

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования**

«Международный славянский институт»

129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 25, тел./факс 602-46-76,

e-mail: info@slavinst.ru

Кафедра экономики и организации предпринимательства

УТВЕРЖДАЮ:

Решением Ученого Совета МСИ

Протокол № 1

«28» августа 2020 г.



Ректор МСИ, к.э.н., профессор
Т.Е. Никитина
«28» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ:

Государственное и муниципальное управление

(наименование дисциплины)

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

*утверждено приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 года № 1245
ФГОС ВО утвержден приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 г. N 7*

Профиль (специализация) подготовки

Производственный менеджмент

(указывается наименование профиля или специализации подготовки)

Квалификация (степень)

БАКАЛАВР

(указывается бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения: Очная

Индекс дисциплины: Б1.В.25

Трудоемкость дисциплины: 72

Форма итогового контроля: Зачет

Москва, 2020 г.

Содержание

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля) «Государственное и муниципальное управление»	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) «Государственное и муниципальное управление», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место учебной дисциплины (модуля) «Государственное и муниципальное управление» в структуре ОП ВО	5
4. Объем дисциплины (модуля) «Государственное и муниципальное управление» в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;	5
5. Содержание дисциплины (модуля) «Государственное и муниципальное управление» (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) «Государственное и муниципальное управление»	11
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Государственное и муниципальное управление».	12
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) «Государственное и муниципальное управление».	21
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля) «Государственное и муниципальное управление». Приводятся допустимые ссылки на интернет-ресурсы:	22
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) «Государственное и муниципальное управление»	23
11. Приложения	24
11.1. Методические рекомендации по применению активных и интерактивных форм обучения	24
11.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	28
11.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	31
11.4. Особенности организации образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	31

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля) «Государственное и муниципальное управление»

Цели государственного управления:

- социально-экономические цели, т.е. упорядочение общественной жизни и удовлетворение публичных интересов; достижение экономического благосостояния, построение и поддержание определенной системы экономических отношений;
- политические цели, т.е. вовлечение в управление всех политических сил в стране, поддержание процессов в обществе и государстве, способствующих совершенствованию государственных и общественных структур, развитию человека;
- обеспечительные цели, т.е. обеспечение прав и свобод граждан, законности в обществе, общественного порядка и безопасности, необходимого уровня благосостояния;
- организационно-правовые цели, т.е. формирование правовой системы, способствующей реализации основных функций государства и решения его задач при помощи демократических институтов и механизмов правового государства, а также организационно-функциональных образований.

Задачи государственного управления:

- создание, поддержание и обеспечение благосостояния граждан, их прав и свобод, удовлетворение социальных потребностей и интересов;
- обеспечение общественного порядка и безопасности;
- государственное регулирование процессов, происходящих в области социальной, экономической и культурной жизни, и государственная поддержка некоторых предприятий и организаций;
- создание и обеспечение эффективной работы механизма налогообложения;
- создание кадрового потенциала управления (государственной службы).

Цель муниципального управления — улучшить качество жизни и повысить уровень благосостояния жителей муниципального образования.

Для этого решаются следующие задачи:

- создание инфраструктуры;
- стабилизация экономики;
- развитие и укрепление межрегиональных и внутрирегиональных связей;
- поддержание состояния окружающей природной среды;
- сохранение единого экономического пространства

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) «Государственное и муниципальное управление», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины выпускник образовательной программы по направлению 38.03.02 «Менеджмент» должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

В ходе обучения дисциплины студенты готовятся к следующим видам деятельности:

1. аналитическая деятельность
2. научно-исследовательская деятельность
3. педагогическая деятельность

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- ✓ методы принятия управленческих решений;
- ✓ основы государственного и муниципального управления;
- ✓ организационные основы деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- ✓ общие принципы управления проектами в организации;

Уметь:

- ✓ разрабатывать организационно-управленческие решения;
- ✓ разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения;
- ✓ применять современные технологии организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- ✓ принимать участие в разработке проектов органов государственного и муниципального управления;

Владеть:

- ✓ навыками оценки результатов и последствий организационно-управленческих решений;
- ✓ инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческих решений;

- ✓ навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственного и муниципального управления;
- ✓ навыками разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления и муниципального управления;

Приобрести опыт деятельности в рамках своей компетенции.

3. Место учебной дисциплины (модуля) «Государственное и муниципальное управление» в структуре ОП ВО

Дисциплина Государственное и муниципальное управление строится на предпосылке, что студенты владеют базовыми положениями микро- и макроэкономики, знакомы с основными фактами экономической истории. Одновременно курс создает предпосылки для более глубокого освоения важнейших разделов современной экономической теории (микро- и макроэкономики, институциональной экономики, экономики труда, общественного сектора и др.), а также дальнейшего расширения теоретического арсенала молодого специалиста.

4. Объем дисциплины (модуля) «Государственное и муниципальное управление» в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

Таблица 1. Выписка из учебного плана

№ п/п	Семестр	Трудоемкость		Лекционные занятия (час.)	Лабораторные занятия (час.)	Практические занятия (час.)	КСР (час.)	СРС (час.)	Контроль	Форма контроля
		зач. ед.	час							
очная	7	2	72	22	-	26	-	24	-	зачет
заочная	9	2	72	6	-	6	-	56	4	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля) «Государственное и муниципальное управление» (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы (лекции, семинары, практические занятия, консультации, лабораторные работы, самостоятельная работа студентов), виды занятий и их содержание.

