

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования**

«Международный славянский институт»

129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 25, тел./факс 602-46-76,

e-mail: info@slavinst.ru

Кафедра экономики и организации предпринимательства

УТВЕРЖДАЮ:

Решением Ученого Совета МСИ

Протокол № 1

«28» августа 2020 г.



Ректор МСИ, к.э.н., профессор

Т.Е. Никитина

«28» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ:

Введение в специальность

(наименование дисциплины)

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

*утверждено приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 года № 1245
ФГОС ВО утвержден приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 г. N 7*

Профиль (специализация) подготовки

Производственный менеджмент

(указывается наименование профиля или специализации подготовки)

Квалификация (степень)

БАКАЛАВР

(указывается бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения: Очная

Индекс дисциплины: Б1.В.21

Трудоемкость дисциплины: 72

Форма итогового контроля: Зачет

Москва, 2020 г.

Содержание

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля) «Введение в специальность»	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) «Введение в специальность», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3. Место учебной дисциплины (модуля) «Введение в специальность» в структуре ОП ВО	4
4. Объем дисциплины (модуля) «Введение в специальность» в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;	4
5. Содержание дисциплины (модуля) «Введение в специальность» (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий).....	5
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) «Введение в специальность»	21
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Введение в специальность»	22
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) «Введение в специальность»	30
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля) «Введение в специальность». Приводятся допустимые ссылки на интернет-ресурсы:.....	30
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) «Введение в специальность»	31
11. Приложения	32
11.1. Методические рекомендации по применению активных и интерактивных форм обучения	32
11.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	34
11.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	38
11.4. Особенности организации образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	38
11.5. Тестовые задания для самоконтроля знаний студентов по дисциплине «Введение в специальность»	39

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля) «Введение в специальность»

Целью изучения дисциплины является адаптация студента к вузовской жизни в условиях перестройки высшего образования, а также более подробное ознакомление со своей будущей специальностью.

Задачи учебного курса в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

- определении места управленческой деятельности в общей концепции менеджмента,
- изучении экономических, социальных и управленческих подходов к анализу внутрифирменных социально-трудовых отношений,
- рассмотрении проблем персонала в контексте современной экономической теории труда и трудовых отношений,
- формировании у студентов представлений об универсальных методологических и методических подходах к поиску и реализации эффективных способов и решений в сфере управления человеческими ресурсами и формирования на этой основе моделей и концепций, на которых основывается конкретная политика управления персоналом,
- формировании у студентов мировоззрения, способствующего осознанному отношению к учебным занятиям, планированию своей будущей карьеры.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) «Введение в специальность», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю) «Введение в специальность»:

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

В ходе обучения дисциплины студенты готовятся к следующим видам деятельности:

1. аналитическая деятельность
2. научно-исследовательская деятельность

3. педагогическая деятельность

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- особенности и специфику будущей профессии

Уметь:

- формулировать цели и способы достижения профессионального мастерства в избранной профессии

Владеть:

- профессиональными навыками и корпоративной культурой

Приобрести опыт деятельности в рамках своей компетенции.

3. Место учебной дисциплины (модуля) «Введение в специальность» в структуре ОП ВО

Данная дисциплина (модуль) относится к базовой (общепрофессиональной) части Б1.В.22 и изучается на курсе в 1 семестре.

«Введение в специальность» является дисциплиной, изучение которой призвано помочь студенту понять содержание профессиональной деятельности по направлению «Менеджмент».

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в среднем общеобразовательном учебном заведении. Освоение дисциплины «Введение в специальность» будет способствовать успешному освоению дисциплин базового, математического и профессионального циклов, прежде всего таких как, макро- и микроэкономика, финансы предприятий, бухгалтерский учет, статистика.

4. Объем дисциплины (модуля) «Введение в специальность» в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

Таблица 1. Выписка из учебного плана

№ п/п	Семестр	Трудоемкость		Лекционные занятия (час.)	Лабораторные занятия (час.)	Практические занятия (час.)	КСР (час.)	СРС (час.)	Контроль	Форма контроля
		зач. ед.	час							
очная	1	2	72	22	-	26	-	24	-	зачет

заочная	1	2	72	6	-	6	-	56	4	зачет
---------	---	---	----	---	---	---	---	----	---	-------

5. Содержание дисциплины (модуля) «Введение в специальность» (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы (лекции, семинары, практические занятия, консультации, лабораторные работы, самостоятельная работа студентов), виды занятий и их содержание.

Структура и содержание дисциплины (модуля) «Введение в специальность»:

Лекция 1. Предмет, цели и задачи курса «Введение в специальность»

Предмет курса как система знаний о понятиях, категориях и инструментарии экономических наук. Хозяйственные явления, процессы и системы, которые лежат в основе функций, выполняемых экономистами на предприятии. Основные проблемы, которые призвана решать на предприятии экономическая служба в условиях постоянно растущих потребностей общества и ограниченности ресурсов.

Система курса «Введение в специальность» и его функции. Задачи курса.

Предмет экономических наук. Связь экономических наук и другими науками, изучаемыми при подготовке специалиста.

Лекция 2. Характеристика специальности экономиста

Перечень обязанностей экономиста. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. Характеристика должности экономиста.

Общие требования к профессиональной подготовленности экономиста после обучения в вузе.

