика"

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю) «Бизнес-планирование»:

способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

	Уровни сформированности компетенции	Описание показателей уровня сформированности компетенции	Описание критериев уровня сформированности компетенции	Методы контроля сформированности компетенции
1	2	3	4	5
1	Пороговый уровень	Обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП. Подразумевает овладение знаниями предметной области и понимание принципов их функционирования.	Знать виды, пути и средства финансового планирования 31 (ПК-21) –I Знать систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления 32 (ПК-21) –I Знать состав финансовых планов 33 (ПК-21) –I Уметь пользоваться составленным финансовым планом	Практические занятия, самостоятельная работа, итоговая аттестация.

			<p>организации У1 (ПК-21) – I Уметь анализировать составленный финансовый план организации У2 (ПК-21) – I Владеть методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана В1 (ПК-21) –I</p>	
2	Базовый уровень	<p>Превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для выпускника вуза. Подразумевает овладение возможностями применять полученные знания на практике, анализировать и интерпретировать исходные и полученные данные.</p>	<p>Знать закономерности финансового планирования 31 (ПК-21) –II Знать структуру государственной власти и органов местного самоуправления 32 (ПК-21) –II Знать взаимоотношения органов местного самоуправления и государственной власти 33 (ПК-21) –II Уметь объяснить финансовые взаимоотношения между органами государственной власти и органами местного самоуправления У1 (ПК-21) –II Владеть способностью обосновать правильное достижение финансовых взаимоотношений между органами местного самоуправления и органами государственной власти В1 (ПК-21) –II</p>	<p>Практические занятия, самостоятельная работа, итоговая аттестация.</p>

### 3. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата направления 38.03.01 "Экономика"

Данная дисциплина (модуль) относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла Б1.В.19 и изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Дисциплина «Бизнес планирование» изучается на основе дисциплин: Теория менеджмента: Теория организации, \_Маркетинг, Учет и анализ: Финансовый учет, Финансы, денежное обращение и кредит, Налоги и налогообложение.

В дальнейшем является основой для изучения следующих дисциплин: Методы оптимальных решений, Производственный менеджмент, Управление проектами, Управление затратами организации, Разработка управленческих решений, Инновационный менеджмент, Оценка эффективности управленческих решений.

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы (ЗЕ), 72 академических часа.

№ п/п	Семестр	Трудоемкость		Лекционные занятия (час.)	Лабораторные занятия (час.)	Практические занятия (час.)	КСР (час.)	СРС (час.)	Контроль	Форма контроля
		зач. ед.	час							
очная	7	2	72	22	-	26	-	24		зачет
заочная	6	2	72	6	-	6	-	56	4	зачет

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (темы)	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Контроль (в часах)
				Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС		
1	Сущность, роль и функции бизнес-планирования	7	1	2	-	2	-	2	-	-
2	Структура и стандарты бизнес-плана. Методики бизнес-планирования	7	2	2	-	3	-	2	-	-
3	Анализ рынка сбыта и описание продукции.	7	3	2	-	3	-	2	-	-
4	Разработка и представление производственного плана.	7	5	2	-	3	-	3	-	-
5	Разработка и представление плана маркетинга. Методы конкурентного анализа.	7	7	2	-	3	-	3	-	-
6	Разработка и представление	7	9	3	-	3	-	3	-	-

	финансового плана. Формирование итоговых таблиц.									
7	Техника оформления бизнес-плана: стандарты оформления титульного листа и резюме бизнес-плана	7	11	3	-	3	-	3	-	-
8	Внешнеэкономические отношения: возможности и проблемы прогнозирования и планирования	7	13	3	-	3	-	3	-	-
9	Поиск инвестора и презентация бизнес-плана.	7	15	3	-	3	-	3	Зачет	-
	<b>Итого:</b>	72		22	0	26	0	24		0

для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (темы)	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Контроль (в часах)
				Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС		
1	Сущность, роль и функции бизнес-планирования	6	41	0,5	-	0,5	-	6	-	-
2	Структура и стандарты бизнес-плана. Методики бизнес-планирования	6	41	0,5	-	0,5	-	6	-	-
3	Анализ рынка сбыта и описание продукции.	6	41	0,5	-	0,5	-	6	-	-
4	Разработка и представление производственного плана.	6	42	0,5	-	0,5	-	6	-	-
5	Разработка и представление плана маркетинга. Методы конкурентного анализа.	6	42	0,5	-	0,5	-	6	-	-
6	Разработка и представление финансового плана. Формирование итоговых таблиц.	6	43	0,5	-	0,5	-	6	-	-
7	Техника оформления бизнес-плана: стандарты оформления титульного листа и резюме бизнес-плана	6	43	1	-	1	-	6	-	-
8	Внешнеэкономические отношения: возможности и проблемы прогнозирования и	6	44	1	-	1	-	7	-	-

	планирования									
9	Поиск инвестора и презентация бизнес-плана.	6	44	1	-	1	-	7	Зачет	4
	<b>Итого:</b>	72		6	0	6	0	56		4

## 5.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

### Содержание лекционного курса

#### Раздел 1. Структура и виды бизнес-плана

Тема 1.1. Сущность, роль и функции бизнес-планирования

Роль, значение и формы планирования в управлении бизнесом. Сущность процесса бизнес-планирования, роль и функции бизнес-плана. Приоритеты в долго- и краткосрочном планировании

Тема 1.2. Структура и стандарты бизнес-плана. Методики бизнес-планирования

Назначение, виды и структура бизнес-плана. Методики бизнес-планирования. Программные средства разработки бизнес-планов.

#### Раздел 2. Структура разделов бизнес-плана

Тема 2.1. Анализ рынка сбыта и описание продукции.

Анализ рынка сбыта. Методы сегментации рынка и позиционирования продукции на целевом рынке. Описание продукции.

Тема 2.2. Разработка и представление производственного плана.

Общие технические и организационные требования к производству. Описание производственного процесса и затрат. План по персоналу

Тема 2.3. Разработка и представление плана маркетинга. Методы конкурентного анализа.

Организационный план. Структура и содержание маркетингового плана. Структура и содержание организационного плана.

Тема 2.4. Разработка и представление финансового плана. Формирование итоговых таблиц.

#### Раздел 3. Оформление и презентация бизнес-плана

Тема 3.1. Техника оформления бизнес-плана: стандарты оформления титульного листа и резюме бизнес-плана

Тема 3.2. Поиск инвестора и презентация бизнес-плана.

#### *Темы практических/семинарских занятий*

##### **Раздел 1**

##### **Практические занятия. Структура и стандарты бизнес-плана**

Вопрос 1. Роль, значение и формы планирования в управлении бизнесом

Вопрос 2. Сущность процесса бизнес-планирования, роль и функции бизнес-плана

Вопрос 3. Приоритеты в долго- и краткосрочном планировании

Вопрос 4. Назначение, виды и структура бизнес-плана

Вопрос 5. Методики бизнес-планирования

Вопрос 6. Программные средства разработки бизнес-планов

##### **Раздел 2**

##### **Практические занятия. Разработка разделов бизнес-плана**

Вопрос 1. Анализ рынка сбыта. Методы сегментации рынка и позиционирования продукции на целевом рынке

Вопрос 2. Описание продукции. Общие технические и организационные требования к производству

Вопрос 3. Описание производственного процесса и затрат

Вопрос 4. План по персоналу

Вопрос 5. Организационный план

Вопрос 6. Структура и содержание маркетингового плана

Вопрос 7. Структура и содержание организационного плана

### **Раздел 3**

#### **Практические занятия. Оформление и презентация бизнес-плана**

Вопрос 1. Техника оформления бизнес-плана: стандарты оформления титульного листа и резюме бизнес-плана

Вопрос 2. Поиск инвестора и презентация бизнес-плана.

