

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования**

«Международный славянский институт»

129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 25, тел./факс 602-46-76,

e-mail: info@slavinst.ru

Кафедра экономики и организации предпринимательства

Решением Ученого Совета МСИ

Протокол № 1

«28» августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор МСИ, к.э.н., профессор
Т.Е. Никитина

«28» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ:

Инновационный менеджмент

(наименование дисциплины)

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

*утверждено приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 года № 1245
ФГОС ВО утвержден приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. N 1327*

Профиль (специализация) подготовки

Финансы и кредит

(указывается наименование профиля или специализации подготовки)

Квалификация (степень)

БАКАЛАВР

(указывается бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения: Очная

Индекс дисциплины: Б1.В.ДВ.12.02

Трудоемкость дисциплины: 72

Форма итогового контроля: Зачет

Москва, 2020 г.

Содержание

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля) «Инновационный менеджмент»	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), «Инновационный менеджмент», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3. Место учебной дисциплины (модуля) «Инновационный менеджмент» в структуре ОП ВО ..	5
4. Объем дисциплины (модуля) «Инновационный менеджмент» в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;	6
5. Содержание дисциплины (модуля) «Инновационный менеджмент» (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий).....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) «Инновационный менеджмент»	18
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Инновационный менеджмент».	20
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) «Инновационный менеджмент».	28
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля) «Инновационный менеджмент». Приводятся допустимые ссылки на интернет-ресурсы.	31
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) «Инновационный менеджмент»	32
11. Приложения	33
11.1. Методические рекомендации по применению активных и интерактивных форм обучения.	33
11.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	36
11.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	40
11.4. Особенности организации образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	40

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля) «Инновационный менеджмент»

Целью освоения дисциплины «Инновационный менеджмент» является формирование у студентов знаний в области теоретических основ и формирования практических умений и навыков для управления прогрессивными технико-экономическими изменениями, приводящими через использование новых знаний, идей, изобретений к созданию конкурентных продуктов, процессов или социальных услуг.

Задачи дисциплины:

- изучение понятийного аппарата, объектов, функций и систем инновационного менеджмента в целях формирования методологических навыков анализа, исследования и практического применения основных инновационных подходов;
- разработка планов и программ инновационной деятельности;
- управление созданием, освоением и повышением качества инноваций;
- разработка и реализация инновационных проектов в различных отраслях народного хозяйства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), «Инновационный менеджмент», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины выпускник образовательной программы по направлению 38.03.01 «Экономика» должен обладать следующими компетенциями:

способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

	Уровни сформированности компетенции	Описание показателей уровня сформированности компетенции	Описание критериев уровня сформированности компетенции	Методы контроля сформированности компетенции
1	2	3	4	5
1	Пороговый уровень	Обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОП. Подразумевает овладение знаниями предметной области и понимание принципов их функционирования.	Знать основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений 31 (ОПК-4) –I Знать основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ 32 (ОПК-4) –I Уметь оперативно находить нужную информацию в управленческих и	Практические занятия, самостоятельная работа, итоговая аттестация.

			<p>рекомендательных документах У1 (ОПК-4) –I</p> <p>Уметь грамотно использовать информацию найденную в управленческих и рекомендательных документах У2 (ОПК-4) –I</p> <p>Владеть навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности В1 (ОПК-4) –I</p>	
2	Базовый уровень	<p>Превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для выпускника вуза. Подразумевает овладение возможностями применять полученные знания на практике, анализировать и интерпретировать исходные и полученные данные.</p>	<p>Знать механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов 31 (ОПК-4) – II</p> <p>Знать основные акты об ответственности за управленческие решения 32 (ОПК-4) –II</p> <p>Уметь с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике У1 (ОПК-4) –II</p> <p>Уметь анализировать и оценивать организационно-управленческие решения У2 (ОПК-4) –II</p> <p>Уметь принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций У3 (ОПК-4) –II</p>	<p>Практические занятия, самостоятельная работа, итоговая аттестация.</p>

способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

Уровни сформированности компетенции	Описание показателей уровня сформированности компетенции	Описание критериев уровня сформированности компетенции	Методы контроля сформированности компетенции
-------------------------------------	--	--	--

1	2	3	4	5
1	Пороговый уровень	Обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОП. Подразумевает овладение знаниями предметной области и понимание принципов их функционирования.	Знать основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации 31 (ПК-7) –I Знать основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора 32 (ПК-7) –I Знать структуру аналитического отчета и информационного обзора 33 (ПК-7) –I Уметь анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания) У1 (ПК-7) –I Уметь анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественной и зарубежной прессе У2 (ПК-7) –I Уметь найти необходимые данные для составления аналитического отчета У3 (ПК-7) –I Владеть навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета В1 (ПК-7) –I	Практические занятия, самостоятельная работа, итоговая аттестация.

3. Место учебной дисциплины (модуля) «Инновационный менеджмент» в структуре ОП ВО

Дисциплина «Инновационный менеджмент» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» Б1.В.ДВ.12.02.

Дисциплина «Инновационный менеджмент» имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь со следующими дисциплинами, которые должны быть освоены студентом в учебный период до изучения данного предмета:

- «Макроэкономика»;

- «Микроэкономика»;
- «Статистика»;
- «Методы принятия управленческих решений»;
- «Менеджмент»;
- «Маркетинг»;
- «Бизнес- планирование».

В практическом плане студент должен владеть методами корреляционно-регрессионного анализа с применением редактора электронных таблиц Microsoft Excel, знать и уметь использовать на практике основные методы маркетингового анализа (SWOT, PEST).

4. Объем дисциплины (модуля) «Инновационный менеджмент» в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

Таблица 1. Выписка из учебного плана

№ п/п	Семестр	Трудоемкость		Лекционные занятия (час.)	Лабораторные занятия (час.)	Практические занятия (час.)	КСР (час.)	СРС (час.)	Контроль	Форма контроля
		зач. ед.	час							
очная	7	2	72	22	-	26	-	24	-	зачет
заочная	9	2	72	6	-	6	-	56	4	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля) «Инновационный менеджмент» (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы (лекции, семинары, практические занятия, консультации, лабораторные работы, самостоятельная работа студентов), виды занятий и их содержание.

Структура и содержание дисциплины (модуля) «Инновационный менеджмент»

Раздел 1. Управление развитием: основные положения инновационного менеджмента

Тема 1. Возникновение, становление и основные черты инновационного менеджмента

Введение.

Цель и задачи инновационного менеджмента

Управление функционированием и управление развитием.

Роль инновационного менеджмента в повышении конкурентоспособности фирмы.

Тема 2. Нововведение как объект инновационного управления

Понятие «инновация».

Классификация по инновационному потенциалу.

Различия инноваций по содержанию, по режиму возникновения.

Инновационные и самообучающиеся организации.

Тема 3. Особенности инновационного процесса

Понятие и стадии жизненного цикла инновации (ЖЦИ).

Понятие, этапы инновационного процесса.

«Длинные волны» Н. Кондратьева. Деловые циклы Й. Шумпетера.