Лекция 3. Формирование представления об экономике предприятия

Понятие экономики как науки и практической деятельности управленческих служб предприятия. Характеристика экономических ресурсов, резервов и способов их преобразования в конечные результаты хозяйствования. Взаимосвязь выхода и входа с позиции балльной оценки угроз и преимуществ.

Цепочка создания стоимости. Характеристика показателей эффекта и эффективности. Взаимосвязь показателей доходности и риска. Роль экономических знаний в принятии управленческих решений и развитии бизнеса.

Значение и способы формирования доходов. Их особая роль в развитии предприятия. Новая парадигма экономического мышления в вопросах обеспечения роста доходов собственников в современных условиях функционирования российских предприятий. Разработка перспективных и текущих планов формирования доходов как основного критерия конкурентного управления.

Лекция 4. Экономическая политика предприятия в области управления издержками и финансовыми результатами

Понятия «затраты», «издержки», «расходы». Бухгалтерская и экономическая рентабельность и способы ее расчета. Маржинальный доход. Эффект производственного рычага. Значение показателей рентабельности для принятия решения о производстве продукции в зависимости от реальной и номинальной прибыли. Роль и значение релевантных затрат в принятии управленческих решений о производстве продукции.

Лекция 5. Экономическое значение рынка трудовых ресурсов

Характеристика и основные особенности рынка труда. Механизмы формирования заработной платы. Причины возникновения устойчивых различий в заработной плате. Современные подходы и теории в области оплаты труда представителей российской и зарубежных школ. Задачи, требующие решения в области формирования и использования заработной платы.

Лекция 6. Концепция стоимости денег во времени. Основные подходы к учету различной стоимости денег

Современные методы оценки денег во времени. Способы расчета номинальной и реальной стоимости денег. Информационное обеспечение различных моделей оценки денежных средств. Значение учета стоимости денег для принятия управленческих решений.

Лекция 7. Бизнес-планирование деятельности предприятия

Понятие бизнес-плана. Выбор конкурентной стратегии развития предприятия. Основные элементы бизнес-плана и их значение для привлечения инвестиций. Использование бизнес-планирования для выбора способов и обоснования целесообразности реорганизации предприятия.

Лекция 8. Основы финансового планирования деятельности предприятия

Элементы финансового планирования. Значение финансового планирования для управления предприятием в кратко и долгосрочном периоде. Понятие бюджетирования. Роль бюджета для управления денежными ресурсами и формирования основных показателей финансового состояния предприятия.

Способы расчета движения денежных потоков и взаимосвязь денежных средств с финансовыми результатами работы предприятия. Виды и методы планирования. Использование различных способов планирования в зависимости от наличия информационной базы, целей и задач управления.

Лекция 9. Экономические риски в деятельности предприятия и способы их диагностики

Риски в производственно-хозяйственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия. Понятие банкротства. Методы диагностирования банкротства в России и за рубежом. Понятие, значение и способы реструктуризации предприятия. Способы оздоровления предприятия с учетом внутренних и внешних факторов антикризисного управления. Комплексный анализ производственно-хозяйственной и инвестиционной деятельности предприятия и разработка финансовой политики повышения его конкурентоспособности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы или 72 часа.

Таблица 2. Тематический план дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Раздел дисциплины (темы)	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Контроль (в часах)
				Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС		
1	Предмет, цели и задачи курса «Введение в специальность»	1	1	2	-	2	-	2	-	-
2	Характеристика специальности экономиста	1	2	2	-	3	-	2	-	-
3	Формирование представления об экономике предприятия	1	3	2	-	3	-	2	-	-
4	Экономическая политика предприятия в области управления издержками и финансовыми результатами	1	5	2	-	3	-	3	-	-

5	Экономическое значение рынка трудовых ресурсов	1	7	2	-	3	-	3	-	-
6	Концепция стоимости денег во времени. Основные подходы к учету различной стоимости денег	1	9	3	-	3	-	3	-	-
7	Бизнес-планирование деятельности предприятия	1	11	3	-	3	-	3	-	-
8	Основы финансового планирования деятельности предприятия	1	13	3	-	3	-	3	-	-
9	Экономические риски в деятельности предприятия и способы их диагностики	1	15	3	-	3	-	3	Зачет	-
Итого:		72		22	0	26	0	24		0

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Раздел дисциплины (темы)	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Контроль (в часах)
				Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС		
1	Предмет, цели и задачи курса «Введение в специальность»	1	19	0,5	-	0,5	-	6	-	-
2	Характеристика специальности экономиста	1	19	0,5	-	0,5	-	6	-	-
3	Формирование представления об экономике предприятия	1	19	0,5	-	0,5	-	6	-	-
4	Экономическая политика предприятия в области управления издержками и финансовыми результатами	1	20	0,5	-	0,5	-	6	-	-
5	Экономическое значение рынка трудовых ресурсов	1	20	0,5	-	0,5	-	6	-	-
6	Концепция стоимости денег во времени. Основные подходы к учету различной стоимости денег	1	21	0,5	-	0,5	-	6	-	-

7	Бизнес-планирование деятельности предприятия	1	21	1	-	1	-	6	-	-
8	Основы финансового планирования деятельности предприятия	1	22	1	-	1	-	7	-	-
9	Экономические риски в деятельности предприятия и способы их диагностики	1	22	1	-	1	-	7	Зачет	4
Итого:		72		6	0	6	0	56		4

Виды занятий и их содержание:

- Лекционные занятия (теория, просмотр презентаций, обсуждения, дискуссии);
- Семинары (тесты, индивидуальные и групповые письменные работы, доклады);
- Лабораторные занятия (практическая отработка для полноценного и всеобъемлющего усвоения материала);

Темы практических/семинарских занятий

Раздел 1. Мировая Менеджмент как целостная система

Практическое занятие № 1

Тема 1. Предмет, цели и задачи курса «Введение в специальность»

Темы для обсуждения:

Организационная структура предприятия.