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) «Бизнес-планирование»**

### **Очная форма обучения**

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Содержание СРС	Форма контроля СРС	Учебно-методическое обеспечение СРС
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Раздел 1. Структура и виды бизнес-плана</b> Тема 1.1. Сущность, роль и функции бизнес-планирования Тема 1.2. Структура и стандарты бизнес-плана. Методики бизнес-планирования	1-15	ПКР, УМ, СК, ПР	Б, З, ОБС	ОЛ.1, ОЛ.2, ОЛ.3, ДЛ.5, ДЛ.7, ДЛ.9
2.	<b>Раздел 2. Структура разделов бизнес-плана</b> Тема 2.1. Анализ рынка сбыта и описание продукции. Тема 2.2. Разработка и представление производственного плана. Тема 2.3. Разработка и представление плана маркетинга. Методы конкурентного анализа. Тема 2.4. Разработка и представление финансового плана. Формирование итоговых таблиц.	16-29	ПКР, УМ, СК, ПР	Б, З, ОБС	ОЛ.1, ОЛ.2, ОЛ.3, ДЛ.1, ДЛ.5, ДЛ.8
3.	<b>Раздел 3. Оформление и презентация бизнес-плана</b> Тема 3.1. Техника оформления бизнес-плана: стандарты оформления титульного листа	30-36	ПКР, УМ, СК, ПР	Б, З, ОБС	ОЛ.1, ОЛ.2, ОЛ.3, ДЛ.2, ДЛ.3, ДЛ.4



	и резюме бизнес-плана Тема 3.2. Поиск инвестора и презентация бизнес-плана.				
--	--	--	--	--	--

### Заочная форма обучения

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Содержание СРС	Форма контроля СРС	Учебно-методическое обеспечение СРС
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Раздел 1. Структура и виды бизнес-плана</b> Тема 1.1. Сущность, роль и функции бизнес-планирования Тема 1.2. Структура и стандарты бизнес-плана. Методики бизнес-планирования	1-15	ПКР, УМ, СК, ПР	Б, 3, ОБС	ОЛ.1, ОЛ.2, ОЛ.3, ДЛ.5, ДЛ.7, ДЛ.9
2.	<b>Раздел 2. Структура разделов бизнес-плана</b> Тема 2.1. Анализ рынка сбыта и описание продукции. Тема 2.2. Разработка и представление производственного плана. Тема 2.3. Разработка и представление плана маркетинга. Методы конкурентного анализа. Тема 2.4. Разработка и представление финансового плана. Формирование итоговых таблиц.	16-29	ПКР, УМ, СК, ПР	Б, 3, ОБС	ОЛ.1, ОЛ.2, ОЛ.3, ДЛ.1, ДЛ.5, ДЛ.8
3.	<b>Раздел 3. Оформление и презентация бизнес-плана</b> Тема 3.1. Техника оформления бизнес-плана: стандарты оформления титульного листа и резюме бизнес-плана Тема 3.2. Поиск инвестора и презентация бизнес-плана.	30-36	ПКР, УМ, СК, ПР	Б, 3, ОБС	ОЛ.1, ОЛ.2, ОЛ.3, ДЛ.2, ДЛ.3, ДЛ.4

Используемые условные обозначения:

ПКР – подготовка к контрольной работе;

УМ – изучение учебного материала;

СК – изучение учебного материала и составление конспекта;

ПР – подготовка реферата;

СЗВТ – составление задач, вопросов, тестов, кроссвордов, ситуаций;

ДИ – участие в разработке деловой игры;

ПКР – подготовка к написанию курсовой (расчетно-графической) работы (проекта);

- КО – участие в конкурсах, круглых столах, олимпиадах, диспутах и т.д.  
Б – беседа индивидуальная или с группой;  
КР – контрольная работа;  
З – заслушивание на занятиях подготовленных работ;  
ОБС – обсуждение на занятиях результатов;  
ОЛ – основная литература;  
ДЛ – дополнительная литература.

### **Перечень вопросов, выносимых на СРС**

1. Накопление и анализ предпринимательских идей.
2. Общая характеристика бизнес-плана.
3. Состав и структура разделов бизнес-плана.
4. Цели и планы в бизнесе организации.
5. Этапы и сущность планирования бизнеса.
6. Виды внутрифирменного планирования.
7. Особенности бизнес-планирования как формы планирования.
8. Масштаб и уровни планирования бизнеса.
9. Система бизнес-планирования в малых и средних предприятиях.
10. Организация системы бизнес-планирования
11. Механизм планирования бизнеса.
12. Информационные технологии в системе планирования бизнеса.
13. Функции бизнес-плана при управлении бизнесом.
14. Ключевые компоненты типового бизнес-плана.
15. Анализ внешней и внутренней бизнес-среды.
16. Характеристика разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения.
17. Оформление бизнес-плана, Резюме. Описание отрасли. Характеристика объекта бизнеса организации.
18. Анализ отрасли. Анализ целевого рынка. Анализ конкуренции.
19. Маркетинговый план. Стратегии маркетинга.
20. Операционный план. Производство.
21. Организационный план.
22. Финансовый план.
23. Оценка и страхование риска.
24. Стратегическое и инвестиционное планирование. Стратегические цели организации.
25. Инвестиционный план (проект).
26. Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования
27. Основные технологии продукции бизнес-планирования.
28. Виды моделей, применяемых при бизнес-планировании.
29. Особенности разработки моделей бизнес-процессов
30. Сущность и назначение управленческого бизнес-плана.
31. Общий план производства.
32. Составление планов подразделений.
33. Контроль выполнения и корректировка управленческого бизнес-плана.

34. Бизнес-проект как инновационный замысел.  
 35. Бизнес-планы для решения практических задач управления бизнесом (целевые бизнес-планы).  
 36. Макеты некоторых видов целевого бизнес-плана.