Влияние инновационного процесса на экономическое развитие.

Тема 4. Правовые основы охраны интеллектуальной собственности

Интеллектуальная собственность и интеллектуальный капитал

Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации

Раздел 2. Организации – участники инновационного процесса

Тема 5. Инновационный менеджмент и стратегическое управление

Место и роль нововведений в системе стратегического управления.

Эталонные стратегии развития бизнеса

Инновационные стратегии: понятие, классификации.

Выбор инновационной стратегии.

Тема 6. Научные организации и их место в инновационном процессе

Научные организации: определение, роль в инновационном процессе.

Российская Академия наук - высшее научное учреждение России

Научные организации сферы образования

Тема 7. Научные фонды как новая форма финансирования инновационной деятельности

Предназначение научных фондов

Российские научные фонды

Научные фонды зарубежного капитала

Тема 8. Венчурный бизнес, как новая форма организации инновационного менеджмента

Венчурные фирмы и венчурные фонды
История появления и развития венчурного бизнеса
Зарубежный опыт работы венчурных фондов
Венчурный бизнес в России

Тема 9. *Инкубирование инновационного бизнеса*

Инкубаторы бизнеса – понятие, ключевые факторы успеха
Жизненный цикл инкубатора бизнеса
Доходы бизнес-инкубатора
Обзор исследований деятельности инкубаторов бизнеса

Тема 10. *Коммерциализация инновационных идей: технопарки*

Технопарк – предназначение, ключевые факторы успеха
Работа с клиентами технопарка
Зарубежный и отечественный опыт создания технопарков

Тема 11. *Технополис как основа регионального инновационного развития*

Технополис: понятие, элементы
Ключевые факторы успеха технополисов
Обзор организации зарубежных технополисов
Наукоград как российский вариант технополиса

Раздел 3. Формирование инновационной системы: макро- и микроуровень

Тема 12. *Процессы интеграции в сфере инноваций*

Преимущества крупного и малого бизнеса в освоении инноваций

Тема 13. *Роль государства в формировании национальной инновационной системы*

Органы государственного регулирования научной и инновационной сферы в России
Приоритетные направления развития науки и техники
Методы государственной инновационной политики

Тема 14. *Формирование инновационной системы в организации*

Элементы инновационной системы организации
Инновационная культура организации
Методы стимулирования творческой деятельности

Тема 15. *Управление развитием: ретроспектива и перспектива*

Новаторы и инноваторы: исторический обзор
Студенческая наука: проблемы и возможности

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы или 72 часа.

Таблица 2. Тематический план дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Раздел дисциплины (темы)	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Контроль (в часах)
				Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС		
1	Возникновение, становление и основные черты инновационного менеджмента	7	1	1	-	1	-	1	-	-
2	Нововведение как объект инновационного управления	7	2	1	-	1	-	1	-	-
3	Особенности инновационного процесса	7	3	1	-	1	-	1	-	-
4	Правовые основы охраны интеллектуальной собственности	7	4	1	-	1	-	1	-	-
5	Инновационный менеджмент и стратегическое управление	7	5	1	-	2	-	1	-	-
6	Научные организации и их место в инновационном процессе	7	6	1	-	2	-	1	-	-
7	Научные фонды как новая форма финансирования инновационной деятельности	7	7	1	-	2	-	2	-	-
8	Венчурный бизнес, как новая форма организации инновационного менеджмента	7	8	1	-	2	-	2	-	-
9	Инкубирование инновационного бизнеса	7	9	2	-	2	-	2	-	-
10	Коммерциализация инновационных идей: технопарки	7	10	2	-	2	-	2	-	-
11	Технополис как основа регионального инновационного развития	7	11	2	-	2	-	2	-	-
12	Процессы интеграции в сфере инноваций	7	12	2	-	2	-	2	-	-

13	Роль государства в формировании национальной инновационной системы	7	13	2	-	2	-	2	-	-
14	Формирование инновационной системы в организации	7	14	2	-	2	-	2	-	-
15	Управление развитием: ретроспектива и перспектива	7	15	2	-	2	-	2	Зачет	-
Итого:		72		22	0	26	0	24		0

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Раздел дисциплины (темы)	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Контроль (в часах)
				Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС		
1	Возникновение, становление и основные черты инновационного менеджмента	9	24	0,25	-	0,25	-	3	-	-
2	Нововведение как объект инновационного управления	9	24	0,25	-	0,25	-	3	-	-
3	Особенности инновационного процесса	9	24	0,25	-	0,25	-	3	-	-
4	Правовые основы охраны интеллектуальной собственности	9	24	0,25	-	0,25	-	3	-	-
5	Инновационный менеджмент и стратегическое управление	9	25	0,25	-	0,25	-	4	-	-
6	Научные организации и их место в инновационном процессе	9	25	0,25	-	0,25	-	4	-	-
7	Научные фонды как новая форма финансирования инновационной деятельности	9	25	0,5	-	0,5	-	4	-	-
8	Венчурный бизнес, как новая форма организации инновационного менеджмента	9	25	0,5	-	0,5	-	4	-	-
9	Инкубирование инновационного бизнеса	9	26	0,5	-	0,5	-	4	-	-

10	Коммерциализация инновационных идей: технопарки	9	26	0,5	-	0,5	-	4	-	-
11	Технополис как основа регионального инновационного развития	9	27	0,5	-	0,5	-	4	-	-
12	Процессы интеграции в сфере инноваций	9	27	0,5	-	0,5	-	4	-	-
13	Роль государства в формировании национальной инновационной системы	9	27	0,5	-	0,5	-	4	-	-
14	Формирование инновационной системы в организации	9	28	0,5	-	0,5	-	4	-	-
15	Управление развитием: ретроперспектива и перспектива	9	28	0,5	-	0,5	-	4	Зачет	4
	Итого:	72		6	0	6	0	56		4

Виды занятий и их содержание:

- Лекционные занятия (теория, просмотр презентаций, обсуждения, дискуссии);
- Семинары (тесты, индивидуальные и групповые письменные работы, доклады);
- Лабораторные занятия (практическая отработка для полноценного и всеобъемлющего усвоения материала);

Примерная структура занятия:

Практическое занятие №1.

Тема: Основные положения инновационного менеджмента

Основные понятия:

- ✓ управление функционированием;
- ✓ управление развитием
- ✓ инновации

Рассматриваемые вопросы:

1. Сущность и различие понятий «управление функционированием» и «управление развитием». Примеры этих подходов к управлению из практики реально действующих предприятий.
2. Эволюцию подходов к инновационному менеджменту.