Место и назначение финансовой службы на предприятии.

Связь финансов с другими экономическими науками.

Функции экономиста предприятия.

Составление перечня функциональных обязанностей экономиста.

Исходя из организационно-правового статуса предприятия, отраслевых и технологических особенностей определить содержание финансовых отношений на предприятии.

Описать основные должностные обязанности экономиста

Практическое занятие № 2

Тема 2. Характеристика специальности экономиста

Темы выступлений

1. Менеджмент как сфера профессиональной деятельности
2. Менеджмент как отрасль научного знания
3. Процесс подготовки специалиста в области экономики
4. Общая характеристика экономических специальностей по отдельным профилям
5. Характеристика специальности экономист с позиции профессиональных качеств
6. Общая характеристика экономических систем
7. Сравнительный анализ видов экономических систем
8. Механизм функционирования экономической системы (на примере конкретного вида)
9. Общая характеристика экономического процесса
10. Циклы экономического процесса и их особенность
11. Уровневая структура экономической сферы

Практическое занятие № 3.

Тема 3. Формирование представления об экономике предприятия

Тестовые вопросы:

1. Укажите основную цель функционирования предприятия в рыночных условиях:
 - а) получение прибыли и ее максимизация
 - б) повышение заработной платы работников
 - в) выход на мировой рынок
 - г) максимальное удовлетворение общественных потребностей
 - д) совершенствование производственной структуры предприятия
 - е) внедрение новой техники и технологии
2. Предприятия по формам собственности классифицируются на:
 - а) индивидуальные
 - б) частные
 - в) малые
 - г) государственные
 - д) коллективные
 - е) муниципальные
3. Выделите организационно-правовые формы предприятий:
 - а) государственное или имущественное унитарные предприятия
 - б) совместные предприятия
 - в) производственные кооперативы
 - г) малые предприятия
 - д) хозяйственные общества

е) хозяйственные товарищества

4. В чем состоит различие между производственным предприятием и фирмой:

а) предприятие осуществляет производственную деятельность, а фирма – коммерческую (торговую) деятельность

б) фирма – более широкое понятие, чем предприятие, и может включать несколько производственных или торговых предприятий

в) различия между предприятием и фирмой нет

5. Укажите среди перечисленных организационно-правовых форм хозяйственные товарищества:

а) общество с дополнительной ответственностью

б) общество с ограниченной ответственностью

в) полное товарищество

г) товарищество на вере (коммандитное)

6. Какая из перечисленных организационно-правовых форм не является коммерческой организацией:

а) полное товарищество

б) товарищество на вере

в) потребительский кооператив

г) коммандитное товарищество

д) казенное предприятие

7. Важнейшей задачей предприятия во всех случаях является:

а) создание рабочих мест для населения, живущего в окрестностях предприятия

б) получение дохода от реализации потребителям производимой продукции (выполненных работ, оказанных услуг)

в) недопущение сбоев в работе предприятия (срыва поставки, выпуска бракованной продукции, резкого сокращения объема производства и снижения его рентабельности)

8. Что относится к внутренней среде фирмы:

а) потребители продукции

б) средства производства, трудовые ресурсы и информация

в) поставщики ресурсов производства

г) органы власти

9. Задачи предприятия определяются:

а) интересами владельца

б) размером капитала

в) ситуацией внутри предприятия

г) высшим руководством

д) коллективом предприятия

е) внешней средой

10. Выделите основные черты, которые характеризуют товарное производство.

Товарное производство – это:

- а) специфический вид деятельности по созданию новых товаров и услуг
- б) изготовление товаров и услуг не для собственного потребления, а для продажи на рынке
- в) обеспечение потребителей необходимой продукцией, работой, услугами
- г) переработка исходных материалов с целью получения прибыли

11. Какие основные экономические категории включает товарное производство

- а) спрос, цена, качество продукции и прибыль
- б) цена, спрос, предложение и купля-продажа
- в) спрос и предложение, цена и закон спроса
- г) цена, спрос и предложение, конкуренция
- д) конкуренция, цена, спрос и предложение, закон спроса

12. Выберите более полное определение понятия «рынок»:

- а) рынок – это место розничной торговли под открытым небом или в торговых рядах
- б) под рынком понимаются способ, место и средства товарообмена
- в) рынок – это система экономических отношений между продавцом и покупателем по поводу обмена товаров (услуг)
- г) другой вариант ответа

13. Укажите, по каким признакам классифицируются рынки:

- а) по объектам и субъектам, по географическому признаку, по степени конкуренции, по характеру продаж, по отраслевому признаку
- б) согласно существующей отраслевой и территориальной схеме национальной экономики
- в) по функциональному признаку.