**7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**7.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка - по желанию	Наименование оценочного средства
1	<b>Раздел 1. Структура и виды бизнес-плана</b> Тема 1.1. Сущность, роль и функции бизнес-планирования Тема 1.2. Структура и стандарты бизнес-плана. Методики бизнес-планирования	ПК-21	Реферат, тест, устный ответ
2	<b>Раздел 2. Структура разделов бизнес-плана</b> Тема 2.1. Анализ рынка сбыта и описание продукции. Тема 2.2. Разработка и представление производственного плана. Тема 2.3. Разработка и представление плана маркетинга. Методы конкурентного анализа. Тема 2.4. Разработка и представление финансового плана. Формирование итоговых таблиц.	ПК-21	Реферат, тест, устный ответ
3	<b>Раздел 3. Оформление и презентация бизнес-плана</b> Тема 3.1. Техника оформления бизнес-плана: стандарты оформления титульного листа и резюме бизнес-плана Тема 3.2. Поиск инвестора и презентация бизнес-плана.	ПК-21	Реферат, тест, устный ответ

**7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы**

**7.2.1. Зачет**

## а) типовые вопросы (задания)

### Вопросы к зачету

1. 1. Планирование, понятие, роль и значение в рыночной экономике. Функции планирования.
2. Бизнес как объект планирования.
3. Методология и организация планирования бизнеса.
2. Система планов на предприятии.
3. Стратегический план бизнеса.
4. Текущие и оперативные планы.
5. Определение целей и задач предприятия, отражаемых в бизнес-плане.
6. Внешняя и внутренняя среда бизнеса.
7. Бизнес-план предприятия и его разделы. Основное содержание бизнес-плана.
8. Особенности составления и обоснования бизнес-плана различных видов предпринимательства.
9. Сводный раздел бизнес-плана. Резюме.
10. Сущность, основные черты планируемого товара, конкурентоспособность.
11. План производства продукции. Его обоснование и включение в бизнес-план предприятия.
12. Состав и структура основных производственных и оборотных фондов предприятия (бизнес-плана)
13. Расчет потребности в сырье и материалах.
14. Производственная программа предприятия и ее обоснование производственной мощностью.
15. Показатели эффективности использования ресурсов.
16. Обоснование и балансовая увязка разделов плана между собой.
17. Определение цены продукции. Порядок ее применения в планировании бизнеса.
18. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции и планирование себестоимости.
19. Рынок сбыта продукции. Сегментация и емкость рынка.
20. Учет фактора конкуренции на рынке при планировании бизнеса.
21. Стратегия и план маркетинга. Их применение в бизнес-плане.
22. Система целей бизнеса, структуризация целей.
23. Организационный план предприятия. Структура управления бизнесом.
24. Расчет численности: основной персонал, вспомогательный, ИТР, служащие.
25. Производительность и интенсивность труда, показатели измерения.
26. Фонд оплаты труда и отчисления на заработную плату.
27. Риск и страхование. Группы риска и их учет в бизнес-планировании.
28. Показатели риска. Определение возможной величины потерь и их учет при составлении планов.
29. Финансовый план бизнеса: сущность и содержание.
30. Финансовый анализ: расчет основных показателей.
31. Реализация продукции. Определение плана продаж.
32. Потоки денежных средств предприятия и их баланс.
33. Приток поступления денежных средств. Определение их величины, учет в бизнес-плане.
34. Отток денежных средств. Определение его величины, учет в бизнес-плане.
35. Определение величины валовой, чистой прибыли и ее учет в бизнес-плане.
36. Баланс активов и пассивов предприятия, его роль в бизнес-планировании.
37. Безубыточность. График достижения безубыточности.
38. Стратегия финансирования предприятия. Ее цели, сущность и содержание.
39. Инвестиции: понятие, виды, источники.

40. Показатели эффективности привлечения инвестиций.
41. Инвестиции, оценка их величины для реализации бизнес-плана.
42. Определение величины собственных и заемных средств, необходимых для реализации бизнес-плана.
43. Определение времени возврата предприятием заемных средств.
44. Порядок корректировки планов по годам в связи с изменением внешних и внутренних условий.
45. Техничко-экономические исследования при составлении и обосновании бизнес-плана предприятия.
46. Внутрипроизводственное планирование на предприятии, цели и задачи, связь с системой планирования бизнеса.
47. Планирование деятельности основных производственных подразделений, его особенности.
48. Планирование деятельности вспомогательных и обслуживающих подразделений, их особенности.
49. Планирование деятельности функциональных подразделений, его особенности.  
Система внутрипроизводственных экономических отношений и их планирование.

#### **б) критерии оценивания компетенций (результатов)**

Результаты оцениваются по доле правильных ответов на вопросы и задания. Если студент правильно отвечает на все вопросы, он получает 100 баллов, если на половину - 50 баллов и т.д.

### **6.2.2. Реферат**

#### **а) типовые задания (вопросы)**

##### **Тематика рефератов**

1. Общая характеристика бизнес-плана.
2. Состав и структура разделов бизнес-плана.
3. Цели и планы в бизнесе организации.
4. Этапы и сущность планирования бизнеса.
5. Виды внутрифирменного планирования.
6. Особенности бизнес-планирования как формы планирования.
7. Масштаб и уровни планирования бизнеса.
8. Система бизнес-планирования в малых и средних предприятиях.
9. Организация системы бизнес-планирования
10. Механизм планирования бизнеса.
11. Информационные технологии в системе планирования бизнеса.
12. Функции бизнес-плана при управлении бизнесом.
13. Ключевые компоненты типового бизнес-плана.
14. Анализ внешней и внутренней бизнес-среды.
15. Характеристика разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения.
16. Оформление бизнес-плана, Резюме. Описание отрасли. Характеристика объекта бизнеса организации.
17. Анализ отрасли. Анализ целевого рынка. Анализ конкуренции.
18. Маркетинговый план. Стратегии маркетинга.
19. Операционный план. Производство.
20. Организационный план.
21. Финансовый план.
22. Оценка и страхование риска.

23. Стратегическое и инвестиционное планирование. Стратегические цели организации.
24. Инвестиционный план (проект).
25. Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования
26. Основные технологии продукции бизнес-планирования.
27. Виды моделей, применяемых при бизнес-планировании.
28. Особенности разработки моделей бизнес-процессов
29. Сущность и назначение управленческого бизнес-плана.
30. Общий план производства.
31. Составление планов подразделений.
32. Контроль выполнения и корректировка управленческого бизнес-плана.
33. Бизнес-проект как инновационный замысел.
34. Бизнес-планы для решения практических задач управления бизнесом (целевые бизнес-планы).
35. Макеты некоторых видов целевого бизнес-плана.

#### **б) критерии оценивания компетенций (результатов)**

Основные требования к реферату (докладу). В работе должен быть отражен современный подход к анализируемой проблеме. Необходимо изложить точку зрения различных авторов. Объем реферата должен составлять до 10 страниц. По материалам реферата студент должен подготовить доклад на 5 минут и выступить с ним на семинарском занятии.

Содержание доклада должно показать **знание** студентом основных методов сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения; происходящие в обществе процессы; закономерности функционирования современной мировой экономики.

**Студент должен показать умение:** анализировать процессы и явления, происходящие в обществе, самостоятельно оценить и критически проанализировать информацию по проблемам мировой экономики; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях в мировой экономике; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей развития мирового хозяйства. Кроме того, учащийся должен **владеть** методологией экономического исследования.

*Реферат* оценивается по 5-балльной шкале. Пять баллов ставится за реферат, в котором полностью раскрыта тема, продемонстрирована степень овладения максимальным количеством компетенций. Четыре балла студент получает за реферат, в котором достаточно полно раскрыта тема, продемонстрированы только компетенции на знание материала. Три балла студент получает за реферат, в котором слабо раскрыта тема, написанный не самостоятельно (студент не смог ответить на вопросы по теме).

#### **7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

В конце изучения всех тем подводятся итоги работы студентов на практических занятиях путем суммирования всех заработанных баллов.

В течение семестра студент имеет возможность увеличить количество набранных баллов путем пересдачи незачтенных (пропущенных) занятий.

Студент не может зарабатывать баллы только на зачетном тесте, поскольку он не проявил себя на семинарских занятиях.