Структура и содержание дисциплины (модуля) «Государственное и муниципальное управление»:

Теоретико-методические основы государственного управления

1. Природа и сущность государственного управления.
2. Государство как субъект управления общественными процессами
Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления. Государственное управление в сфере социальных отношений.

Государственная власть и управление

1. Государственная власть и государственное управление: соотношение и механизм взаимодействия
2. Реализация государственной политики в процессе государственного управления

Система организации государственного управления

1. Территориальная организация государственного управления.
2. Функции государства и государственное управление.
3. Правовое регулирование отношений государственного управления

Муниципальное управление

1. Организационно-экономические и правовые основы муниципального управления
2. Технологии муниципального управления
3. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования
4. Муниципальный маркетинг

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы или 72 часа.

Таблица 2. Тематический план дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Раздел дисциплины (темы)	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Контроль (в часах)
				Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС		
1	Теоретико-методические основы государственного управления	7	1	5	-	6	-	6	-	-
2	Государственная власть и управление	7	5	5	-	6	-	6	-	-
3	Система организации государственного управления	7	9	6	-	7	-	6	-	-
4	Муниципальное управление	7	13	6	-	7	-	6	Зачет	-
	Итого:	72		22	0	26	0	24		0

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Раздел дисциплины (темы)	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Контроль (в часах)
				Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС		
1	Теоретико-методические основы государственного управления	9	24	1	-	1	-	14	-	-
2	Государственная власть и управление	9	25	1	-	1	-	14	-	-
3	Система организации государственного управления	9	26	2	-	2	-	14	-	-
4	Муниципальное управление	9	27	2	-	2	-	14	Зачет	4
	Итого:	72		6	0	6	0	56		4

Виды занятий и их содержание:

- Лекционные занятия (теория, просмотр презентаций, обсуждения, дискуссии);
- Семинары (тесты, индивидуальные и групповые письменные работы, доклады);
- Лабораторные занятия (практическая отработка для полноценного и всеобъемлющего усвоения материала);

Темы практических/семинарских занятий

Занятие 1. Методологический и теоретический подход к системе государственного управления. Содержание понятия «государственное управление»

Форма занятия: работа в группах.

План занятия.

1. Построение «дерева» целей государственного управления на уровне федеральных органов власти РФ.
2. Формы правления в государстве
3. Формы государственного устройства
4. Типы политического режима

Необходимые знания и навыки:

- повторить материал лекции по теме «Методологический и теоретический подход к системе государственного управления»

- знания и навыки по правоведению и праву.

Контрольные вопросы.

1. В чем заключаются системные характеристики государственного управления?
2. Каково значение прямых и обратных связей в обеспечении системности государственного управления?
3. Назовите способы достижения устойчивости и динамики системы государственного управления?
4. Что такое цели государственного управления и как формируется их «дерево»?
5. Что такое стратегический уровень государственного управления?
6. В чем специфика и потенциал государственного управления?
7. Что такое государство, каковы его черты?
8. Что такое функции государства, назовите основные его функции?

Занятие 2. Общество как объект государственного управления. Организация процесса государственного управления в зарубежных странах

Форма занятия: круглый стол, выступление с докладами, дискуссия

План занятия.

1. Сущность, свойства и структура общества.
2. Социальный механизм формирования и реализации государственного управления.
3. Государственное и муниципальное управление в США.

4. Государственное и муниципальное управление в Германии.
5. Государственное и муниципальное управление в Канаде.
6. Государственное и муниципальное управление во Франции.
7. Государственное и муниципальное управление в Великобритании.
8. Государственное и муниципальное управление в Японии.
9. Государственное и муниципальное управление в странах Азии.
10. Государственное и муниципальное управление в странах СНГ

Необходимые навыки и знания:

- знания и навыки по социологии.

- методы организации процесса государственного управления в зарубежных странах

- повторение материалов лекции по теме «Организация процесса государственного управления в зарубежных странах»

Контрольные вопросы.

1. Какие основные отличия в государственном и муниципальном управлении в зарубежных странах?

2. Какова роль государственного управления в построении экономики в развитых странах?

Занятие 3. Становление и развитие системы государственного управления и местного самоуправления в России. Государственная кадровая политика

Форма занятия: выступление с докладами, дискуссия.

План занятия.

1. Институциональный и организационно-функциональный анализ должности Президента и президентских структур.

2. Институциональный и организационно-функциональный анализ Правительства РФ.

3. Структура органов власти в субъектах РФ

4. Организационные основы местного самоуправления в РФ.

5. Проблемы бюрократии в государственной службе РФ.

6. Прохождение государственной службы в РФ.

7. Этика государственного служащего

8. Профессиональная культура управления.

9. Управление государственной службой в РФ.

Необходимые знания и навыки:

- повторение материалов лекции по теме «Становление и развитие системы государственного управления и местного самоуправления в России»

- повторение материалов лекции по теме «Государственная кадровая политика»

Контрольные вопросы.

1. В чем состоят особенности структуры государственной власти?
 2. Охарактеризуйте систему органов государственной власти.
 3. Назовите предметы ведения РФ?
1. Что составляет содержание организации государственной службы и предмет ее управления?
 2. В чем заключается кадрово-политические и организационно-правовые мероприятия, проводимые в системе государственной службы РФ?

Занятие 6. Региональное и муниципальное управление

Форма занятия: выступление с докладами, дискуссия.