3. Как конечная цель инновационного менеджмента соотносится с основной целью менеджмента в целом?
4. Приведите несколько определений инновации. В чем причины различных трактовок понятия? Какое определение, на Ваш взгляд, наиболее точно отражает суть инновации?
5. Когда предприятия предпочитают внедрять трудосберегающие инновации? Когда предпочтительнее инновации капиталосберегающие?
6. Примеры базисных, улучшающих и псевдоинноваций. В чем сложность практического применения этой классификации? Обоснована ли реализация псевдоинноваций в современных условиях?
7. Что предполагает рост порядка инновации по классификации Ф. Валенты? Примеры.
8. Каким образом можно определить инновационный процесс? Охарактеризуйте определения.
9. Перечислите основные этапы инновационного процесса. Изобразите их графически.
10. Проведите различия между фундаментальными и прикладными исследованиями. Какова цель опытно-конструкторских работ?
11. Каковы тенденции в изменении длительности жизненного цикла инновации? Чем они вызваны?
12. В чем, по Н. Кондратьеву, причина колебаний экономической конъюнктуры в рамках длинной волны? Обозначьте временные интервалы кондратьевских циклов и причины появления каждого.
13. Опишите модель мультициклического развития И. Шумпетера.
14. Какие проблемы в инновационной сфере, на ваш взгляд, необходимо решить в первую очередь для выхода российской экономики на траекторию устойчивого развития?

Практическое занятие №2.

Тема: Инновационный менеджмент и стратегическое управление.

Рассматриваемые вопросы:

1. В чем заключается сущность и необходимость стратегического подхода к управлению инновациями?
2. Каковы основные проблемы стратегического управления отечественными предприятиями в настоящее время?
3. В чем отличия активного и пассивного подхода к управлению инновациями?
4. Охарактеризуйте основные направления роста фирмы. Какие инновации являются приоритетными в рамках каждого из них?

5. Каковы особенности и опасности виолентной инновационной стратегии? Приведите примеры виолентов, работающих в Вашем регионе.
6. Что предполагает пациентная инновационная стратегия? Почему пациентов называют «хитрыми лисами экономики»?
7. Каково предназначение коммутантных фирм? Какого рода инновации предполагает коммутантная стратегия?
8. Охарактеризуйте сущность эксплерентной инновационной стратегии. В чем сложность ее реализации?
9. Покажите эволюцию стратегических приоритетов в инновационной деятельности фирмы по мере ее развития.
10. Каково соотношение эксплерентных, виолентных, пациентных и коммутантных фирм в отечественной экономике сегодня? Поясните свою позицию.

(обзор региональных периодических изданий)

Студентам, разделенным на небольшие группы (2-3 человека), предлагается самостоятельно найти публикацию в региональных периодических изданиях, например, «Деловое обозрение» об одном из предприятий региона. Студенты анализируют выбранную публикацию, дают общую характеристику инновационной деятельности предприятия и определяют тип инновационной стратегии. Группа делает небольшой доклад на занятии, проводится обсуждение публикации в форме дискуссии, где вносятся предложения рекомендации.

Практическое занятие №3.

Тема: Научные фонды как новая форма финансирования инновационной деятельности.

(оформление заявки на получение гранта)

Рассматриваемые вопросы:

1. Каковы основные цели научных фондов и механизм их осуществления?
2. Охарактеризуйте основные направления конкурсов научных фондов.
3. Каковы источники формирования средств отечественных государственных научных фондов?
4. Дайте характеристику основных результатов деятельности РФФИ и РГНФ за последние годы.
5. В чем особенность грантов, предоставляемых РФТР? Кто может участвовать в конкурсах этого фонда?
6. Какого рода проекты могут быть поддержаны Фондом Бортника? Приведите примеры организаций, созданных при поддержке этого фонда.
7. Каковы крупнейшие программы, осуществляемые в настоящее время Фондом Евразия?

8. Каким образом программы, осуществляемые Институтом «Открытое общество» фонда Сороса, способствуют активизации инновационных процессов в России?
9. Охарактеризуйте направления деятельности Московского общественного научного фонда. В чем особенности его функционирования и финансирования?
10. Приведите примеры проектов, осуществляемых известными Вам научными организациями, финансирование которых осуществляется при поддержке научных фондов.

Практическое занятие №4.

Тема 4. Правовые основы охраны интеллектуальной собственности.

Обзор нормативно-правовых актов в сфере охраны интеллектуальной собственности в Российской Федерации

Основные положения нормативно-правовых актов в сфере охраны авторского права и смежных с ним прав. Основные положения нормативно-правовых актов в сфере охраны изобретений и полезных моделей. Основные положения нормативно-правовых актов в сфере охраны промышленных образцов. Основные положения нормативно-правовых актов в сфере охраны товарных знаков, знаков обслуживания, наименований мест происхождения товара, фирменных наименований, Формы недобросовестной конкуренции.

4 часть ГК РФ «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации»

Практическое занятие №5.

Тема 5. Роль государства в формировании национальной инновационной системы.

Рассматриваемые вопросы:

1. Дайте определение государственной инновационной политики, ее объекта и субъектов.
2. Сформулируйте цель ГИП. Как можно измерить степень ее достижения?
3. Каковы требования к приоритетам ГИП? Назовите приоритеты ГИП России на среднесрочную перспективу.
4. Охарактеризуйте административную форму ГИП. Почему она относится к прямым методам реализации приоритетов?
5. Приведите примеры реализации программно-целевых методов ГИП. Назовите Федеральные научно-технические программы, действующие на сегодня в России (выборочно).

6. Что относится к косвенным методам ГИП? Какова, на ваш взгляд, эффективность этих методов на сегодня в России?
7. Охарактеризуйте основные полномочия Минобрнауки РФ. Каковы основные службы и агентства Минобрнауки и их главные функции?
8. Сравните японскую и американскую модель ГИП. В чем их отличительные особенности?
9. В чем характерная особенность ГИП европейских стран и почему?
10. Какая из зарубежных моделей ГИП в большей степени приемлема для России? Обоснуйте ответ.

Практическое занятие №6.

Тема 6. Оценка эффективности инновационной деятельности. Риски в инновационной деятельности.

Рассматриваемые вопросы:

1. В чем сущность однофакторных моделей оценки экономической эффективности инновационных проектов? Какие критерии в них используются?
2. Перечислите показатели эффективности, приведенные в Методических рекомендациях по оценке эффективности инвестиционных проектов и их отбору для финансирования 1994 года и поясните принципы их расчета.
3. Что предполагает дисконтирование? Существуют ли проекты, где дисконтирование не требуется? Поясните.
4. Охарактеризуйте особенности методик оценки экономической эффективности инноваций, применявшихся в нашей стране во второй половине XX века. Возможно ли их применение в сегодняшних условиях?
5. Каковы особенности и ограничения в применении сравнительной оценки эффективности инновационных проектов?
6. Какие критерии, помимо финансово-экономических, используются в многофакторных моделях оценки экономической эффективности инновационных проектов? Почему они зачастую слабоформализуемы?
7. Какие риски наиболее характерны для инновационной деятельности и почему? Приведите примеры.
8. В управлении рисками обязательно ли уход от риска предполагает отказ от рискованных проектов?
9. Почему диверсификация, процесс сам по себе весьма рискованный, считается способом снижения риска?
10. Как организация защиты коммерческой тайны на предприятии влияет на степень инновационного риска? Приведите примеры.

Задачи:

1. Оценка общей экономической эффективности инноваций

а) Предложены к внедрению три изобретения. Определите, какое из них наиболее рентабельное.