Максимальное количество баллов, которое может заработать студент за семестр, равно 100 баллам. Поскольку студент выполняет различные виды работ, получает за них не только максимальное, но и минимальное количество баллов, то получаемый результат (сумма) целиком зависит от его активности в течение семестра. Выполняющий все задания студент значительно облегчает себе сдачу зачетного теста, поскольку набирает большое количество баллов предыдущими видами работ.

### Критерии оценки знаний при сдаче зачета

Максимальное количество баллов на зачетном тесте - 100. Итоговая оценка определяется в соответствии со шкалой оценок: «зачтено» - показатель успеваемости более 60%, «не зачтено» - показатель успеваемости менее 60%.

### Итоговая оценка по дисциплине в семестре за зачет.

Наименование оценки	Сумма баллов	Числовой эквивалент
отлично	91 – 100	5
хорошо	75 – 90	4
удовлетворительно	60 – 74	3
неудовлетворительно	0 – 59	2

### Критерии оценки знаний при сдаче зачета

Зачет по дисциплине сдается в виде письменных ответов по билетам дисциплины, с последующим устным ответом.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если все ответы на билет и на дополнительные вопросы студентом сданы без ошибок;

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если студент не отвечает на 1 вопрос из билета и на 1 дополнительный вопрос по билету;

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если студент не отвечает на 2 вопроса из билета и на 2 дополнительных вопроса по билету;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студент не ответил ни на один вопрос из билета.

В билет входят 2 теоретических вопроса и 1 задача. Студент на зачете вытаскивает билет, отвечает письменно или устно преподавателю на билет и дополнительные вопросы. Оценка за зачет выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Все листы с ответами сдаются преподавателю после завершения зачета. Преподаватель сдает все в деканат декану факультета.

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА СТУДЕНТА НА ЗАЧЕТЕ ПРИ 100-БАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЕ

Характеристика ответа	Оценка ECTS	Баллы в БРС	Оценка
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умениями выделить существенные и несущественные его	A	100-96	5 (5+)

признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.			
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	В	95-91	5
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.	С	90-86	4 4 (+)
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные преподавателем.	С	85-81	4
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	Д	80-76	4 4 (-)
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	Е	75-71	3 3 (+)
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	Е	70-66	3
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В	Е	65-61	3 3 (-)



ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.			
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	F <sub>x</sub>	60-41	2
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	F	40-0	2

#### **Итоговая оценка по дисциплине в семестре за зачет.**

Оценка по 5-балльной системе	Оценка по 100-балльной системе
5.0 превосходно	96-100
5.0 отлично	91-95
4.0 хорошо	81-90
4.0 Хорошо с недочетами	76-80
3.0 удовлетворительно	61-75
2.0 неудовлетворительно	41-60
Неудовлетворительно 2.0 (необходимо повторное изучение)	0-40

#### **Перевод среднего балла в 100-балльную систему**

Средний балл по 5-балльной системе	Балл по 100-балльной системе	Средний балл по 5-балльной системе	Балл по 100-балльной системе	Средний балл по 5-балльной системе	Балл по 100-балльной системе
5.0	100	4.0	81-82	2,9	57-60
4.9	98-99	3.9	80	2,8	53-56
4.8	96-97	3.8	79	2,7	49-52
4.7	94-95	3.7	78	2,6	45-48
4.6	92-93	3.6	77	2,5	41-44
4.5	91	3.5	76	2,4	36-40
4.4	89-90	3.4	73-74-75	2,3	31-35
4.3	87-88	3.3	70-71-72	2,2	21-30
4.2	85-86	3.2	67-68-69	2,1	11-20
4.1	83-84	3.1	64-65-66	2,0	0-10
		3.0	61-62-63		

### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **Основная литература**

1. Бизнес-планирование: учебное пособие Черняк В. З., Эриашвили Н. Д., Барикаев Е. Н., Ахвледиани Ю. Т., Артемьев Н. В. Издатель: Юнити-Дана, 2012
2. Планирование на предприятии. Горемыкин В.А. – М.: Юрайт, 2010 г.
3. Бизнес-планирование: учебное пособие Афонасова М. А. Издатель: Эль Контент, 2012
4. Бизнес-планирование: учебное пособие Гайнутдинов Э. М., Поддерегина Л. И. Издатель: Высшая школа, 2011

#### **Дополнительная литература**

1. Басовский Л.А. Прогнозирование и планирование в условиях рынка. – М.: Инфра-М, 2013 г.
2. Буров В.П., Ломакин А.Л., Морошкин В.А. Бизнес-план фирмы. Теория и практика. – М.: Инфра-М, 2004.
3. Баринов В.А. Бизнес-Планирование: Учеб. пособие. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2003. – 272 с.
4. Боровиков В. STATISTICA: искусство анализа данных на компьютере. Для профессионалов. СПб.: Питер, 2001. – 656 с.
5. Бринк И.Ю., Савельева Н.А. Бизнес-план предприятия. Теория и практика / серия «Учебники, учебные пособия». – Ростов н/Д: «Феникс», 2003.
6. Бизнес-план инвестиционного проекта: Отечественный и зарубежный опыт. Современная практика и документация / Под ред. В.М. Попова. - М.: Финансы и статистика, 2007.
7. Пелих А.С. Бизнес-план или как организовать собственный бизнес. - 2-е изд., перераб. и доп. –М.: «Ось 89», 2004.
8. Пивоваров К.В.. Бизнес планирование. Учебно-методическое пособие. - М.: Дашков и К, 2004.
9. Сухова А.Ф., Чернова Н.А.. Практикум по разработке бизнес планов и финансовому анализу предприятия. - М.: Финансы и статистика, 2002.
10. Станиславчик Е.Н.. Бизнес-план: финансовый анализ инвестиционного проекта. – М.: «Ось-89», 2005.

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

##### **Библиотека экономики**

Различные экономические тексты: книги, рабочие материалы, статьи из сборников и журналов, публикации, рефераты, дипломы, диссертации.

<http://www.finansy.ru/publ.htm>

##### **Административно-управленческий портал**

Бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. Содержит тексты и ссылки на учебные пособия, методические материалы, научные монографии, статьи и документы.

<http://www.aup.ru/>

##### **Журнал "Рынок Ценных Бумаг"**

Аналитические и методические материалы прикладного характера, комментарии и интервью по актуальным проблемам экономики, финансов и фондового рынка. Публикации номеров в открытом доступе.

<http://www.rcb.ru/>

##### **"Politekonom"**

Российско-германский экономический интернет-журнал. Посвящен вопросам экономической политики, правового регулирования, методам управления и практики бизнеса. Тематические статьи, переводы с немецкого и английского.

<http://politekonom.ru/>

### **ProfiBook**

Книжная полка профессионала Деловая литература по экономике, менеджменту, рекламе и маркетингу, управлению персоналом, психологии бизнеса. Идея этого сайта - представить Вам профессиональную литературу и постоянно держать Вас в курсе новинок.

<http://www.profibook.com.ua/>

### **Библиотека экономической литературы**

Статьи и обзоры по текущим проблемам и событиям экономической жизни. Лента тематических новостей. Общие учебные материалы по экономической теории. Словарь экономических терминов.