План занятия:

1. Понятие федерации.
2. Проблемы сочетания административно-территориального и национального государственного устройства РФ.
3. Единая система исполнительной власти. Разграничение полномочий между федеральными органами власти и субъектами РФ.
4. Субъекты РФ: полномочия и проблемы функционирования
5. Экономические основы местного самоуправления
6. Модели местного самоуправления.
7. Муниципальные образования в РФ и вопросы местного значения

Необходимые знания и навыки:

- повторение материалов лекции по теме «Региональное и муниципальное управление»

Рекомендуемые источники для подготовки к занятию:

Конституция РФ

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 28.08.1995 №154-ФЗ

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 № 131-ФЗ

Пикулькин А.В. Система государственного управления: Учебник для вузов. – 3-е изд., перераб. И доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004

Система государственного и муниципального управления /О.М. Рой. – СПб.: 2006.

Карапетян Л.М. К вопросу о «моделях» федерализма //Государство и право. – 1996. - №12. –С.53-65.

Лысенко В.Н. Развитие Федерации и Конституция России: конституционные изменения как назревшая потребность развития федеративных отношений //Государство и право. – 1997. - № 2. –С.14-20.

Средства Интернет.

Контрольные вопросы.

1. Назовите принципы регионального управления?
2. Каково основное содержание договоров о разграничении предметов ведения между РФ и субъектом РФ?
3. Какова роль субъектов РФ в структуре органов власти в РФ
4. Что представляет собой местное самоуправление в структуре органов власти?

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) «Государственное и муниципальное управление»

Таблица 3

№ п/п	Тема раздела (название работы)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Количество часов, отводимых на выполнение заданий (очная/заочная)	Учебно-методическое обеспечение
1.	Теоретико-методические основы государственного управления	ПКР, УМ, СК, ПР	9/14	ОЛ, ДЛ
2.	Государственная власть и управление	ПКР, УМ, СК, ПР	9/14	ОЛ, ДЛ
3.	Система организации государственного управления	ПКР, УМ, СК, ПР	9/14	ОЛ, ДЛ
4.	Муниципальное управление	ПКР, УМ, СК, ПР	9/14	ОЛ, ДЛ

Используемые условные обозначения:

ПКР – подготовка к контрольной работе;

УМ – изучение учебного материала;

СК – изучение учебного материала и составление конспекта;

ПР – подготовка реферата;

СЗВТ – составление задач, вопросов, тестов, кроссвордов, ситуаций;

ДИ – участие в разработке деловой игры;

ПКР – подготовка к написанию курсовой (расчетно-графической) работы (проекта);

КО – участие в конкурсах, круглых столах, олимпиадах, диспутах и т.д.

Б – беседа индивидуальная или с группой;

- КР – контрольная работа;
 З – заслушивание на занятиях подготовленных работ;
 ОБС – обсуждение на занятиях результатов;
 ОЛ – основная литература;
 ДЛ – дополнительная литература.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Государственное и муниципальное управление».

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка - по желанию	Наименование оценочного средства
1.	Теоретико-методические основы государственного управления	ПК-9	Реферат, тест, устный ответ
2.	Государственная власть и управление	ПК-9	Реферат, тест, устный ответ
3.	Система организации государственного управления	ПК-9	Реферат, тест, устный ответ
4.	Муниципальное управление	ПК-9	Реферат, тест, устный ответ

Типовые контрольные задания или иные материалы

1. Зачет

а) типовые вопросы (задания)

Вопросы к зачету

1. Особенности социально-экономической ситуации в России в современных условиях.
2. Необходимость государственного управления.
3. Становление системы государственного управления в России.
4. Содержание понятия «государственное управление».
5. Возникновение и основные тенденции развития государства.
6. Понятие «система государственного управления».
7. Цели, функции методы государственного управления.

8. Организационная структура управления.
9. Стадии управленческой деятельности.
10. Функции государства.
11. Предмет и метод теории государственного управления.
12. Задачи государственного управления.
13. Сущность, свойства и структура общества.
14. Социальный механизм формирования и реализации государственного управления.
15. Основные характеристики государства.
16. Типология государств.
17. Общественные функции государства.
18. Государственная политика в гражданском обществе
19. Научные школы государственного управления: американская, английская, французская, германская. Этапы их формирования, преимущества, различия, особенности.
20. Структура государственного и муниципального управления в ведущих странах мира: центральные, региональные и местные органы управления. Их иерархия, проблемы взаимоотношений.
21. Организация процесса государственного управления.
22. Федеральные органы управления. Их иерархия, проблемы взаимоотношений.
23. Управление конфликтными ситуациями в системе государственного управления России.
24. Организационно-правовая модель государственной службы РФ.
25. Статус государственного служащего.
26. Управление государственной службой.
27. Государственное управление сферами общественной жизнедеятельности: цели, принципы, методы.
28. Межотраслевое государственное управление: сущность, виды и методы.
29. Сущность и принципы регионального управления.
30. Система региональных органов.

31. Управление развитием регионов.
32. Формирование системы межрегиональных отношений.
33. Сущность и принципы муниципального управления.
34. Система муниципальных органов.
35. Государственные полномочия по регулированию местного самоуправления.
36. Муниципальная служба
37. Структура бюджетной системы РФ.
38. Бюджет государства.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Результаты оцениваются по доле правильных ответов на вопросы и задания. Если студент правильно отвечает на все вопросы, он получает 100 баллов, если на половину - 50 баллов и т.д.