№	Инвестиции (К), млн.руб.	Предполагаемый доход, млн. руб.
1	446,5	640,2
2	750,6	977,5
3	1250,0	1475,5

б) В производство внедряется новый агрегат по упаковке тары. Определим экономический эффект от использования данного агрегата с учетом фактора времени, а также величину удельных затрат.

Показатели	Годы расчетного периода					
	1	2	3	4	5	6
Результаты– Р	14260 996	15812 4233	16662 10213	18750 18140	26250 18396	28750 20148
Затраты – З Коэффицие нт дисконтиро вания при ставке дохода 10%	0,9091	0,8264	0,7513	0,683	0,6209	0,5645

- Средние затраты на разработку одного образца составили в базовом году 2200 тыс. руб., в текущем году – 2160 тыс. руб., Число созданных образцов – соответственно 200 – 250. Определить эффективность инновационной деятельности.

Практическое занятие №7.

Тема 7. Методы стимулирования идей.

Рассматриваемые вопросы:

1. Что такое прогноз и какие виды прогноза Вы можете выделить?
2. Охарактеризуйте направления прогнозов, которые необходимо составить для планирования инновационной деятельности фирмы.
3. Каковы основные требования при подборе экспертов, осуществляющих прогнозирование?

4. В чем сущность метода Дельфи и его отличие от метода мозгового штурма?
5. Дайте характеристику описательным (дескриптивным) методам прогнозирования. Приведите примеры их использования.
6. Какого рода показатели используются в статистических методах прогнозирования?
7. Почему при выработке новых идей рекомендуется использовать игровые методы?
8. В чем отличие метода «мозговой атаки» от «мозговой атаки наоборот»? Приведите примеры.
9. Каких условий требует проведение мозгового штурма? Почему?
10. Используйте метод вопросника для выработки новых идей в определенной области (например, совершенствование методики проведения семинарских занятий по инновационному менеджменту).

Практическое занятие №8.

Тема 8. Управление развитием: ретроспектива и перспектива

Рассматриваемые вопросы:

1. Охарактеризуйте сущность и различие понятий «управление функционированием» и «управление развитием». Приведите примеры этих подходов к управлению из практики реально действующих предприятий.
2. Охарактеризуйте эволюцию подходов к инновационному менеджменту.
3. Как конечная цель инновационного менеджмента соотносится с основной целью менеджмента в целом?
4. Приведите несколько определений инновации. В чем причины различных трактовок понятия? Какое определение, на Ваш взгляд, наиболее точно отражает суть инновации?
5. В чем заключается сущность и необходимость стратегического подхода к управлению инновациями?
6. Каковы основные цели научных фондов и механизм их осуществления?
7. Дайте определение государственной инновационной политики, ее объекта и субъектов.
8. Сформулируйте цель ГИП. Как можно измерить степень ее достижения?
9. В чем сущность однофакторных моделей оценки экономической эффективности инновационных проектов? Какие критерии в них используются?
10. Перечислите показатели эффективности, приведенные в Методических рекомендациях по оценке эффективности инвестиционных проектов и их отбору для финансирования 1994 года и поясните принципы их расчета.

11. Охарактеризуйте особенности методик оценки экономической эффективности инноваций, применявшихся в нашей стране во второй половине XX века. Возможно ли их применение в современных условиях?
12. В чем сущность метода Дельфи и его отличие от метода мозгового штурма?
13. Дайте характеристику описательным (дескриптивным) методам прогнозирования. Приведите примеры их использования.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) «Инновационный менеджмент»

Таблица 3

№ п/п	Тема раздела (название работы)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Количество часов, отводимых на выполнение заданий (очная/заочная)	Учебно-методическое обеспечение
1.	Возникновение становление и основные черты инновационного менеджмента	ПКР, УМ, СК, ПР	12/18-19	ОЛ, ДЛ
2.	Нововведение как объект инновационного управления	ПКР, УМ, СК, ПР	12/18-19	ОЛ, ДЛ
3.	Особенности инновационного процесса	ПКР, УМ, СК, ПР	12/18-19	ОЛ, ДЛ
4.	Правовые основы охраны интеллектуальной собственности	ПКР, УМ, СК, ПР	12/18-19	ОЛ, ДЛ
5.	Инновационный менеджмент и стратегическое управление	ПКР, УМ, СК, ПР	12/18-19	ОЛ, ДЛ
6.	Научные фонды как новая форма финансирования инновационной деятельности	ПКР, УМ, СК, ПР	12/18-19	ОЛ, ДЛ

7.	Научные фонды как новая форма финансирования инновационной деятельности	ПКР, УМ, СК, ПР	12/18-19	ОЛ, ДЛ
8.	Венчурный бизнес как новая форма организации инновационного менеджмента	ПКР, УМ, СК, ПР	12/18-19	ОЛ, ДЛ
9.	Инкубирование инновационного бизнеса	ПКР, УМ, СК, ПР	12/18-19	ОЛ, ДЛ
10.	Коммерциализация инновационных идей: технопарки	ПКР, УМ, СК, ПР	12/18-19	ОЛ, ДЛ
11.	Технополис как основа регионального инновационного развития	ПКР, УМ, СК, ПР	12/18-19	ОЛ, ДЛ
12.	Процессы интеграции в сфере инноваций	ПКР, УМ, СК, ПР	12/18-19	ОЛ, ДЛ
13.	Роль государства в формировании национальной инновационной системы	ПКР, УМ, СК, ПР	12/18-19	ОЛ, ДЛ
14.	Формирование инновационной системы в организации	ПКР, УМ, СК, ПР	12/18-19	ОЛ, ДЛ
15.	Управление развитием: ретроперспектива и перспектива	ПКР, УМ, СК, ПР	12/18-19	ОЛ, ДЛ

Используемые условные обозначения:

ПКР – подготовка к контрольной работе;

УМ – изучение учебного материала;

СК – изучение учебного материала и составление конспекта;
 ПР – подготовка реферата;
 СЗВТ – составление задач, вопросов, тестов, кроссвордов, ситуаций;
 ДИ – участие в разработке деловой игры;
 ПКР – подготовка к написанию курсовой (расчетно-графической) работы (проекта);
 КО – участие в конкурсах, круглых столах, олимпиадах, диспутах и т.д.
 Б – беседа индивидуальная или с группой;
 КР – контрольная работа;
 З – заслушивание на занятиях подготовленных работ;
 ОБС – обсуждение на занятиях результатов;
 ОЛ – основная литература;
 ДЛ – дополнительная литература.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Инновационный менеджмент».