<http://business.kulichki.net/>

### **Литература по экономике**

Как уменьшить налоги, куда вложить деньги, экономические новости

<http://www.economka.ru/>

### **Economics online**

Сайт Economics online предназначен для тех, кто изучает экономику или просто ей интересуется. Economics online позволит минимизировать издержки поиска, поскольку представляет собой каталог ссылок на лучшие экономические и финансовые ресурсы сети Internet, как зарубежные, так и российские.

<http://www.econline.h1.ru/>

### **Правовая система "Гарант" - электронный банк информации**

Полный объем информационного банка системы ГАРАНТ более 700 000 документов и комментариев к нормативным актам, еженедельное пополнение составляет около 2 000 документов

<http://www.garant.ru>

### **Комплекс справочно-информационных систем КонсультантПлюс**

Комплекс справочно-информационных систем КонсультантПлюс

<http://www.consultant.ru>

### **Кот ученый**

Книги по экономике, финансовому менеджменту, бюджетированию

<http://www.smartcat.ru/>

### **Информационно-аналитическое агентство "РосБизнесКонсалтинг"**

Оперативная информация о событиях в экономике и политике, финансовая информация (курсы валют, биржевые сводки и индексы), основные экономические показатели и другая деловая информация.

<http://www.rbc.ru>

### **Информационное агентство "Финмаркет"**

Новости бизнеса и финансов, курсы валют, фондовые индексы и другая экономическая и финансовая информация.

<http://www.finmarket.ru/>

### **Агентство "МФД-Инфоцентр"**

Финансовая и экономическая информация: курсы валют, котировки ценных бумаг и другая биржевая информация, аналитические материалы по различным рынкам.

<http://mfd.ru/>

### **Инвестиционная компания "Финанс-Аналитик"**

Курсы валют, котировки ценных бумаг, фондовые индексы, обзоры рынков, макроэкономический анализ, прогнозы, профили компаний и другая финансово-экономическая информация.

<http://www.finam.ru/>

### **Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики**

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.

<http://www.gks.ru/>

**Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации**

Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации.

<http://www.cbr.ru/>

**Экономические игры он-лайн на сервере "РосБизнесКонсалтинг"**

Вы можете принять участие в торговле акциями и валютой на бирже в реальном времени. Котируются ценные бумаги и валюты реальные, с задержкой по времени в один час от биржевых.

<http://online.rbc.ru/rsg/>

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Ресурсное обеспечение реализации дисциплины формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине полностью соответствует требованиям ФГОС. Факультет и кафедры, ведущие подготовку, оснащены необходимым лабораторным оборудованием и оргтехникой в объеме, достаточном для обеспечения уровня подготовки в соответствии с ФГОС. Все оборудование и помещения находятся в собственности Института (свидетельство о государственной регистрации права от 06.11.2008 г. №77АЖ680825. Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения занятий: 129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 25, кабинеты 316, 317, 318, 321, 322, 322а). Перечень имеющегося оборудования:

- Столы одно-, двух-, и трехместные;
- Стулья;
- Доски меловые;
- Доски магнитно-маркерные;
- Кафедры;
- Переносной компьютер Acer Aspire 5633WLMi;
- LCD проектор Toshiba TLP-XD2000;
- Столик для проектора Projecta Solo 8000;
- Экран на штативе STM-1103 200x200;
- Интерактивная приставка TRIUMPH Portable SLIM USB.

В компьютерных классах (каб. 323, 324), объединенных в локальную сеть и оснащенных обучающими и информационными программами, студенты имеют

возможность выхода в Интернет, использования ЭБС, Консультант плюс. Помещения, предназначенные для изучения профессиональных дисциплин, оснащены современным оборудованием и техническими средствами. Перечень имеющегося оборудования:

- Столы двухместные;
- Стулья;
- Доска меловые;
- Кафедра;
- Компьютеры Pentium Core2Duo, объединенные в сеть на базе операционной системы Windows Server;
- Мониторы жидкокристаллические;
- Сканеры;
- Лазерные принтеры;
- Микрофоны;
- Наушники;
- Звуковые колонки.

В библиотеке Института (каб. 301) оборудованы места для работы с ЭБС и сканирования библиотечных ресурсов.

## **11. Приложения**

### **11.1. Методические рекомендации по применению активных и интерактивных форм обучения**

При изучении дисциплины предусматривается использование следующих активных и интерактивных образовательных технологий (учебных форм), предусмотренных в планах семинарских и практических занятий:

Адаптивное обучение – способ организации учебного процесса с учетом индивидуального уровня подготовки обучаемого до начала обучения и/или в процессе обучения.

Деловая игра – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Диалоговые игры применяются в качестве средства активного обучения для освоения процессов принятия решения.

Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание студентами эссе, тезисов или реферата по предложенной тематике.

Мастер-класс – семинар, который проводит эксперт (известный действующий специалист) в области права, для тех, кто хочет улучшить свои практические достижения в этом предмете.

Метод «инцидента» - метод поиска информации самими слушателями, целью которого является развитие или совершенствование умений слушателей, с одной стороны,

принимать решения в условиях недостаточности информации, с другой – рационально собирать и использовать информацию, необходимую для принятия решения.

Метод кейсов – технология, сущность которой состоит в том, что учебный материал подается обучаемым в виде микропроблем, а знания приобретаются в результате их активной исследовательской и творческой деятельности по разработке решений. Метод анализа конкретных ситуаций прививает практические навыки работы с информацией; учит вычленять, структурировать и ранжировать проблемы.

Метод мозгового штурма – метод генерирования идей, сущностью которого является экстенсивная коллективная выработка максимально возможного количества вариантов решения проблемы с последующим их критическим анализом.

Метод проектов – комплексный метод обучения, результатом которого является создание какого либо продукта или явления. В основе учебных проектов лежат исследовательские методы обучения.

Ролевая игра – модель построения учебного процесса, с целью приобретения практики вариантов различного поведения, поиска наиболее оптимальной тактики и стратегии нахождения решения проблемы. Сюжетно-ролевые игры проводятся по предварительно разработанному сценарию, имеют развернутые инструкции для всех участников игры с описанием содержания их роли. Данный тип игр основывается на более сложном механизме взаимодействия участников игры, что требует большего времени для проведения занятия.

Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности и межличностного профессионального поведения в общении (практические занятия по темам).

Как показывает педагогическая практика теоретические вопросы лучше усваиваются, когда учебная работа проводится в форме дискуссии. Добиваясь от каждого студента добросовестного выполнения в часы самостоятельной работы индивидуального задания преподавателя, таким образом, планируется их подготовка к проведению дискуссии в учебное время. При выборе и формулировании конкретной темы выступления обязательно учитывается обоснованное мнение студента-докладчика, содокладчика. Как правило позиции по одной проблеме, изложенные в ходе дискуссии, полностью не совпадают. На протяжении ряда таких занятий, добиваясь от студентов концентрации внимания, необходимо вырабатывать умение слышать особенности правовой аргументации собеседника, выделять главное в обсуждаемой теме, правильно задавать вопросы, а в итоге - организовать публичный спор (диспут). Его предполагается использовать как одну из самых активных форм работы со студентами в атмосфере свободного, непринужденного высказывания по острым правовым проблемам технического регулирования в торговле.

Подражание, изображение, совместное с преподавателем обсуждение деловых ситуаций и решение задач, создание различного рода юридических документов как активные средства обучения особенно полезны при проведении практических занятий.