19. Управление предприятием включает следующие подсистемы:

- а) управление персоналом
- б) управление маркетингом
- в) управление финансами
- г) управление запасами

20. Линейная структура управления включает:

- а) линейную схему управления
- б) дивизиональную схему управления
- в) проектную структуру управления

21. Дивизиональная структура управления характеризуется:

- а) наличием самостоятельных производственных отделений по продуктам
- б) наличием самостоятельных производственных отделений по рынкам сбыта

в) сочетанием вертикальных, линейных и функциональных связей управления с горизонтальными

г) наличием самостоятельных производственных единиц по регионам.

Практическое занятие № 4

Тема 4. Экономическая политика предприятия в области управления издержками и финансовыми результатами

Темы выступлений:

1. Организация финансового планирования предприятий.
2. Особенности финансового менеджмента предприятий.
3. Управление дебиторской задолженностью предприятий.
4. Управление денежными активами предприятий.
5. Политика управления денежными потоками предприятия.
6. Политика управления внеоборотными активами предприятий.
7. Политика управления оборотными активами предприятий.
8. Управление собственным капиталом предприятий Б.
9. Управление заемным капиталом предприятий.
10. Управление финансированием текущей деятельности предприятий.

Практическое занятие № 5

Тема 5. Экономическое значение рынка трудовых ресурсов

Тестовые вопросы:

1. Чем отличаются экономические ресурсы от факторов производства:

- а) экономические ресурсы то же самое, что и факторы производства;
- б) в факторы производства не входят трудовые ресурсы;
- в) в экономические ресурсы не включается предпринимательская деятельность;
- г) факторы производства- это вовлечённые в процесс производства экономические ресурсы.

2. Предметы труда- это:

- а) всё то, что создано природой;
- б) вещество природы, на которое человек воздействует в процессе труда;
- в) средства, которые используют в процессе производства;
- г) всё то, на что человек направляет свой труд.

3. Сырьё- это:

- а) предметы, необходимые для производства материальных благ;
- б) то, из чего производятся продукты;
- в) вещество природы, к которому уже был приложен человеческий труд и которое поступает в дальнейшую переработку;

г) те вещи, с помощью которых человек производит материальные и духовные блага.

4. Средства труда- это:

- а) механическое орудие труда;
- б) те вещи, с помощью которых человек воздействует на вещество природы;
- в) всё то, что человек использует в процессе производства;
- г) те средства, которые обслуживают процесс производства.

5. Средства производства- это:

- а) то, с помощью чего человек производит материальные и духовные блага;
- б) орудия, которые используются в процессе производства;
- в) совокупность средств труда и предметов труда;
- г) механические средства труда.

6. Под рабочей силой понимается:

- а) сам человек;
- б) человек, обладающий профессией;
- в) совокупность физических и духовных способностей, которыми обладает человек и которые он направляет на производство материальных и духовных благ;
- г) человек в трудоспособном возрасте.

7. Производительные силы есть:

- а) совокупность людей, производящих материальные и духовные блага;
- б) совокупность людей и средств производства;
- в) совокупность средств труда и рабочей силы;
- г) совокупность средств производства и рабочей силы.

Практическое занятие № 6.

Тема 6. Концепция стоимости денег во времени. Основные подходы к учету различной стоимости денег

Темы выступлений

Современные методы оценки денег во времени.

Способы расчета номинальной и реальной стоимости денег.

Информационное обеспечение различных моделей оценки денежных средств.

Значение учета стоимости денег для принятия управленческих решений.

Практическое занятие № 7

Тема 7. Бизнес-планирование деятельности предприятия

Тестовые вопросы:

1) Какое место занимает планирование в управлении бизнесом?

– Самое важное, если вы умеете планировать, то остальное неважно

- Необязательное, многие вполне могут обойтись и без него
 - + Грамотное планирование – 30% успеха предприятия
 - Грамотное планирование- 50% успеха предприятия
- 2)Что является первоначальным пунктом при планировании дел?
- Отбросить все неважные дела и заняться только важными
 - + Составить полный список дел, которые нужно решить
 - Распределить дела по степени важности
 - Дать задание секретарю или заместителю, чтобы те составили план дел
- 3)Что предпринимателю важно помнить при составлении плана?
- Необходимо быть оптимистом во всем
 - Необходимо составлять план учитывая долгосрочные перспективы
 - Необходимо пессимистично оценивать ситуацию, чтобы найти лучший выход
 - + Необходимо быть уверенным, что выполнишь все дела в срок
- 4)Что нужно в первую очередь учитывать при открытии собственного предприятия?
- Инфляцию
 - Кредиторскую задолженность
 - + Стратегию развития бизнеса
 - Тактику развития бизнеса
 - Арендную плату
 - Количество рабочей силы
- 5)Что должно являться своего рода стержнем воплощения мечты в реальность?
- + Четко поставленная цель
 - Финансовые возможности
 - Сильное желание добиться чего-либо
 - Отсутствие преград
- '6)С чего обязательно начинать реализацию поставленной цели?– С устранения препятствий, мешающих этому
- + С определения расстояния, отделяющего вас от цели – С создания финансовой базы
 - С отменой всех остальных дел и всецелого поглощения только этой задачи
- 7)Что в первую очередь необходимо чувствовать и ощущать при проделывании шагов к намеченной цели?
- Что шагов стало меньше
 - + Саму цель еще более четко, что вызовет большую мотивацию
 - Финансовое равновесие
 - Что поставленная цель не мешает другим делам
- 8)Какая основная роль бизнес- плана для предприятия?
- Это теоретическая формальность, без которой вполне можно обойтись

- В нем будет храниться вся информация о предприятии
- Если предприятие большое, то у него должен быть бизнес- план
- + Это своего рода карта по развитию бизнеса

9) Какой самый эффективный способ сбора данных для бизнес - плана с точки зрения специалистов?