2. Реферат

а) типовые задания (вопросы)

Тематика рефератов

1. Возникновение "школ" государственного изучения. Их сущность, специфика.
2. Основные методы изучения системы государственного управления. Предмет изучения.
3. Понятие управления. Сущность. Виды. Системность.
4. Управление социальной системой. Законы управления социальной системой. Тенденции развития.
5. Государственное управление: сущность, процесс, окружающая среда, ресурсы.
6. Государственный аппарат в системе государственного управления: сущность и эффективность функционирования.
7. Аппарат управления и государство: их сущность, различия, взаимодействие, специфика функционирования.
8. Влияние формы государства на функционирование системы государственного управления.
9. Основные управленческие функции в обеспечении функций государства.
10. Виды государственного управления. Методы их обеспечения.
11. Модели государственного управления. Их сущность и специфика.

12. Уровень эффективности и характер государственного управления. Взаимодействие общества и государства.
13. Социальный механизм государственного управления: методы взаимодействия государства и общества.
14. Социальный интерес, его роль в осуществлении государственного управления.
15. Представительство социальных интересов в системе государственного управления: функции, основные способы.
16. Группы социальных интересов и их функции в системе государственного управления.
17. Социально-коммуникативные отношения в системе государственного управления: их сущность, специфика, основные направления, принципы.
18. Виды, методы и средства социально-коммуникативных отношений.
19. Культура государственного управления: уровни, содержание, проявление.
20. Конфликты в государственно-административной сфере: объект, предмет, содержание.
21. Причины, природа, типология конфликтов в системе государственного управления.
22. Контроль и способы урегулирования конфликтов в государственно-административной сфере.
23. Государственная политика в процессе государственного управления: цели, содержание, задачи.
24. Виды и направления, классификация и уровни государственной политики в процессе государственного управления.
25. Механизм реализации государственной политики: комплекс мероприятий, методологические подходы. Типы участников.
26. Оценка реализации государственной политики в системе государственного управления: цель, типы оценок, формы оценочных исследований, показание эффективности.
27. Государственная власть в государственном управлении: сущность государственной власти, характеристика учредительной и публичной власти.
28. Взаимосвязь государственной власти и государственного управления.
29. Единство системы государственной власти в государственном управлении.
30. Особенности государственного устройства и органы власти субъектов РФ.
31. Федеративные отношения и специфика регионального управления.
32. Роль государственного управления в обеспечении социального мира.
33. Государственное управление в регулировании межнациональных отношений в РФ. Государственный и национальный суверенитет.

34. Государственное управление и человек. Обеспечение прав и свобод личности.
35. Государственное управление социально-экономическими процессами: сущность, основные направления и функции.
36. Государственное управление в административно-политической сфере.
37. Государственное управление социально-культурной сферой.
38. Государственное управление внешними функциями государства.
39. Межотраслевое государственное управление.
40. Структура федеральных органов исполнительной власти. Организация их деятельности.
41. Полномочия Президента Российской Федерации в системе государственного управления.
42. Федеральное Собрание Российской Федерации в системе государственного управления.
43. Государственная служба как социально-правовой институт.
44. Бюрократия и бюрократизм в государственном управлении.
45. Структура правовых отношений в государственном управлении: субъекты, содержание, объект и предмет, основания правоотношений.
46. Правовое регулирование отношений государственного управления: сущность, особенности, способы и средства.
47. Законность и дисциплина в государственном управлении: принципы и требования.
48. Правонарушения и ответственность в государственном управлении. Принципы и виды ответственности.
49. Государственное управление как предоставление услуг обществу.
50. Принцип специализации и профессионализма в государственном управлении.
51. Организационные основы муниципального управления.
52. Муниципальные образования и их полномочия.
53. Управление муниципальным хозяйством.
54. Правовые основы организации муниципального управления.
55. Процесс муниципального управления, его содержание и основные характеристики.
56. Информационное обеспечение процесса муниципального управления и его основные характеристики.
57. Кадры и их роль в системе муниципального управления.
58. Основной потенциал социально-экономического развития муниципального образования.
59. Оценка социально-экономического развития муниципального образования.

60. Сущность, содержание и цели маркетинговой деятельности муниципального образования.
61. Виды муниципального маркетинга.
62. Организация управления муниципальным маркетингом.
63. Планирование, управление и контроль маркетинговой деятельности.
64. Перспектива развития маркетинговой деятельности в системе муниципального образования.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В конце изучения всех тем подводятся итоги работы студентов на практических занятиях путем суммирования всех заработанных баллов.

В течение семестра студент имеет возможность увеличить количество набранных баллов путем передачи незачтенных (пропущенных) занятий.

Студент не может зарабатывать баллы только на зачетном тесте, поскольку он не проявил себя на семинарских занятиях.

Максимальное количество баллов, которое может заработать студент за семестр, равно 100 баллам. Поскольку студент выполняет различные виды работ, получает за них не только максимальное, но и минимальное количество баллов, то получаемый результат (сумма) целиком зависит от его активности в течение семестра. Выполняющий все задания студент значительно облегчает себе сдачу зачетного теста, поскольку набирает большое количество баллов предыдущими видами работ.

Критерии оценки знаний при сдаче зачета

Максимальное количество баллов на зачетном тесте - 100. Итоговая оценка определяется в соответствии со шкалой оценок: «зачтено» - показатель успеваемости более 60%, «не зачтено» - показатель успеваемости менее 60%.

Итоговая оценка по дисциплине в семестре за зачет.