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / формулировка - по желанию	Наименование оценочного средства
1.	Управление развитием: основные положения инновационного менеджмента	ОПК-4, ПК-7	Реферат, тест, устный ответ
2.	Организации – участники инновационного процесса	ОПК-4, ПК-7	Реферат, тест, устный ответ
3.	Формирование инновационной системы: макро- и микроуровень	ОПК-4, ПК-7	Реферат, тест, устный ответ

Типовые контрольные задания или иные материалы

Зачет

а) типовые вопросы (задания)

Вопросы к зачету:

1. Понятие и классификация инноваций.
2. Понятие и особенности инновационного процесса.
3. Влияние инновационного процесса на экономическое развитие.
4. Организации – участники инновационного процесса.
5. Крупный и малый бизнес в сфере инноваций.
6. Венчурные фирмы и венчурные фонды.
7. Инкубаторы бизнеса – понятие, ключевые факторы успеха.
8. Коммерциализация инновационных идей: технопарки, технополисы, наукограды.
9. Научные организации и их роль в инновационном процессе.
10. Российская академия наук – высшее научное учреждение в России.
11. Научные организации.
12. Научные фонды.
13. Государственная инновационная политика: понятие, объекты, субъекты..
14. Цели государственной инновационной политики.
15. Методы государственной инновационной политики.
16. Государственная инновационная политика: американская модель.
17. Государственная инновационная политика: японская модель.
18. Государственная инновационная политика: европейская модель.
19. Инновационные стратегии предприятия: виолентная стратегия.
20. Эксплерентная стратегия.
21. Особенности патентной стратегии.
22. Коммутантная стратегия.
23. Выбор инновационной стратегии.
24. Планирование инновационного развития.
25. Риски в инновационной деятельности: понятие, виды.
26. Управление рисками как наука.
27. Основные понятия и категории управления рисками.
28. Риск и шанс инновационной деятельности.
29. Цели и задачи управления рисками.
30. Общесистемная классификация рисков.
31. Чистые риски. Спекулятивные риски. Риски инновационного проекта.
32. Идентификация рисков.
33. Основные методы оценки рисков.

34. Качественная оценка рисков.
35. Количественная оценка рисков.
36. Мера риска.
37. Зоны риска.
38. Общая оценка риска проекта.
39. Методы управления риском.
40. Виды инновационных проектов.
41. Управление исследовательскими проектами.
42. Эффективность инновационной деятельности.
43. Формы и методы инновационного менеджмента.
44. Основные структуры, используемые в НИОКР.
45. Прогнозирование в инновационном менеджменте.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Результаты оцениваются по доле правильных ответов на вопросы и задания. Если студент правильно отвечает на все вопросы, он получает 100 баллов, если на половину - 50 баллов и т.д.

Реферат

а) типовые задания (вопросы)

Тематика рефератов:

1. Российский рынок инноваций в современных условиях.
2. Основные направления инновационной деятельности.
3. Особенности организации инновационных процессов.
4. Оценка результативности работы инновационных организаций.
5. Консалтинговые услуги в инновационной деятельности.
6. Особенности принятия решений в управлении инновациями.
7. Планирование технологического освоения производства новой продукции.
8. Организация конкурсного выполнения НИОКР.
9. Развитие конкуренции в инновационной деятельности.
10. Понятия, виды и особенности инновационных стратегий.
11. Типы инновационного поведения фирм.
12. Стратегии инновационных исследовательских организаций.
13. Показатели инновационной деятельности организации.
14. Процесс реинжиниринга.
15. Методы и участники проекта реинжиниринга.
16. Формирование инновационных подразделений.
17. Формы и стратегии малого инновационного бизнеса.

18. Альянсы, консорциумы и совместные предприятия как форма межфирменного инновационного сотрудничества.
19. Региональная инновационная политика.
20. Парки и технополисы, их роль в создании инноваций.
21. Инвестиционная привлекательность проектов и программ в инновационной деятельности. Критерии инвестиционной привлекательности.
22. Обоснование экономической эффективности проекта.
23. Экономическая экспертиза проекта.
24. Основные понятия и категории управления рисками инновационной деятельности.
25. Общая оценка и методы управления риском инновационного проекта.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В конце изучения всех тем подводятся итоги работы студентов на практических занятиях путем суммирования всех заработанных баллов.

В течение семестра студент имеет возможность увеличить количество набранных баллов путем пересдачи незачтенных (пропущенных) занятий.

Студент не может зарабатывать баллы только на зачетном тесте, поскольку он не проявил себя на семинарских занятиях.

Максимальное количество баллов, которое может заработать студент за семестр, равно 100 баллам. Поскольку студент выполняет различные виды работ, получает за них не только максимальное, но и минимальное количество баллов, то получаемый результат (сумма) целиком зависит от его активности в течение семестра. Выполняющий все задания студент значительно облегчает себе сдачу зачетного теста, поскольку набирает большое количество баллов предыдущими видами работ.

Критерии оценки знаний при сдаче зачета

Максимальное количество баллов на зачетном тесте - 100. Итоговая оценка определяется в соответствии со шкалой оценок: «зачтено» - показатель успеваемости более 60%, «не зачтено» - показатель успеваемости менее 60%.

Итоговая оценка по дисциплине в семестре за зачет.

Наименование оценки	Сумма баллов	Числовой эквивалент
отлично	91 – 100	5
хорошо	75 – 90	4
удовлетворитель	60 – 74	3

но		
неудовлетворительно	0 – 59	2

Критерии оценки знаний при сдаче зачета

Зачет по дисциплине сдается в виде письменных ответов по билетам дисциплины, с последующим устным ответом.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если все ответы на билет и на дополнительные вопросы студентом сданы без ошибок;

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если студент не отвечает на 1 вопрос из билета и на 1 дополнительный вопрос по билету;

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если студент не отвечает на 2 вопроса из билет и на 2 дополнительных вопроса по билету;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студент не ответил ни на один вопрос из билета.

В билет входят 2 теоретических вопроса и 1 задача. Студент на зачете вытаскивает билет, отвечает письменно или устно преподавателю на билет и дополнительные вопросы.

Оценка за зачет выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Все листы с ответами сдаются преподавателю после завершения зачета. Преподаватель сдает все в деканат декану факультету.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА СТУДЕНТА НА ЗАЧЕТЕ ПРИ 100-БАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЕ

Характеристика ответа	Оценка ECTS	Баллы в БРС	Оценка
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умениями выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен,	A	100-96	5 (5+)

доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.			
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	B	95-91	5
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.	C	90-86	4 4 (+)
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные преподавателем.	C	85-81	4
Дан полный, развернутый ответ на	D	80-76	4

<p>поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.</p>			4 (-)
<p>Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.</p>	Е	75-71	3 3 (+)
<p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p>	Е	70-66	3
<p>Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их</p>	Е	65-61	3 3 (-)

существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.			
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	F _x	60-41	2
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	F	40-0	2

Итоговая оценка по дисциплине в семестре за зачет.

Оценка по 5-балльной системе	Оценка по 100-балльной системе
5.0 превосходно	96-100
5.0 отлично	91-95
4.0 хорошо	81-90
4.0 Хорошо с недочетами	76-80
3.0 удовлетворительно	61-75
2.0 неудовлетворительно	41-60
Неудовлетворительно 2.0 (необходимо повторное изучение)	0-40

Перевод среднего балла в 100-балльную систему

Средний балл по	Балл по 100	Средний балл по	Балл по 100	Средний балл по	Балл по 100

5- балльной системе	балльной системе	5- балльной системе	балльной системе	5- балльной системе	балльной системе
5.0	100	4.0	81-82	2,9	57-60
4.9	98-99	3.9	80	2,8	53-56
4.8	96-97	3.8	79	2,7	49-52
4.7	94-95	3.7	78	2,6	45-48
4.6	92-93	3.6	77	2,5	41-44
4.5	91	3.5	76	2,4	36-40
4.4	89-90	3.4	73-74-75	2,3	31-35
4.3	87-88	3.3	70-71-72	2,2	21-30
4.2	85-86	3.2	67-68-69	2,1	11-20
4.1	83-84	3.1	64-65-66	2,0	0-10
		3.0	61-62-63		

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) «Инновационный менеджмент».