- Общение со знающими людьми
- + Посещение аналогичной фирмы в качестве простого клиента
- Чтение литературы
- Купить готовый бизнес – план

10) На какие вопросы должен отвечать бизнес план? (отметьте несколько правильных ответов)

- + Кто мои конкуренты?
- + Какую прибыль обеспечит мое предприятие?
- Как будет необходимо возвращать кредит?
- + Кто мои клиенты и где они располагаются?
- + Что уникального в моей продукции?
- Почему реклама конкурентов лучше?

11) На какие три основных вопроса по сути отвечает бизнес- пла-нирование? (отметьте несколько правильных ответов)

- + Где мы находимся в настоящее время?
- + Куда мы хотим двигаться?
- Каковы наши финансовые дела?
- + Как мы собираемся достичь желаемого?
- Какова вероятность «прогореть»?
- Сколько времени нам потребуется на реализацию наших планов?

12) Каковы основные компоненты стратегического плана? (от-метьте несколько правильных ответов)

- + Миссия
- Начальный капитал
- + Стратегия
- Подбор рабочей силы
- + Цели

13) Что представляет собой основную причину существования ор-ганизации, зафиксированную в письменном виде?

- Цели организации
- Стратегия организации
- + Миссия организации
- Бизнес-план организации

14) Какие основные элементы должна включать в себя миссия организации? (отметьте несколько правильных ответов)

- Предпочтения потребителей
- + Задачи фирмы с учетом ее базовых услуг или товаров, основных рынков и технологий
- + Культура организации
- Персонал
- + Внешнюю среду, определяющую философию деятельности

15) Как можно сформулировать основную цель любого бизнеса с точки зрения стратегического планирования?

- Получение прибыли
- Создание капитала
- + Создание потребителя
- Получение экономических выгод

16) Что из себя представляет стратегия организации?

- Расширенное описание миссии организации
- Бизнес-план
- План реализации мечты предпринимателя
- + Конкретный долгосрочный план достижения некоторой цели

17) Как должны формулироваться цели организации?

- оптимистично
- с учетом потенциально-возможных вариантов
- + конкретно, в измеряемых количественно показателях
- конкретно, в измеряемых качественно показателях
- в абстрактных и приблизительных показателях

18) Какие цели формулируются в первую очередь?

- краткосрочные, от которых в дальнейшем можно двигаться на уровни выше
- среднесрочные, являющиеся «золотой серединой», т.к. от них легко как опуститься на уровень ниже, так и подняться на уровень выше
- + долгосрочные, как ориентир для других уровней

19) Отражается ли достижимость целей на качестве работы персонала организации?

- + да, так как это мощный мотиватор к деятельности
- да, так как от этого может меняться отношение к ним руководства
- нет, данная характеристика целей не связана с эффективностью работы персонала
- нет, она отражается только на руководстве организации

20) Какие виды деятельности организации требуют установки для них целей?

- только те, что прописаны в бизнес-плане

+все виды деятельности, являющиеся важными для организации

– только те, которые напрямую ведут к реализации миссии

–все, которые назначит главный бухгалтер

21)Каковы основные характеристики целей организации? (отметьте несколько верных ответов)

+достижимость

– быстрое действие

+конкретность

+ориентация на время

–показательность

–финансовая независимость

22)Когда отпадает необходимость в стратегии?

–как только будет написан бизнес-план

–как только она полностью реализована

–как только предприятие открылось

+как только реальный ход развития выведет организацию на желательные события

23)Каких ошибок вы должны избегать при составлении бизнес-плана (отметьте несколько правильных ответов)

+утверждений, что конкурентов нет

–краткости и внесения всего дополнительного в приложение

+размытых финансовых отчетов

– скрупулезно выверенных финансовых отчетов

+ошибок в выборе времени

24)На что в первую очередь захочет взглянуть инвестор (если вы нуждаетесь в таковом)?

–четко сформулированную миссию

+грамотно составленный бизнес-план

–четкую стратегию

–детализованные и приоритетно расписанные цели

Практическое занятие № 8

Тема 8. Основы финансового планирования деятельности предприятия

Тестовые задания

1) Финансовый документ, суммарно выражающий активы, пассивы и собственный

капитал фирмы – это:

a) Отчет

b) Баланс

- c) Расчет
- d) Справка
- 2) Долги сроком оплаты до 1 года:
 - a) Текущие пассивы
 - b) Текущие активы
 - c) Собственный капитал
 - d) Общая задолженность
- 3) Совокупность всех хозяйственных ценностей предприятия – это:
 - a) Денежные средства
 - b) Активы
 - c) Оборотные средства
 - d) Основные средства
- 4) Легкость с которой активы могут быть превращены в наличные деньги, называют:
 - a) Надежность
 - b) Конвертируемость
 - c) Ликвидность
 - d) Безопасность
- 5) Источниками финансовых ресурсов предприятия являются:
 - 1. Валовой доход
 - 2. Амортизация
 - 3. Чистый доход
 - 4. Фонд заработной платы
 - 5. Прибыль

A) 1,2 Б) 2,3 В) 4,5,1 С) 3,4

б) Отдельный вид средств (обязательств), показанный в балансе отдельной позицией – это:

- a) Валюта баланса
 - b) Статьи баланса
 - c) Раздел баланса
 - d) Элемент баланса
- 7) Денежные средства и те активы, которые могут быть превращены в деньги в течении 1 года – это:
- a) Текущие активы
 - b) Чистые активы
 - c) Средства в кассе

- d) Активы
- 8) Разделы и статьи актива баланса расположены:
- a) Хаотично
 - b) В порядке возрастания ликвидности
 - c) В порядке убывания ликвидности
 - d) Сначала с возрастанием, а затем с убыванием ликвидности
- 9) Баланс –
Активы –
Пассивы –
- 10) Объектами управления финансами являются:
- a) Финансы предприятий
 - b) Организационные структуры, осуществляющие управление
 - c) Страховые компании
 - d) Государственные финансовые службы
- 11) Распределительная функция финансов обеспечивает:
- a) Контроль за использованием финансовых ресурсов
 - b) Возмещение стоимости потребленных средств производства и образование доходов в различных формах
 - c) Контроль за формированием фондов целевого назначения
 - d) Распределение стоимости реализованной продукции между предприятием и государством
- 12) Объект финансового контроля:
- a) Субъект хозяйствования
 - b) Бартерные сделки
 - c) Организация производства
 - d) Материально – техническая база производства
- 13) Объект финансового контроля:
- a) Фонды денежных средств предприятия
 - b) Денежные распределительные процессы при формировании и использовании финансовых ресурсов
 - c) Финансовые показатели
 - d) Финансовая отчетность предприятия
- 14) Контрольная функция финансов позволяет судить:
- a) Как складывается пропорции в распределении и использовании финансовых ресурсов, соблюдаются ли требования экономических законов и финансовая дисциплина
 - b) Своевременно ли поступают финансовые ресурсы в распределение государства

с) Соблюдаются ли требования экономических законов

Практическое занятие № 9

Лекция 9. Экономические риски в деятельности предприятия и способы их диагностики

Темы для выступлений

1. Риски в производственно-хозяйственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия.
2. Понятие банкротства.
3. Методы диагностирования банкротства в России и за рубежом.
4. Понятие, значение и способы реструктуризации предприятия.
5. Способы оздоровления предприятия с учетом внутренних и внешних факторов антикризисного управления.
6. Комплексный анализ производственно-хозяйственной и инвестиционной деятельности предприятия и разработка финансовой политики повышения его конкурентоспособности.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) «Введение в специальность»

Таблица 3

№ п/п	Тема раздела (название работы)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Количество часов, отводимых на выполнение заданий (очная/заочная)	Учебно-методическое обеспечение
1.	Предмет, цели и задачи курса «Введение в	ПКР, УМ, СК, ПР	4/6-7	ОЛ.1, ОЛ.2, ДЛ.4
2.	Характеристика специальности экономиста	ПКР, УМ, СК, ПР	4/6-7	ОЛ.1, ОЛ.2, ДЛ.1, ДЛ.2
3.	Формирование представления об экономике	ПКР, УМ, СК, ПР	4/6-7	ОЛ.1, ОЛ.2, ДЛ.1, ДЛ.2, ДЛ.4
4.	Экономическая политика предприятия в	ПКР, УМ, СК, ПР	4/6-7	ОЛ.1, ОЛ.2, ДЛ.1, ДЛ.2, ДЛ.3
5.	Экономическое значение рынка трудовых	ПКР, УМ, СК, ПР	4/6-7	ОЛ.2, ДЛ.1, ДЛ.2, ДЛ.4
6.	Концепция стоимости денег во времени.	ПКР, УМ, СК, ПР	4/6-7	ОЛ.2, , ДЛ.2, ДЛ.3

7.	Бизнес-планирование деятельности	ПКР, УМ, СК, ПР	4/6-7	ОЛ.2, ДЛ.4
8.	Основы финансового планирования	ПКР, УМ, СК, ПР	4/6-7	ОЛ.1, ОЛ.2, ДЛ.1, ДЛ.4
9.	Экономические риски в деятельности	ПКР, УМ, СК, ПР	4/6-7	ОЛ.1, ОЛ.2, ДЛ.1, ДЛ.2

Используемые условные обозначения:

ПКР – подготовка к контрольной работе;

УМ – изучение учебного материала;

СК – изучение учебного материала и составление конспекта;

ПР – подготовка реферата;

СЗВТ – составление задач, вопросов, тестов, кроссвордов, ситуаций;

ДИ – участие в разработке деловой игры;

ПКР – подготовка к написанию курсовой (расчетно-графической) работы (проекта);

КО – участие в конкурсах, круглых столах, олимпиадах, диспутах и т.д.

Б – беседа индивидуальная или с группой;

КР – контрольная работа;

З – заслушивание на занятиях подготовленных работ;

ОБС – обсуждение на занятиях результатов;

ОЛ – основная литература;

ДЛ – дополнительная литература.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Введение в специальность».