Наименование оценки	Сумма баллов	Числовой эквивалент
отлично	91 – 100	5
хорошо	75 – 90	4
удовлетворительно	60 – 74	3
неудовлетворительно	0 – 59	2

Критерии оценки знаний при сдаче зачета

Зачет по дисциплине сдается в виде письменных ответов по билетам дисциплины, с последующим устным ответом.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если все ответы на билет и на дополнительные вопросы студентом сданы без ошибок;

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если студент не отвечает на 1 вопрос из билета и на 1 дополнительный вопрос по билету;

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если студент не отвечает на 2 вопроса из билет и на 2 дополнительных вопроса по билету;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студент не ответил ни на один вопрос из билета.

В билет входят 2 теоретических вопроса и 1 задача. Студент на зачете вытаскивает билет, отвечает письменно или устно преподавателю на билет и дополнительные вопросы. Оценка за зачет выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Все листы с ответами сдаются преподавателю после завершения зачета. Преподаватель сдает все в деканат декану факультету.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА СТУДЕНТА НА ЗАЧЕТЕ ПРИ 100-БАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЕ

Характеристика ответа	Оценка ECTS	Баллы в БРС	Оценка
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умениями выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	A	100-96	5 (5+)
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	B	95-91	5
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается	C	90-86	4 4 (+)

четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.			
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные преподавателем.	С	85-81	4
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	D	80-76	4 4 (-)
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	E	75-71	3 3 (+)
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок,	E	70-66	3

коррекции.			
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	E	65-61	3 3 (-)
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	F _x	60-41	2
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	F	40-0	2

Итоговая оценка по дисциплине в семестре за зачет.

Оценка по 5-балльной системе	Оценка по 100-балльной системе
5.0 превосходно	96-100
5.0 отлично	91-95
4.0 хорошо	81-90
4.0 Хорошо с недочетами	76-80
3.0 удовлетворительно	61-75
2.0 неудовлетворительно	41-60
Неудовлетворительно 2.0 (необходимо повторное изучение)	0-40

Перевод среднего балла в 100-балльную систему

Средний балл по 5-	Балл по 100	Средний балл по 5-	Балл по 100	Средний балл по 5-	Балл по 100

балльной системе	балльной системе	балльной системе	балльной системе	балльной системе	балльной системе
5.0	100	4.0	81-82	2,9	57-60
4.9	98-99	3.9	80	2,8	53-56
4.8	96-97	3.8	79	2,7	49-52
4.7	94-95	3.7	78	2,6	45-48
4.6	92-93	3.6	77	2,5	41-44
4.5	91	3.5	76	2,4	36-40
4.4	89-90	3.4	73-74-75	2,3	31-35
4.3	87-88	3.3	70-71-72	2,2	21-30
4.2	85-86	3.2	67-68-69	2,1	11-20
4.1	83-84	3.1	64-65-66	2,0	0-10
		3.0	61-62-63		

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) «Государственное и муниципальное управление».

Основная литература:

1. Бюджетная система России: учебник. - Под ред. Г.Б. Поляка. - 2-е изд., перераб. и доп. - 5 экз. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2009г.
2. Ермасова Н.Б.
3. Бюджетная система.- 2-е изд.,перераб. и доп. : 2 экз. / Н.Б. Ермасова. - М. : Высшее образование, 2009г.
4. Финансы : учебник /Под ред Г.Б. Поляка .- 4-е изд. : 1 экз. Рек. МО. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2011г.
5. Финансы :учебник для вузов.- 8-е изд. перераб. и доп. : 3 экз.- / Нешиной А.С. - М. : Дашков и К, 2008г.
6. Производственный менеджмент /Под ред. Т.М. Ковалевой.- электрон. учебник.- : 1 экз. Рек. УМО. - М. : Кнорус, 2011г. - электрон.д.
7. Производственный менеджмент :учеб. пособие.- /под ред. О.И. Лаврушина.- 1 экз. М. : Кнорус, 2009г.
8. Производственный менеджмент:учебник : 1 экз. / А.Н. Трошин. - М. : Инфра-М, 2009г.
9. Производственный менеджмент:учебник : 1 экз. - М. : Кнорус, 2011г.
- 10.Финансы,денежное обращение и кредит :Учебник /Авт. кол. В.О. Ануфриев, Г.Н. Белоглазова (и др.).- : 1 экз. Рек. МО. - М. : Юрайт, 2010г.
- 11.Финансы.-/под ред. В.В. Ковалева.- 2-е изд.,перераб. и доп. : 10 экз.-. - М. : Проспект, 2014г.

12. Финансы.-/электрон. учебник.- : 1 опт. диск. . : Кнорус, 2009г.
13. Государственное и муниципальное управление Василенко И.А., ЮРАЙТ 2010г.

Дополнительная литература:

1. Менеджмент в России и за рубежом: все о т теории и практике управления бизнесом, финансами , кадрами /журнал .- 2013 г.
2. Волкова О.Н. Бюджетирование и финансовый контроль в коммерческих организациях.- : 1 экз.- / О.Н. Волкова. - М. : Финансы и статистика, 2015г.
3. Вахрин П.И. Бюджетная система Российской Федерации.- Учебник.-2-е изд.-исправ. и доп.- 5 экз.- / П.И. Вахрин. - М. : Дашков и К, 2016г.
4. Сапожников В.Н. Бюджетная система РФ.- : 2 экз. / В.Н. Сапожников. - М. : Слово-Симс, 2016г.
5. Производственный менеджмент.-/Под ред. д.э.н. А.П. Ковалева.- : 1 экз. - Ростов н/Д : Феникс, 2015г.
6. Нешитой А.С. Производственный менеджмент.-/Учебник.-2-е изд. перераб. и доп.- : 1 экз. / Нешитой А.С. - М. Дашков и К, 2016г.
7. Финансы бюджетных организаций.- : 1 экз.-. М. : Вузовский учебник, 2015г.
8. Тютюкина Е.Б. Финансы организаций (предприятий).- сборник тестов и задач : 20 экз. / Е.Б. Тютюкина. - М. : Дашков и К, 2013г.
9. Финансы.-учебник для вузов. Под ред. Поляка .-2-е изд.,перераб и доп.- 5 экз. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012г.
10. Финансы.-учебник.-/Под ред. А.Г. Грязновой.- 1 экз. - М. : Финансы и статистика, 2014г.
11. Колпакова Г.М. Финансы. Денежное обращение. Кредит. /Учеб. пособие.-2-е изд.,перераб. и доп.- 1 экз. / Г.М. Колпакова. - М. : Финансы и статистика, 2016г.
12. Сапожников В.Н. Финансы. Денежное обращение. Кредит./.-3-е изд.- перераб. и доп.- 12 экз.- / В.Н. Сапожников. - М., 2016г.
13. Леонтьев В.Е. Финансы. Деньги. Кредит и банки.-/Учеб. пособие.- : 1 экз.- / В.Е. Леонтьев. - СПб : Знание, 2008г.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля) «Государственное и муниципальное управление».

Приводятся допустимые ссылки на интернет-ресурсы:

<http://www.biblioclub.ru/>

<http://www.government.ru>

<http://www.elibrary.ru>

<http://www.volganet.ru>

<http://window.edu.ru>
<http://www.cfin.ru>
<http://www.rg.ru/news/sites/nacproekty/>
<http://www.rsnet.ru/>
http://www.regions.ru/news/fed_kavkaz/

Информационные справочные и поисковые системы:

Гарант, Консультант Плюс

Профессиональные поисковые системы:

Science Direct

JSTOR

ProQuest

EBSCO

НЭБ

EconLit

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) «Государственное и муниципальное управление»

Ресурсное обеспечение реализации дисциплины формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине полностью соответствует требованиям ФГОС. Факультет и кафедры, ведущие подготовку, оснащены необходимым лабораторным оборудованием и оргтехникой в объеме, достаточном для обеспечения уровня подготовки в соответствии с ФГОС. Все оборудование и помещения находятся в собственности Института (свидетельство о государственной регистрации права от 06.11.2008 г. №77АЖ680825. Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения занятий: 129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 25, кабинеты 316, 317, 318, 321, 322, 322а). Перечень имеющегося оборудования:

- Столы одно-, двух-, и трехместные;
- Стулья;
- Доски меловые;
- Доски магнитно-маркерные;
- Кафедры;
- Переносной компьютер Acer Aspire 5633WLMi;
- LCD проектор Toshiba TLP-XD2000;
- Столик для проектора Projecta Solo 8000;
- Экран на штативе STM-1103 200x200;
- Интерактивная приставка TRIUMPH Portable SLIM USB.

В компьютерных классах (каб. 323, 324), объединенных в локальную сеть и оснащенных обучающими и информационными программами, студенты имеют возможность выхода в

Интернет, использования ЭБС, Консультант плюс. Помещения, предназначенные для изучения профессиональных дисциплин, оснащены современным оборудованием и техническими средствами. Перечень имеющегося оборудования:

- Столы двухместные;
- Стулья;
- Доска меловые;
- Кафедра;
- Компьютеры Pentium Core2Duo, объединенные в сеть на базе операционной системы Windows Server;
- Мониторы жидкокристаллические;
- Сканеры;
- Лазерные принтеры;
- Микрофоны;
- Наушники;
- Звуковые колонки.

В библиотеке Института (каб. 301) оборудованы места для работы с ЭБС и сканирования библиотечных ресурсов.

11. Приложения

11.1. Методические рекомендации по применению активных и интерактивных форм обучения

При изучении дисциплины предусматривается использование следующих активных и интерактивных образовательных технологий (учебных форм), предусмотренных в планах семинарских и практических занятий:

Адаптивное обучение – способ организации учебного процесса с учетом индивидуального уровня подготовки обучаемого до начала обучения и/или в процессе обучения.

Деловая игра – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Диалоговые игры применяются в качестве средства активного обучения для освоения процессов принятия решения.

Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание студентами эссе, тезисов или реферата по предложенной тематике.

Мастер-класс – семинар, который проводит эксперт (известный действующий специалист) в области права, для тех, кто хочет улучшить свои практические достижения в этом предмете.

Метод «инцидента» - метод поиска информации самими слушателями, целью которого является развитие или совершенствование умений слушателей, с одной стороны, принимать решения в условиях недостаточности информации, с другой – рационально собирать и использовать информацию, необходимую для принятия решения.

Метод кейсов – технология, сущность которой состоит в том, что учебный материал подается обучаемым в виде микропроблем, а знания приобретаются в результате их активной исследовательской и творческой деятельности по разработке решений. Метод анализа конкретных ситуаций прививает практические навыки работы с информацией; учит вычленять, структурировать и ранжировать проблемы.

Метод мозгового штурма – метод генерирования идей, сущностью которого является экстенсивная коллективная выработка максимально возможного количества вариантов решения проблемы с последующим их критическим анализом.