Основная литература:

1. Ивасенко А.Г. Инновационный менеджмент.-/коллект. авт.:Я.И. Никонова,А.О. Сизова/ А.Г. Ивасенко. - М.: Кнорус, 2016г.
2. Инновационный менеджмент: учеб. пособие.-/Под ред. Балдин К.В. (и др.).- М. : Академия, 2016г.
3. Инновационный менеджмент: учебник.-/Под ред.В.Я. Горфинкеля и (др.).- 2-е изд.,доп.,перераб. - М. : Вузовский учебник, 2014г.
4. Медынский В.Г. Инновационный менеджмент.-Учебник.- Серия "Высшее образование).- / В.Г. Медынский. - М. : Инфра-М, 2009г.
5. Морозов Ю.П. Инновационный менеджмент.-Учеб. пособие.-.- / Ю.П. Морозов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014г.
6. Сапожников В.Н. Инновационный менеджмент.-/Конспект лекций.- / В.Н. Сапожников. - М. : Слово-Симс, 2016г.
7. Сурин А.В.,Молчанова О.П. Инновационный менеджмент./учебник для вузов.- / А.В.,Молчанова О.П. Сурин. - М. : Инфра-М, 2016г.

8. Фатхутдинов Р.А. Инновационный менеджмент.-6-е изд. исправ. и доп./учебник для вузов.- / Р.А. Фатхутдинов. - СПб : Питер, 2012г.
9. Хотяшева О.М. Инновационный менеджмент.-/Учеб. пособие.- / О.М. Хотяшева. - СПб : Питер, 2016г.
10. Менеджмент инноваций :учебник для вузов.- : Вузовский учебник, 2009г.
11. Инновационный менеджмент Медынский В.Г., ИНФРА-М, 2004г.
12. Инновационный менеджмент Фатхутдинов Р.А., Питер, 2004г.

Дополнительная литература:

1. Афонин И.В. Инновационный менеджмент и экономическая оценка реальных инвестиций: учеб. пособие/ И.В. Афонин. – М.: Гардарики, 2016г.
2. Инновационный менеджмент: учебник/ под ред. С.Д. Ильенковой. – 3-е изд., перераб. и доп. –М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008г.

Периодические издания:

Нормативные документы:

4 часть ГК РФ «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации»

ГОСТ Р ИСО 9000:2008. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. – М.: Стандартинформ, 2008.

ГОСТ Р ИСО 9001:2008. Системы менеджмента качества. Требования. – М.: Стандартинформ, 2008.

ГОСТ Р ИСО 19011-2003. Руководящие указания по аудиту систем менеджмента качества и/или экологического менеджмента. ИПК Издательство стандартов, 2004.

Тематические Интернет ресурсы:

1. <http://www.finbook.biz/subj.html?prm=6> – электронная библиотека книг по экономике
2. www.bdi.spb.ru. – Российский журнал безопасности бизнеса и личности, освещение процессов, происходящих в сфере коммерческой безопасности.
3. <http://www.aup.ru/books/> - электронные книги по менеджменту
4. www.haute-finance.ru - актуальная информация о важнейших тенденциях в сфере экономических стратегий
5. <http://grebennikon.ru/cat-st-16.html> - подборка актуальных материалов по стратегическому менеджменту
6. <http://www.inetlib.ru/content/category/1/18/3/> - библиотека экономической литературы

7. <http://www.inetlib.ru/content/category/4/4/4/> - библиотека литературы по менеджменту

8. <http://www.swot-analysis.ru/> - сайт, посвященный SWOT анализу

[Административно-Управленческий Портал](#) — публикации по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу.

[Консалтинговый сайт](#). Материалы анализа и исследований компаний, рекомендации по структурам, формированию культуры и т.д.

[Корпоративный менеджмент](#). Материалы и публикации по всем отраслям менеджмента, в т.ч. теоретико-методологического характера.

[Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту](#).

[Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления»](#). Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту.

[Сайт «Развитие Бизнеса»](#). Материалы по организационному дизайну и анализу организаций.

[Сайт компании «Евроменеджмент»](#). Обзоры зарубежного и российского опыта управления современными компаниями.

[Экономикс он-лайн](#). Сборник разнообразных ресурсов по экономике и менеджменту, в т.ч. электронные версии классических трудов.

[Идеи \(и суперидеи\) в сфере бизнеса](#).

[Портал «Русский менеджмент»](#), на котором много конкретных примеров и иллюстраций из жизни современных российских организаций, полезных для выполнения курсовой и курсовой работ.

Следует отметить, что Интернет — это информационный ресурс, который пополняется и изменяется с достаточно большой скоростью. Поэтому не исключено, что к моменту прочтения данных материалов какого-то из указанных выше сайтов вы не обнаружите в сети. Зато вы сможете обнаружить что-то новое.

[Федеральный портал "Российское образование"](#)

[Каталог образовательных интернет-ресурсов](#); [Законодательство](#) (образование, наука, культура, физическая культура); [Нормативные документы системы образования](#); [Государственные образовательные стандарты](#); [Глоссарий](#) (образование, педагогика); [Учреждения](#); [техникумы](#), [вузы](#); [Картографический сервис](#) (образовательная статистика, учебные карты); [Дистанционное обучение](#) (курсы,

	<p>организации, нормативная база); Мероприятия (конференции, семинары, выставки); Конкурсы; Образовательные CD/DVD.</p>
<p>Федеральный образовательный портал "Менеджмент. Социология. Менеджмент."</p>	<p>Тексты: аннотации, рецензии, полные тексты; гиперкниги, словари; гlossарий; учебные программы; диссертации. Журнальный зал: 15 полнотекстовых журналов. Учебные и научные центры; персоналии; интернет-ресурсы; компьютерные программы; интерактивные ресурсы.</p>
<p>Российский портал открытого образования</p>	<p>Интегральные каталоги: виртуальные университеты, виртуальные представительства, обеспечение учебного процесса (курсы, дисциплины, специальности, планы, тьюторы), информационные ресурсы (полнотекстовые, внешние, интернет-магазин). Форумы: открытый и технический. Сетевая конференция. Виртуальная выставка. Нормативное обеспечение открытого образования.</p>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля) «Инновационный менеджмент». Приводятся допустимые ссылки на интернет-ресурсы.