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка - по желанию	Наименование оценочного средства
1	Предмет, цели и задачи курса «Введение в специальность»	ОПК-2, ПК-1	Реферат, тест, устный ответ
2	Характеристика специальности экономиста	ОПК-2, ПК-1	Реферат, тест, устный ответ
3	Формирование представления об экономике предприятия	ОПК-2, ПК-1	Реферат, тест устный ответ
4	Экономическая политика	ОПК-2, ПК-1	Реферат,

	предприятия в области управления издержками и финансовыми результатами		тест устный ответ
5	Экономическое значение рынка трудовых ресурсов	ОПК-2, ПК-1	Реферат, тест устный ответ
6	Концепция стоимости денег во времени. Основные подходы к учету различной стоимости денег	ОПК-2, ПК-1	Реферат, тест устный ответ
7	Бизнес-планирование деятельности предприятия	ОПК-2, ПК-1	Реферат, тест устный ответ.
8	Основы финансового планирования деятельности предприятия	ОПК-2, ПК-1	Реферат, тест устный ответ
9	Экономические риски в деятельности предприятия и способы их диагностики	ОПК-2, ПК-1	Реферат, тест устный ответ. Зачет в форме теста

Типовые контрольные задания или иные материалы

1. Зачет

а) типовые вопросы (задания)

Вопросы к зачету

1. Характеристика экономических ресурсов предприятия.
2. Роль экономических служб в управлении предприятием.
3. Экономическая политика предприятия, ее составные элементы.
4. Цепочка создания стоимости.
5. Характеристика показателей эффекта и эффективности.
6. Концепция добавленной стоимости.
7. Понятия «затраты», «издержки», «прибыль».
8. Понятие и виды прибыли предприятия.
9. Понятие релевантных затрат.
10. Понятие маржинального дохода и его значение для экономики предприятия.
11. График безубыточности и его значение для экономики предприятия.
12. Эффект производственного рычага.
13. Эффект финансового рычага.
14. Концепция доходности и риска.
15. Концепция стоимости денег во времени.

- 16.Связь прибыли и денежных потоков предприятия.
- 17.Понятие и назначение бизнес-плана развития бизнеса.
- 18.Понятие бюджетирования.
- 19.Характеристика бюджета по прибыли и бюджета денежных средств.
- 20.Учетная политика предприятия.
- 21.Понятие и основные методы прогнозирования банкротства.
- 22.Понятие и виды инвестиций.
- 23.Финансовая стратегия и финансовая политика предприятия.
- 24.Способы управления накладными расходами.
- 25.Подходы к выбору ассортиментной политики предприятия.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Результаты оцениваются по доле правильных ответов на вопросы и задания. Если студент правильно отвечает на все вопросы, он получает 100 баллов, если на половину - 50 баллов и т.д.

2. Реферат

а) типовые задания (вопросы)

Тематика рефератов

1. Понятие и характеристика экономических ресурсов предприятия.
2. Экономическая политика предприятия, ее составные элементы.
3. Цепочка создания стоимости.
4. Характеристика показателей эффекта и эффективности.
5. Концепция добавленной стоимости.
6. Бухгалтерские и экономические затраты.
7. Понятия «затраты», «издержки», «расходы».
8. Понятие релевантных затрат.
9. Понятие маржинального дохода и его значение для экономики предприятия.
10. График безубыточности и его значение для экономики предприятия.
11. Эффект производственного рычага.
12. Эффект финансового рычага.
13. Концепция доходности и риска.
14. Концепция стоимости денег во времени.
15. Связь прибыли и денежных потоков предприятия.
16. Понятие и назначение бизнес-плана развития бизнеса.
17. Маркетинговая стратегия предприятия.
18. Снабженческо-сбытовая стратегия предприятия.
19. Финансовая стратегия предприятия.
20. Понятие инновации и ее роль в развитии бизнеса.
21. Понятие бюджетирования. Основные этапы бюджетирования.
22. Характеристика бюджета по прибыли и бюджета денежных средств.
23. Учетная политика предприятия.

24. Методы диагностики банкротства.
25. Понятие антикризисного управления.
26. Способы реструктуризации предприятия.
27. Понятие и виды инвестиций.
28. Финансовая стратегия предприятия.
29. Способы управления накладными расходами.
30. Подходы к выбору ассортиментной политики предприятия.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Основные требования к реферату (докладу). В работе должен быть отражен современный подход к анализируемой проблеме. Необходимо изложить точку зрения различных авторов. Объем реферата должен составлять до 10 страниц. По материалам реферата студент должен подготовить доклад на 5 минут и выступить с ним на семинарском занятии.

Содержание доклада должно показать **знание** студентом основных методов сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения; происходящие в обществе процессы; перспективные направления научных исследований и основные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по проблемам мировой экономики; закономерности функционирования современной мировой экономики.

Студент должен показать умение: анализировать процессы и явления, происходящие в обществе, самостоятельно оценить и критически проанализировать информацию по проблемам мировой экономики; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях в мировой экономике; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей развития мирового хозяйства. Кроме того, учащийся должен **владеть** методологией экономического исследования.

Реферат оценивается по 5-балльной шкале. Пять баллов ставится за реферат, в котором полностью раскрыта тема, продемонстрирована степень овладения максимальным количеством компетенций. Четыре балла студент получает за реферат, в котором достаточно полно раскрыта тема, продемонстрированы только компетенции на знание материала. Три балла студент получает за реферат, в котором слабо раскрыта тема, написанный не самостоятельно (студент не смог ответить на вопросы по теме).

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В конце изучения всех тем подводятся итоги работы студентов на практических занятиях путем суммирования всех заработанных баллов.

В течение семестра студент имеет возможность увеличить количество набранных баллов путем передачи незачтенных (пропущенных) занятий.

Студент не может зарабатывать баллы только на зачетном тесте, поскольку он не проявил себя на семинарских занятиях.