В этом направлении предполагается внедрять в педагогическую практику мастер-классы: семинары с участием известных действующих специалистов в указанной области. Заключительная тема курса обсуждается на последнем семинаре, где студенты, могут дать развернутое изложение каждого из вопросов семинарского занятия по данной теме (доклад). На этом же занятии подводятся общие итоги, что может быть проведено в форме тестирования или коллоквиума. Именно эти формы более всего отвечают выявлению итогового уровня подготовленности как каждого студента, так и группы в целом и зависимости от посещения аудиторных занятий и участия в них.

### **Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения**

Очная форма – 4 года

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Разработка и представление производственного плана.	СЗ	Кейс-метод	2	100%
2	Разработка и представление финансового плана. Формирование итоговых таблиц.	СЗ	Деловая игра	2	100%
3	Техника оформления бизнес-плана: стандарты оформления титульного листа и резюме бизнес-плана	СЗ	Кейс-метод	2	100%
4	Поиск инвестора и презентация бизнес-плана.	СЗ	Деловая игра	2	100%
<b>Итого</b>					<b>22%</b>

Заочная форма – 5 лет

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Разработка и представление финансового плана. Формирование итоговых таблиц.	СЗ	Деловая игра	2	100%
2	Поиск инвестора и презентация бизнес-плана.	СЗ	Деловая игра	2	100%
<b>Итого</b>					<b>33%</b>

### 11.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

При реализации дисциплины используются следующие образовательные технологии:

п/п	Вид занятий	Краткая характеристика
1	Лекция	Лекции построены на основе использования активных форм обучения: - лекция-беседа (преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов), - проблемная лекция (с помощью проблемной

п/п	Вид занятий	Краткая характеристика
		<p>лекции обеспечивается достижение трех основных дидактических целей: усвоение студентами теоретических знаний; развитие теоретического мышления; формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста),</p> <p>-лекция с заранее запланированными ошибками (Эта форма проведения лекции необходима для развития у студентов умений оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, вычленять неверную или неточную информацию).</p> <p>На каждой лекции применяется сочетание этих форм обучения в зависимости от подготовленности студентов и вопросов, вынесенных на лекцию.</p> <p>Присутствие на лекции не должно сводиться лишь к автоматической записи изложения предмета преподавателем. Более того, современный насыщенный материал каждой темы не может (по времени) совпадать с записью в тетради из-за разной скорости процессов - мышления и автоматической записи. Каждый студент должен разработать для себя систему ускоренного фиксирования на бумаге материала лекции. Поэтому, лектором <b>рекомендуется формализация записи</b> посредством использования общепринятых логико-математических символов, сокращений, алгебраических (формулы) и геометрических (графики), системных (схемы, таблицы) фиксаций изучаемого материала. Овладение такой методикой, позволяет каждому студенту не только ускорить процесс изучения, но и повысить его качество, поскольку успешное владение указанными приемами требует переработки, осмысления и структуризации материала.</p>
2	Семинарские занятия	<p>Приступая к изучению данного курса, следует особое внимание обратить на подбор учебных изданий по предмету, предполагающих активные формы обучения. В рамках каждой темы в соответствии с рабочей программой предлагается план изучения темы, подкрепленный рядом проблемных вопросов для самостоятельной подготовки и индивидуального ответа.</p>



п/п	Вид занятий	Краткая характеристика
		Вопросы составлены таким образом, чтобы акцентировать внимание на отдельных важных аспектах изучаемой проблемы. Выполнение заданий формируют навыки выделения важных моментов в большом объеме нового материала, стимулирует активный поиск полного ответа на сформулированную кратко учебную проблему.
3	Подготовка к зачету	Подготовка к зачету предполагает изучение рекомендуемой литературы и других источников, конспектов лекций, повторение материалов практических занятий.

### Методические указания к практическим и/или семинарским занятиям

**Практическое занятие** – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков.

Практические занятия по отдельным дисциплинам рекомендуется проводить *в форме семинаров*, что позволяет студентам привить практические навыки самостоятельной работы с научной литературой, получить опыт публичных выступлений.

**Семинар** - составная часть учебного процесса, групповая форма занятия при активном участии студентов. Семинары способствуют углублённому изучению наиболее сложных проблем дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На семинарах студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, вести полемику, убеждать, доказывать, опровергать, отстаивать свои убеждения, рассматривать ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Всё это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту. Подготовка к семинару зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением).

### Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е. предварительного прочитывания лекционного материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции. Работа над лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. Беседа студента и преподавателя может дать многое - это простой прием получения знаний. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем науки.

### Методические указания по написанию реферата

Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

Реферат (от лат. *referre* — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях).

Общая структура работы следующая: титульный лист, оглавление, введение, основная часть работы, заключение список использованной литературы.

При оформлении текста реферата следует учитывать, что открывается работа титульным листом, где указывается полное название учебного заведения, кафедры, название учебного предмета, тема реферата, фамилии автора и преподавателя, место и год написания. На следующей странице, которая нумеруется внизу по правому краю или по центру номером 2, помещается оглавление с точным названием каждой главы и указанием номера начальных страниц.

Общий объем реферата не должен превышать 15-20 страниц для печатного варианта. Поля страницы: левое - 3 см., правое - 1,5 см., нижнее 2 см., верхнее - 2 см. до номера страницы. Текст печатается через 1,5 интервала. Если текст реферата набирается в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman, размер шрифта - 12 пт, а названия оглавлений- 14 пт. Каждая структурная часть реферата (введение, главная часть, заключение и т.д.) начинается с новой страницы. Расстояние между главой и следующей за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала.

После заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится точка. Не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка. Страницы реферата нумеруются в нарастающем порядке. Номера страниц ставятся в правом нижнем углу листа.

Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется (это не относится к содержанию реферата).

*Процедура защиты реферата:* Не позднее чем за два дня до защиты реферат представляется студентом на рецензию преподавателю. Защита реферата происходит в течение 10 минут на семинарском занятии или во время дежурства преподавателя на кафедре. Важно, чтобы защищающий реферат мог рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах. Таким образом, совершается отход от механического пересказа реферата к научному обоснованию проблемы, после чего задаются вопросы по представленной проблеме.

<b><i>Структура доклада</i></b>	<b><i>Структура реферата</i></b>
1. Титульный лист	1. Титульный лист
2. Содержание (план)	2. Содержание (план)
3. Основная часть (необходимо рассматривать минимум 3 вопроса)	3. Введение
4. Список литературы	4. Основная часть (необходимо рассматривать минимум 3 вопроса)
5. Объем – минимум 10 страниц	5. Заключение
6. Нумерация страниц – правый нижний угол (ил по центру внизу) страницы.	6. Список литературы
7. Разметка страниц: слева – 3 см, сверху и снизу – 2 см, справа – 1,5 см	7. Объем – минимум 20 страниц
	8. Нумерация страниц – правый нижний угол (ил по центру внизу) страницы
	8. Разметка страниц: слева – 3 см, сверху и снизу – 2 см, справа – 1,5 см

	см
--	----

### *Оформление документа*

1. Шрифт	Times New Roman
2. Размер	12, 14
3. Междустрочный интервал	1,5 пт
4. Интервал перед, после абзаца	0 пт.
5. Выравнивание	по ширине
6. Отступ первой строки	1,25 см.
7. Выделение определений	полужирный курсив
8. Нумерация страниц (нумерация начинается со 2 стр)	внизу справа (допускается по центру)

#### **11.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Использование электронных ресурсов для подготовки к занятиям и зачету (см. пп. 8);
2. Консультирование студентов посредством электронной почты.
3. Использование информационно-справочных систем:
  - автоматизированная система управления - база данных «Университет»
  - электронные библиотечная система: Университетская библиотека on-line ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)).
  - тестовый доступ: American Institute of Physics, Znanium.com, Casc, Редакция журналов BMJ Group, BiblioРоссика, электронная коллекция книг и журналов Informa Healthcare, Polpred, Science Translational Medicine, коллекция журналов BMG Group.