Современные информационные системы:

<http://www.biblioclub.ru/>

<http://www.government.ru>

<http://www.elibrary.ru>

<http://www.volganet.ru>

<http://window.edu.ru>

<http://www.cfin.ru>

<http://www.rg.ru/news/sites/nacproekty/>

<http://www.rsnet.ru/>

http://www.regions.ru/news/fed_kavkaz/

Информационные справочные и поисковые системы:

Гарант, Консультант Плюс

Профессиональные поисковые системы:

Science Direct

JSTOR

ProQuest

EBSCO

НЭБ

EconLit

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) «Инновационный менеджмент»

Ресурсное обеспечение реализации дисциплины формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО. Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине полностью соответствует требованиям ФГОС. Факультет и кафедры, ведущие подготовку, оснащены необходимым лабораторным оборудованием и оргтехникой в объеме, достаточном для обеспечения уровня подготовки в соответствии с ФГОС. Все оборудование и помещения находятся в собственности Института (свидетельство о государственной регистрации права от 06.11.2008 г. №77АЖ680825. Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения занятий: 129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 25, кабинеты 316, 317, 318, 321, 322, 322а). Перечень имеющегося оборудования:

- Столы одно-, двух-, и трехместные;
- Стулья;
- Доски меловые;
- Доски магнитно-маркерные;
- Кафедры;
- Переносной компьютер Acer Aspire 5633WLMi;
- LCD проектор Toshiba TLP-XD2000;
- Столик для проектора Projecta Solo 8000;
- Экран на штативе STM-1103 200x200;
- Интерактивная приставка TRIUMPH Portable SLIM USB.

В компьютерных классах (каб. 323, 324), объединенных в локальную сеть и оснащенных обучающими и информационными программами, студенты имеют возможность выхода в Интернет, использования ЭБС, Консультант плюс. Помещения, предназначенные для изучения профессиональных дисциплин, оснащены современным оборудованием и техническими средствами. Перечень имеющегося оборудования:

- Столы двухместные;
- Стулья;
- Доска меловые;
- Кафедра;
- Компьютеры Pentium Core2Duo, объединенные в сеть на базе операционной системы Windows Server;
- Мониторы жидкокристаллические;
- Сканеры;
- Лазерные принтеры;
- Микрофоны;
- Наушники;
- Звуковые колонки.

В библиотеке Института (каб. 301) оборудованы места для работы с ЭБС и сканирования библиотечных ресурсов.

11. Приложения

11.1. Методические рекомендации по применению активных и интерактивных форм обучения.

При изучении дисциплины предусматривается использование следующих активных и интерактивных образовательных технологий (учебных форм), предусмотренных в планах семинарских и практических занятий:

Адаптивное обучение – способ организации учебного процесса с учетом индивидуального уровня подготовки обучаемого до начала обучения и/или в процессе обучения.

Деловая игра – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Диалоговые игры применяются в качестве средства активного обучения для освоения процессов принятия решения.

Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение

дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание студентами эссе, тезисов или реферата по предложенной тематике.

Мастер-класс – семинар, который проводит эксперт (известный действующий специалист) в области права, для тех, кто хочет улучшить свои практические достижения в этом предмете.

Метод «инцидента» - метод поиска информации самими слушателями, целью которого является развитие или совершенствование умений слушателей, с одной стороны, принимать решения в условиях недостаточности информации, с другой – рационально собирать и использовать информацию, необходимую для принятия решения.

Метод кейсов – технология, сущность которой состоит в том, что учебный материал подается обучаемым в виде микропроблем, а знания приобретаются в результате их активной исследовательской и творческой деятельности по разработке решений. Метод анализа конкретных ситуаций прививает практические навыки работы с информацией; учит вычленять, структурировать и ранжировать проблемы.

Метод мозгового штурма – метод генерирования идей, сущностью которого является экстенсивная коллективная выработка максимально возможного количества вариантов решения проблемы с последующим их критическим анализом.

Метод проектов – комплексный метод обучения, результатом которого является создание какого либо продукта или явления. В основе учебных проектов лежат исследовательские методы обучения.

Ролевая игра – модель построения учебного процесса, с целью приобретения практики вариантов различного поведения, поиска наиболее оптимальной тактики и стратегии нахождения решения проблемы. Сюжетно-ролевые игры проводятся по предварительно разработанному сценарию, имеют развернутые инструкции для всех участников игры с описанием содержания их роли. Данный тип игр основывается на более сложном механизме взаимодействия участников игры, что требует большего времени для проведения занятия.

Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности и межличностного профессионального поведения в общении (практические занятия по темам).

Как показывает педагогическая практика теоретические вопросы лучше усваиваются, когда учебная работа проводится в форме дискуссии. Добиваясь от каждого студента добросовестного выполнения в часы самостоятельной работы индивидуального задания преподавателя, таким образом, планируется их подготовка к проведению дискуссии в учебное время. При выборе и

формулировании конкретной темы выступления обязательно учитывается обоснованное мнение студента-докладчика, содокладчика. Как правило позиции по одной проблеме, изложенные в ходе дискуссии, полностью не совпадают. На протяжении ряда таких занятий, добиваясь от студентов концентрации внимания, необходимо вырабатывать умение слышать особенности правовой аргументации собеседника, выделять главное в обсуждаемой теме, правильно задавать вопросы, а в итоге - организовать публичный спор (диспут). Его предполагается использовать как одну из самых активных форм работы со студентами в атмосфере свободного, непринужденного высказывания по острым правовым проблемам технического регулирования в торговле.

Подражание, изображение, совместное с преподавателем обсуждение деловых ситуаций и решение задач, создание различного рода юридических документов как активные средства обучения особенно полезны при проведении практических занятий.

В этом направлении предполагается внедрять в педагогическую практику мастер-классы: семинары с участием известных действующих специалистов в указанной области.

Заключительная тема курса обсуждается на последнем семинаре, где студенты, могут дать развернутое изложение каждого из вопросов семинарского занятия по данной теме (доклад). На этом же занятии подводятся общие итоги, что может быть проведено в форме тестирования или коллоквиума. Именно эти формы более всего отвечают выявлению итогового уровня подготовленности как каждого студента, так и группы в целом и зависимости от посещения аудиторных занятий и участия в них.

Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения

Очная форма – 4 года

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Основные понятия инноваций, инновационного менеджмента.	СЗ	Кейс-метод	2	100%

2	Управление инновационной деятельностью.	СЗ	Кейс-метод	2	100%
3	Основные понятия эффективности инноваций.	СЗ	Кейс-метод	2	100%
4	Методы оценки эффективности инноваций.	СЗ	Кейс-метод	2	100%
Итого					22%

Заочная форма – 5 лет

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Управление инновационной деятельностью.	СЗ	Кейс-метод	1	100%
2	Основные понятия эффективности инноваций.	СЗ	Кейс-метод	1	100%
3	Методы оценки эффективности инноваций.	СЗ	Кейс-метод	1	100%
Итого					20%

11.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

При реализации дисциплины используются следующие образовательные технологии:

п/п	Вид занятий	Краткая характеристика
1	Лекция	Лекции построены на основе использования активных форм обучения: - лекция-беседа (преимущество лекции-беседы состоит в том, что