Метод проектов – комплексный метод обучения, результатом которого является создание какого-либо продукта или явления. В основе учебных проектов лежат исследовательские методы обучения.

Ролевая игра – модель построения учебного процесса, с целью приобретения практики вариантов различного поведения, поиска наиболее оптимальной тактики и стратегии нахождения решения проблемы. Сюжетно-ролевые игры проводятся по предварительно разработанному сценарию, имеют развернутые инструкции для всех участников игры с описанием содержания их роли. Данный тип игр основывается на более сложном механизме взаимодействия участников игры, что требует большего времени для проведения занятия.

Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности и межличностного профессионального поведения в общении (практические занятия по темам).

Как показывает педагогическая практика теоретические вопросы лучше усваиваются, когда учебная работа проводится в форме дискуссии. Добиваясь от каждого студента добросовестного выполнения в часы самостоятельной работы индивидуального задания преподавателя, таким образом, планируется их подготовка к проведению дискуссии в учебное время. При выборе и формулировании конкретной темы выступления обязательно учитывается обоснованное мнение студента-докладчика, содокладчика. Как правило позиции по одной проблеме, изложенные в ходе дискуссии, полностью не совпадают. На протяжении ряда таких занятий, добиваясь от студентов концентрации внимания, необходимо вырабатывать умение слышать особенности правовой

аргументации собеседника, выделять главное в обсуждаемой теме, правильно задавать вопросы, а в итоге - организовать публичный спор (диспут). Его предполагается использовать как одну из самых активных форм работы со студентами в атмосфере свободного, непринужденного высказывания по острым правовым проблемам технического регулирования в торговле.

Подражание, изображение, совместное с преподавателем обсуждение деловых ситуаций и решение задач, создание различного рода юридических документов как активные средства обучения особенно полезны при проведении практических занятий.

В этом направлении предполагается внедрять в педагогическую практику мастер-классы: семинары с участием известных действующих специалистов в указанной области.

Заключительная тема курса обсуждается на последнем семинаре, где студенты, могут дать развернутое изложение каждого из вопросов семинарского занятия по данной теме (доклад). На этом же занятии подводятся общие итоги, что может быть проведено в форме тестирования или коллоквиума. Именно эти формы более всего отвечают выявлению итогового уровня подготовленности как каждого студента, так и группы в целом и зависимости от посещения аудиторных занятий и участия в них.

Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения

Очная форма – 4 года

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов	% учебного времени
1	2	3	4	5	6
1	«Закон Оукена в России» (источник - Котова А.Ю., Злотницкая Т.С., Хиллов П.Л. Микроэкономика, макроэкономика, мировая Менеджмент. Сборник кейсов: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы	СЗ	Кейс-метод	2	100%

	студентов экономических специальностей / СПб ГТУРП. – СПб., 2012. – 43 с.)				
2	Деловая игра «Привлечение иностранных инвестиций региональными властями»	СЗ	Деловая игра	2	100%
3	«Молчишь – плати!» (Источник - http://expert.ru/2013/09/24/molchish-platii/)	СЗ	Кейс-метод	2	100%
4	Инвестиционная политика. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности	СЗ	Дебаты	2	100%
Итого					22%

Заочная форма – 5 лет

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов	% учебного времени
1	2	3	4	5	6
1	Деловая игра «Привлечение иностранных инвестиций региональными властями»	СЗ	Деловая игра	1	100%
2	«Молчишь – плати!» (Источник - http://expert.ru/2013/09/24/molchish-platii/)	СЗ	Кейс-метод	1	100%
3	Инвестиционная политика. Государственное регулирование	СЗ	Дебаты	1	100%

	внешнеэкономической деятельности				
Итого					20%

11.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

При реализации дисциплины используются следующие образовательные технологии:

п/п	Вид занятий	Краткая характеристика
1	Лекция	<p>Лекции построены на основе использования активных форм обучения: - лекция-беседа (преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов),</p> <p>- проблемная лекция (с помощью проблемной лекции обеспечивается достижение трех основных дидактических целей: усвоение студентами теоретических знаний; развитие теоретического мышления; формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста),</p> <p>- лекция с заранее запланированными ошибками (Эта форма проведения лекции необходима для развития у студентов умений оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, вычленять неверную или неточную информацию).</p> <p>На каждой лекции применяется сочетание этих форм обучения в зависимости от подготовленности студентов и вопросов, вынесенных на лекцию.</p> <p>Присутствие на лекции не должно сводиться лишь к автоматической записи изложения предмета преподавателем. Более того, современный насыщенный материал каждой темы не может (по времени) совпадать с записью в тетради из-за разной скорости процессов - мышления и автоматической записи. Каждый студент должен разработать для себя систему ускоренного фиксирования на бумаге материала лекции. Поэтому, лектором рекомендуется формализация записи посредством</p>

п/п	Вид занятий	Краткая характеристика
		использования общепринятых логико-математических символов, сокращений, алгебраических (формулы) и геометрических (графики), системных (схемы, таблицы) фиксации изучаемого материала. Владение такой методикой, позволяет каждому студенту не только ускорить процесс изучения, но и повысить его качество, поскольку успешное владение указанными приемами требует переработки, осмысления и структуризации материала.
2	Семинарские занятия	<p>Приступая к изучению данного курса, следует особое внимание обратить на подбор учебных изданий по предмету, предполагающих активные формы обучения. В рамках каждой темы в соответствии с рабочей программой предлагается план изучения темы, подкрепленный рядом проблемных вопросов для самостоятельной подготовки и индивидуального ответа.</p> <p>Вопросы составлены таким образом, чтобы акцентировать внимание на отдельных важных аспектах изучаемой проблемы. Выполнение заданий формируют навыки выделения важных моментов в большом объеме нового материала, стимулирует активный поиск полного ответа на сформулированную кратко учебную проблему.</p>
3	Подготовка к зачету	Подготовка к зачету предполагает изучение рекомендуемой литературы и других источников, конспектов лекций, повторение материалов практических занятий.