#### **11.4. Особенности организации образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Образовательный процесс для лиц с ограниченными возможностями здоровья организован в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ, утвержденными 08.04.2014 г. № АК-44/058н и разделом 7, п. 7.1, пп. 22 «Методические рекомендации по работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья», устанавливающими специальные требования к условиям изучения дисциплин для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Институте обеспечивается:

1. Для слепых: материалы для обучения оформлены в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых. Письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специальным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются. При необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей.
2. Для слабовидящих: учебные материалы и задания для контроля оформлены увеличенным шрифтом, обеспечено индивидуальное равномерное освещение не

менее 300 люкс. При необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

3. Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечено наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования. По желанию глухих и слабослышащих обучающихся экзаменационные мероприятия производятся в письменной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): для выполнения письменных заданий используется надиктовка их на технические средства обучения. По желанию обучающегося письменные занятия заменяются устными.

### **11.5 Тестовые задания для самоконтроля знаний студентов по дисциплине «Бизнес-планирование»**

#### **Задание 1**

Вопрос 1. Для чего используется бизнес-план?

- 1) для привлечения инвестиций;
- 2) для получения кредита;
- 3) для оценки реальных возможностей;
- 4) нет правильного ответа;
- 5) все ответы верны.

Вопрос 2. Какие макеты бизнес-планов наиболее популярны в России?

- 1) Макет бизнес-плана фирмы "Goldman, Sachs & Co" (крупнейший банковский дом Уолл-стрит, один из лидеров мирового инвестиционного бизнеса);
- 2) Макет бизнес-плана фирмы "Ernst & Young" (интернациональная консультационно-аудиторская фирма);
- 3) Макет бизнес-плана, утвержденный Постановлением Правительства РФ №1470 22 ноября 1997 г., Макет бизнес-плана, разработанный в рамках проекта Тасис Европейского Союза для новых независимых государств;
- 4) Все ответы верны;
- 5) Нет правильного ответа.

Вопрос 3. Какие Вы можете назвать внешние цели бизнес-плана?

- 1) самоутверждение, инструмент управления;
- 2) получение банковского кредита, привлечение инвестиций, создание стратегических союзов, подписание большого контракта;
- 3) самоутверждение, привлечение инвестиций, создание стратегических союзов, подписание большого контракта;
- 4) инструмент управления, получение банковского кредита, привлечение инвестиций;
- 5) нет правильного ответа.

Вопрос 4. Какие Вы можете назвать внутренние цели бизнес-плана?

- 1) самоутверждение, инструмент управления;
- 2) получение банковского кредита, привлечение инвестиций, создание стратегических союзов, подписание большого контракта;
- 3) самоутверждение, привлечение инвестиций, создание стратегических союзов, подписание большого контракта;
- 4) инструмент управления, получение банковского кредита, привлечение инвестиций;
- 5) нет правильного ответа.

Вопрос 5. Сколько разделов включает в себя бизнес-план, в соответствии с

Постановлением Правительства РФ №1470 от 22 ноября 1997 г.?

- 1) 4;
- 2) 5;
- 3) 6;
- 4) 7;
- 5) 8.

### **Задание 2.**

Вопрос 1. Сколько этапов выделяется в истории развития бизнес-планирования в России?

- 1) 2;
- 2) 3;
- 3) 4;
- 4) 5;
- 5) 6.

Вопрос 2. Как называется ситуационный анализ, который представляет собой предварительное рассмотрение и оценку сильных и слабых сторон предлагаемой бизнес-идеи с учетом различных существующих и возможных в будущем факторов и влияний?

- 1) Оценка возможностей и опасностей;
- 2) SWOT-анализ;
- 3) Комплекс исходных данных;
- 4) Нет правильного ответа;
- 5) Все ответы верны.

Вопрос 3. Как называются характеристики, которые находятся вне контроля предпринимателя и могут повлиять на результат в будущем?

- 1) Оценка возможностей и опасностей;
- 2) SWOT-анализ;
- 3) Комплекс исходных данных;
- 4) Нет правильного ответа;
- 5) Все ответы верны.

Вопрос 4. Как называются сбор, подготовка и анализ исходных данных для обоснования инвестиционных предложений и разработки бизнес-плана?

- 1) Оценка возможностей и опасностей;
- 2) SWOT-анализ;
- 3) Комплекс исходных данных;
- 4) Нет правильного ответа;
- 5) Все ответы верны.

Вопрос 5. Как называется искусство руководства и координации людских и материальных ресурсов на протяжении “жизненного цикла” проекта путем применения системы современных методов и техники управления для достижения определенных в проекте результатов по составу и объему работ, стоимости, времени, качеству и удовлетворению участников проекта?

- 1) бизнес-планирование;
- 2) планирование;
- 3) контроль;
- 4) управление проектом;
- 5) бизнес-аудит.

### **Задание 3.**

Вопрос 1. Сколько Вы можете назвать основных требований к бизнес-плану для того, чтобы он успешно выполнял все свои функции и задачи?

- 1) 5;
- 2) 6;

- 3) 7;
- 4) 8;
- 5) 9.

Вопрос 2. Вставьте пропущенные слова в предложение: «Сегодняшний российский рынок интенсивно ... и становится все ... получать сверхприбыли, ориентируясь на случай и импровизацию.»

- 1) сокращается, легче;
- 2) развивается, легче;
- 3) развивается, труднее;
- 4) сокращается, труднее;
- 5) нет правильного ответа.

Вопрос 3. Что нужно предпринимать руководству фирмы, если оно не хочет усложнять управленческие системы до уровня, соответствующего условиям среды?

- 1) нужно усложнять стратегические позиции фирмы, покидать нестабильные сферы деятельности;
- 2) нужно упрощать стратегические позиции фирмы, покидать нестабильные сферы деятельности;
- 3) нужно усложнять стратегические позиции фирмы, завоевывать нестабильные сферы деятельности;
- 4) нужно упрощать стратегические позиции фирмы, завоевывать нестабильные сферы деятельности;
- 5) нет правильного ответа.

Вопрос 4. Чем является бизнес план для развития бизнеса?

- 1) моделью развития бизнеса;
- 2) инструментом прогноза бизнеса;
- 3) инструментом управления бизнесом;
- 4) все ответы верны;
- 5) нет правильного ответа.

Вопрос 5. Каковы основные требования к бизнес-планированию, разработанные мировой практикой?

- 1) полнота, доказательность,
- 2) комплексность, перспективность,
- 3) гибкость, понятность,
- 4) компактность;
- 5) все ответы верны.