п/п	Вид занятий	Краткая характеристика
		<p>она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала (с учетом особенностей студентов),</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемная лекция (с помощью проблемной лекции обеспечивается достижение трех основных дидактических целей: усвоение студентами теоретических знаний; развитие теоретического мышления; формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста), - лекция с заранее запланированными ошибками (Эта форма проведения лекции необходима для развития у студентов умений оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, вычленять неверную или неточную информацию). <p>На каждой лекции применяется сочетание этих форм обучения в зависимости от подготовленности студентов и вопросов, вынесенных на лекцию.</p> <p>Присутствие на лекции не должно сводиться лишь к автоматической записи изложения предмета преподавателем. Более того, современный насыщенный материал каждой темы не может (по времени) совпадать с записью в тетради из-за разной скорости процессов - мышления и автоматической записи. Каждый студент должен разработать для себя систему ускоренного фиксирования на бумаге материала лекции. Поэтому, лектором рекомендуется формализация записи посредством использования общепринятых логико-математических символов, сокращений, алгебраических (формулы) и геометрических (графики), системных (схемы, таблицы) фиксаций изучаемого материала. Овладение такой методикой, позволяет каждому студенту не только ускорить процесс изучения, но и повысить его качество, поскольку успешное владение указанными приемами требует переработки, осмысления и структуризации материала.</p>
2	Семинарские занятия	<p>Приступая к изучению данного курса, следует особое внимание обратить на подбор учебных изданий по предмету, предполагающих активные</p>

п/п	Вид занятий	Краткая характеристика
		<p>формы обучения. В рамках каждой темы в соответствии с рабочей программой предлагается план изучения темы, подкрепленный рядом проблемных вопросов для самостоятельной подготовки и индивидуального ответа.</p> <p>Вопросы составлены таким образом, чтобы акцентировать внимание на отдельных важных аспектах изучаемой проблемы. Выполнение заданий формируют навыки выделения важных моментов в большом объеме нового материала, стимулирует активный поиск полного ответа на сформулированную кратко учебную проблему.</p>
3	Подготовка к зачету	Подготовка к зачету предполагает изучение рекомендуемой литературы и других источников, конспектов лекций, повторение материалов практических занятий.

Методические указания к практическим и/или семинарским занятиям

Практическое занятие – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков.

Практические занятия по отдельным дисциплинам рекомендуется проводить *в форме семинаров*, что позволяет студентам привить практические навыки самостоятельной работы с научной литературой, получить опыт публичных выступлений.

Семинар - составная часть учебного процесса, групповая форма занятия при активном участии студентов. Семинары способствуют углублённому изучению наиболее сложных проблем дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На семинарах студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, вести полемику, убеждать, доказывать, опровергать, отстаивать свои убеждения, рассматривать ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Всё это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту. Подготовка к семинару зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением).

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е. предварительного прочитывания лекционного материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции. Работа над лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. Беседа студента и преподавателя может дать многое - это простой прием получения знаний. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем науки.

Методические указания по написанию реферата

Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

Реферат (от лат. *referre* — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях).

Общая структура работы следующая: титульный лист, оглавление, введение, основная часть работы, заключение список использованной литературы.

При оформлении текста реферата следует учитывать, что открывается работа титульным листом, где указывается полное название учебного заведения, кафедры, название учебного предмета, тема реферата, фамилии автора и преподавателя, место и год написания. На следующей странице, которая нумеруется внизу по правому краю или по центру номером 2, помещается оглавление с точным названием каждой главы и указанием номера начальных страниц.

Общий объем реферата не должен превышать 15-20 страниц для печатного варианта. Поля страницы: левое - 3 см., правое - 1,5 см., нижнее 2 см., верхнее - 2 см. до номера страницы. Текст печатается через 1,5 интервала. Если текст реферата набирается в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman, размер шрифта - 12 пт, а названия оглавлений - 14 пт. Каждая структурная часть реферата (введение, главная часть, заключение и т.д.) начинается с новой страницы. Расстояние между главой и следующей за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала.

После заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится точка. Не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка. Страницы реферата нумеруются в нарастающем порядке. Номера страниц ставятся в правом нижнем углу листа.

Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется (это не относится к содержанию реферата).

Процедура защиты реферата: Не позднее чем за два дня до защиты реферат представляется студентом на рецензию преподавателю. Защита реферата происходит в течение 10 минут на семинарском занятии или во время дежурства преподавателя на кафедре. Важно, чтобы защищающий реферат мог рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах. Таким образом, совершается отход от механического пересказа реферата к научному обоснованию проблемы, после чего задаются вопросы по представленной проблеме.

Структура доклада	Структура реферата
1. Титульный лист	1. Титульный лист
2. Содержание (план)	2. Содержание (план)
3. Основная часть (необходимо рассматривать минимум 3 вопроса)	3. Введение
4. Список литературы	4. Основная часть (необходимо рассматривать минимум 3 вопроса)
5. Объем – минимум 10 страниц	5. Заключение
6. Нумерация страниц – правый нижний угол (ил по центру внизу) страницы.	6. Список литературы
7. Разметка страниц: слева – 3 см, сверху и снизу – 2 см, справа – 1,5 см	7. Объем – минимум 20 страниц
	8. Нумерация страниц – правый нижний угол (ил по центру внизу) страницы
	8. Разметка страниц: слева – 3 см, сверху и снизу – 2 см, справа – 1,5 см

Оформление документа

1. Шрифт	Times New Roman
2. Размер	12, 14
3. Междустрочный интервал	1,5 пт
4. Интервал перед, после абзаца	0 пт.
5. Выравнивание	по ширине
6. Отступ первой строки	1,25 см.
7. Выделение определений	полужирный курсив
8. Нумерация страниц (нумерация начинается со 2 стр)	внизу справа (допускается по центру)

11.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Использование электронных ресурсов для подготовки к занятиям и зачету (см. пп. 8);
2. Консультирование студентов посредством электронной почты.
3. Использование информационно-справочных систем:
 - автоматизированная система управления - база данных «Университет»
 - электронные библиотечная система: Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru).
 - тестовый доступ: American Institute of Physics, Znanium.com, Casc, Редакция журналов BMJ Group, БиблиоРоссика, электронная коллекция книг и журналов Informa Healthcare, Polpred, Science Translational Medicine, коллекция журналов BMG Group.

11.4. Особенности организации образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательный процесс для лиц с ограниченными возможностями здоровья организован в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ, утвержденными 08.04.2014 г. № АК-44/058н и разделом 7, п. 7.1, пп. 22 «Методические рекомендации по работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья», устанавливающими специальные требования к условиям изучения дисциплин для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Институте обеспечивается:

1. Для слепых: материалы для обучения оформлены в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых. Письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специальным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются. При необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей.
2. Для слабовидящих: учебные материалы и задания для контроля оформлены увеличенным шрифтом, обеспечено индивидуальное равномерное освещение не менее

300 люкс. При необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

3. Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечено наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования. По желанию глухих и слабослышащих обучающихся экзаменационные мероприятия производятся в письменной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): для выполнения письменных заданий используется надиктовка их на технические средства обучения. По желанию обучающегося письменные занятия заменяются устными.