Методические указания к практическим и/или семинарским занятиям

Практическое занятие – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков.

Практические занятия по отдельным дисциплинам рекомендуется проводить *в форме семинаров*, что позволяет студентам привить практические навыки самостоятельной работы с научной литературой, получить опыт публичных выступлений.

Семинар - составная часть учебного процесса, групповая форма занятия при активном участии студентов. Семинары способствуют углублённому изучению наиболее сложных проблем дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На семинарах студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, вести полемику, убеждать, доказывать, опровергать, отстаивать свои убеждения, рассматривать ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Всё это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту. Подготовка к семинару зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением).

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е. предварительного прочтения лекционного материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции. Работа над лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. Беседа студента и преподавателя может дать многое - это простой прием получения знаний. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем науки.

Методические указания по написанию реферата

Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

Реферат (от лат. *referre* — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях).

Общая структура работы следующая: титульный лист, оглавление, введение, основная часть работы, заключение список использованной литературы.

При оформлении текста реферата следует учитывать, что открывается работа титульным листом, где указывается полное название учебного заведения, кафедры, название учебного предмета, тема реферата, фамилии автора и преподавателя, место и год написания. На следующей странице, которая нумеруется внизу по правому краю или по центру номером 2, помещается оглавление с точным названием каждой главы и указанием номера начальных страниц.

Общий объем реферата не должен превышать 15-20 страниц для печатного варианта. Поля страницы: левое - 3 см., правое - 1,5 см., нижнее 2 см., верхнее - 2 см. до номера страницы. Текст печатается через 1,5 интервала. Если текст реферата набирается в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman, размер шрифта - 12 пт, а названия оглавлений- 14 пт. Каждая структурная часть реферата (введение, главная часть, заключение и т.д.) начинается с новой страницы. Расстояние между главой и следующей за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала.

После заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится точка. Не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка. Страницы реферата нумеруются в нарастающем порядке. Номера страниц ставятся в правом нижнем углу листа.

Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется (это не относится к содержанию реферата).

Процедура защиты реферата: Не позднее чем за два дня до защиты реферат представляется студентом на рецензию преподавателю. Защита реферата происходит в течение 10 минут на семинарском занятии или во время дежурства преподавателя на кафедре. Важно, чтобы защищающий реферат мог рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах. Таким образом, совершается отход от механического пересказа реферата к научному обоснованию проблемы, после чего задаются вопросы по представленной проблеме.

<ol style="list-style-type: none"> 1. Титульный лист 2. Содержание (план) 3. Основная часть (необходимо рассматривать минимум 3 вопроса) 4. Список литературы 5. Объем – минимум 10 страниц 6. Нумерация страниц – правый нижний угол (ил по центру внизу) страницы. 7. Разметка страниц: слева – 3 см, сверху и снизу – 2 см, справа – 1,5 см 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Титульный лист 2. Содержание (план) 3. Введение 4. Основная часть (необходимо рассматривать минимум 3 вопроса) 5. Заключение 6. Список литературы 7. Объем – минимум 20 страниц 8. Нумерация страниц – правый нижний угол (ил по центру внизу) страницы 8. Разметка страниц: слева – 3 см, сверху и снизу – 2 см, справа – 1,5 см
---	--

Оформление документа

1. Шрифт	Times New Roman
2. Размер	12, 14
3. Междустрочный интервал	1,5 пт
4. Интервал перед, после абзаца	0 пт.
5. Выравнивание	по ширине
6. Отступ первой строки	1,25 см.
7. Выделение определений	полужирный курсив
8. Нумерация страниц (нумерация начинается со 2 стр)	внизу справа (допускается по центру)

11.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Использование электронных ресурсов для подготовки к занятиям и зачету (см. пп. 8);

2. Консультирование студентов посредством электронной почты.

3. Использование информационно-справочных систем:

- автоматизированная система управления - база данных «Университет»

- электронные библиотечная система: Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru).

- тестовый доступ: American Institute of Physics, Znanium.com, Casc, Редакция журналов BMJ Group, БиблиоРоссика, электронная коллекция книг и журналов Informa Healthcare, Polpred, Science Translational Medicine, коллекция журналов BMG Group.

11.4. Особенности организации образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательный процесс для лиц с ограниченными возможностями здоровья организован в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ, утвержденными

08.04.2014 г. № АК-44/058н и разделом 7, п. 7.1, пп. 22 «Методические рекомендации по работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья», устанавливающими специальные требования к условиям изучения дисциплин для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Институте обеспечивается:

1. Для слепых: материалы для обучения оформлены в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых. Письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специальным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются. При необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей.
2. Для слабовидящих: учебные материалы и задания для контроля оформлены увеличенным шрифтом, обеспечено индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс. При необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.
3. Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечено наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования. По желанию глухих и слабослышащих обучающихся экзаменационные мероприятия производятся в письменной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): для выполнения письменных заданий используется надиктовка их на технические средства обучения. По желанию обучающегося письменные занятия заменяются устными.