#### **Задание 4.**

Вопрос 1. По какому материалу бизнес плана потенциальный инвестор будет судить о проекте?

- 1) по анализу рынка;
- 2) по финансовому плану;
- 3) по организационному плану;
- 4) по краткому содержанию;
- 5) нет правильного ответа.

Вопрос 2. Какая информация должна быть представлена в разделе «Анализ рынка»?

- 1) сведения о производимом продукте и его рынке сбыта,
- 2) сфера бизнеса и продукт, который фирма будет предлагать к продаже,
- 3) характер отрасли и конъюнктуру рынка;
- 4) все ответы верны;
- 5) нет правильного ответа.

Вопрос 3. Какие подразделы должен включать в себя финансовый план?

- 1) прогноз прибыли и убытков;

- 2) распределение денежных потоков;
- 3) проект баланса;
- 4) все ответы верны;
- 5) нет правильного ответа.

Вопрос 4. Каков средний процент расходов на реализацию?

- 1) 25% от объема продаж;
- 2) 5% от объема продаж;
- 3) 50% от объема продаж;
- 4) нет правильного ответа;
- 5) 80% от объема продаж.

Вопрос 5. Каков норматив постоянных (административных расходов) от объема общих расходов?

- 1) 8% - на крупных фирмах, 22% - на мелких фирмах;
- 2) 22% - на крупных фирмах, 25% - на мелких фирмах;
- 3) 8% - на крупных фирмах, 40% - на мелких фирмах;
- 4) 22% - на крупных фирмах, 22% - на мелких фирмах;
- 5) 25% - на крупных фирмах, 22% - на мелких фирмах.

### **Задание 5.**

Вопрос 1. В каких ценах составляется бизнес-план?

- 1) бизнес план всегда составляется без НДС;
- 2) бизнес план всегда составляется с НДС;
- 3) расчету НДС посвящен отдельный раздел бизнес плана;
- 4) бизнес план может разрабатываться как с учетом НДС, так и без НДС;
- 5) нет правильного ответа.

Вопрос 2. Сколько основных позиций включает в себя перечень вопросов о том, что спросить у заказчика?

- 1) 7;
- 2) 9;
- 3) 12;
- 4) 14;
- 5) 16.

Вопрос 3. На сколько групп могут быть разделены все бизнес процессы на предприятии?

- 1) на 2;
- 2) на 3;
- 3) на 4;
- 4) на 5;
- 5) на 6.

Вопрос 4. Какие бизнес процессы приносят предприятию текущую прибыль и являются центрами прибыли?

- 1) основные бизнес процессы;
- 2) обеспечивающие бизнес процессы;
- 3) бизнес процессы управления;
- 4) бизнес процессы развития;
- 5) нет правильного ответа.

Вопрос 5. Сколько элементов различия между бизнес-проектами и бизнес-процессами вы можете назвать?

- 1) 4;
- 2) 5;
- 3) 6;
- 4) 7;
- 5) 8.

### **Задание 6.**

Вопрос 1. Сколько основных этапов содержит в себе жизненный цикл бизнес проектов и бизнес процессов?

- 1) 2;
- 2) 3;
- 3) 4;
- 4) 5;
- 5) 6.

Вопрос 2. Вставьте пропущенные данные в предложение: «Повышение эффективности реализации проектов с использованием подходов проектного менеджмента объясняется тем, что в проектах ... управленческой деятельности и сопутствующих проблем являются типовыми и только ... ситуационными.»

- 1) 20%, 50%;
- 2) 80%, 20%;
- 3) 30%, 70%;
- 4) 70%, 30%;
- 5) 50%, 50%.

Вопрос 3. Каковы источники потока наличности в первый год функционирования предприятия, если в этот год не предполагается получение прибыли?

- 1) уставный фонд;
- 2) кредиты банка;
- 3) реализация имущества;
- 4) уставный фонд и кредиты банка;
- 5) нет правильного ответа.

Вопрос 4. Чему равен размер кредита банка в случае, если кредит возвращается после продажи проданных оптовикам товаров в кредит, а задолженность покупателей служит залогом такого кредита?

- 1) он равен годовой потребности в оборотных средствах;
- 2) он равен квартальной потребности в оборотных средствах;
- 3) он равен месячной потребности в оборотных средствах;
- 4) нет правильного ответа;
- 5) все ответы верны.

Вопрос 5. Из скольких форм организации бизнеса Вы можете выбрать (дайте наиболее укрупненный ответ)?

- 1) из 3;
- 2) из 4;
- 3) из 5;
- 4) из 6;
- 5) из 7.

### **Задание 7.**

Вопрос 1. Какие сценарии служат для прогноза развития бизнеса?

- 1) пессимистический и оптимистический;
- 2) пессимистический и наиболее реальный;
- 3) оптимистический и наиболее реальный;
- 4) пессимистический, оптимистический и наиболее реальный;
- 5) нет правильного ответа.

Вопрос 2. Какие показатели включаются в критерии покупки?

- 1) цену, качество, сроки и надежность доставки,
- 2) профессионализм продавцов и управляющих,
- 3) стиль, разнообразие товаров и качество услуг,



4) нет правильного ответа;

5) все ответы верны.

Вопрос 3. Как называется план, который указывает, какие средства, помещения и ресурсы вы планируете использовать для ведения своего бизнеса: здание, где вы собираетесь работать, мебель, машины и оборудование, которые необходимы для вашего бизнеса, а также сырье и материалы, используемые для производства товаров или предоставления услуг?

1) производственный план;

2) финансовый план;

3) план по кадрам;

4) оперативный план;

5) перспективный план.

Вопрос 4. Сколько позиций включает в себя Комментарии к отчету о прибылях и убытках (Notes for Income Statement)?

1) 2;

2) 3;

3) 4;

4) 5;

5) 6.

Вопрос 5. Сколько позиций включает в себя Комментарии к балансовому отчету (Notes for Balance Sheet)?

1) число позиций закодировано от а) до з);

2) число позиций закодировано от а) до д);

3) число позиций закодировано от а) до л);

4) число позиций закодировано от а) до н);

5) нет правильного ответа.

### **Задание 8.**

Вопрос 1. Сколько лет включает в себя перспективное планирование?

1) 2 – 3 года;

2) 5 — 10 лет;

3) 2 – 10 лет;

4) 10 – 15 лет;

5) все ответы верны.

Вопрос 2. Сколько этапов предусматривает реализация проекта в Красной Поляне?

1) 2;

2) 3;

3) 4;

4) 5;

5) 6.

Вопрос 3. Сколько позиций (элементов) входит в перечень объектов предполагаемого строительного объема в Красной Поляне?

1) 3;

2) 4;

3) 5;

4) 6;

5) 7.

Вопрос 4. Через сколько лет окупится проект в Красной Поляне?

1) через 10 лет;

2) через 5 лет;

3) через 3 – 4 года;

4) через 2 года;

5) через год.

Вопрос 5. Во сколько раз (по мнению авторов проекта) рыночная стоимость комплекса в Красной Поляне будет превышать объем инвестиций в него к моменту завершения строительства?

1) в 10 раз;

2) в 5 раз;

3) в 2 – 2.5 раз;

4) рыночная стоимость не изменится;

5) нет правильного ответа.