Максимальное количество баллов, которое может заработать студент за семестр, равно 100 баллам. Поскольку студент выполняет различные виды работ, получает за них не только максимальное, но и минимальное количество баллов, то получаемый результат (сумма) целиком зависит от его активности в течение семестра. Выполняющий все задания студент значительно облегчает себе сдачу зачетного теста, поскольку набирает большое количество баллов предыдущими видами работ.

Критерии оценки знаний при сдаче зачета

Максимальное количество баллов на зачетном тесте - 100. Итоговая оценка определяется в соответствии со шкалой оценок: «зачтено» - показатель успеваемости более 60%, «не зачтено» - показатель успеваемости менее 60%.

Итоговая оценка по дисциплине в семестре за зачет.

Наименование оценки	Сумма баллов	Числовой эквивалент
отлично	91 – 100	5
хорошо	75 – 90	4
удовлетворительно	60 – 74	3
неудовлетворительно	0 – 59	2

Критерии оценки знаний при сдаче зачета

Зачет по дисциплине сдается в виде письменных ответов по билетам дисциплины, с последующим устным ответом.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если все ответы на билет и на дополнительные вопросы студентом сданы без ошибок;

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если студент не отвечает на 1 вопрос из билета и на 1 дополнительный вопрос по билету;

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если студент не отвечает на 2 вопроса из билет и на 2 дополнительных вопроса по билету;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студент не ответил ни на один вопрос из билета.

В билет входят 2 теоретических вопроса и 1 задача. Студент на зачете вытаскивает билет, отвечает письменно или устно преподавателю на билет и дополнительные вопросы. Оценка за зачет выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Все листы с ответами сдаются преподавателю после завершения зачета. Преподаватель сдает все в деканат декану факультету.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА СТУДЕНТА НА ЗАЧЕТЕ ПРИ 100-БАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЕ

Характеристика ответа	Оценка	Баллы в	Оценка
-----------------------	--------	---------	--------

	ECTS	БРС	
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умениями выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.</p>	A	100-96	5 (5+)
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.</p>	B	95-91	5
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.</p>	C	90-86	4 4 (+)
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные</p>	C	85-81	4

ошибки, исправленные преподавателем.			
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	D	80-76	4 4 (-)
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	E	75-71	3 3 (+)
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	E	70-66	3
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	E	65-61	3 3 (-)
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с	F _x	60-41	2

существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.			
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	F	40-0	2

Итоговая оценка по дисциплине в семестре за зачет.

Оценка по 5-балльной системе	Оценка по 100-балльной системе
5.0 превосходно	96-100
5.0 отлично	91-95
4.0 хорошо	81-90
4.0 Хорошо с недочетами	76-80
3.0 удовлетворительно	61-75
2.0 неудовлетворительно	41-60
Неудовлетворительно 2.0 (необходимо повторное изучение)	0-40

Перевод среднего балла в 100-балльную систему

Средний балл по 5-балльной системе	Балл по 100-балльной системе	Средний балл по 5-балльной системе	Балл по 100-балльной системе	Средний балл по 5-балльной системе	Балл по 100-балльной системе
5.0	100	4.0	81-82	2,9	57-60
4.9	98-99	3.9	80	2,8	53-56
4.8	96-97	3.8	79	2,7	49-52
4.7	94-95	3.7	78	2,6	45-48
4.6	92-93	3.6	77	2,5	41-44
4.5	91	3.5	76	2,4	36-40
4.4	89-90	3.4	73-74-75	2,3	31-35
4.3	87-88	3.3	70-71-72	2,2	21-30
4.2	85-86	3.2	67-68-69	2,1	11-20
4.1	83-84	3.1	64-65-66	2,0	0-10

		3.0	61-62-63		
--	--	-----	----------	--	--

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) «Введение в специальность».

Основная литература:

1. 1. Липсиц И.В. Менеджмент. Учебник для студентов вузов. - М.: Омега-Л, 2013г. (Гриф МО РФ)
2. Введение в специальность экономиста: Учебное пособие для вузов Христюлова Н.Е. Яковенко Е.Г. - М: ЮНИТИ-ДАНА, 2012г.

Дополнительная литература:

1. Вечканов Г.С. Экономическая теория. Для бакалавров и специалистов. 3-е изд., СПб.: Питер, 2011г.
2. Слагода В. Г. Введение в специальность. Менеджмент и управление учебное пособие. ИНФРА-М, ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ДОМ, Форум, 2007г.- (ГРИФ УМО)
3. Введение в специальность экономиста : учеб. пособие для ВУЗов / Е. Г. Яковенко, Н. Е. Христюлова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015г.
4. Климовец, О. В. Введение в специальность экономиста : учеб. пособие / О. В. Климовец. – Ставрополь : АГРУС, 2010г.

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля) «Введение в специальность». Приводятся допустимые ссылки на интернет-ресурсы:

1. www.ecsocman.edu.ru
2. www.consultant.ru
3. www.garant.ru
4. <http://www.prime-tass.ru/>
5. <http://www.rbc.ru/>
6. <http://www.akm.ru/>
7. <http://socionet.ru/main.xml>
8. <http://www.icie.ru/>
9. <http://www.iuecon.org/>
10. <http://www.opec.ru/>
11. <http://www.realeconomy.ru/>
12. <http://www.ecsocman.edu.ru/>
13. <http://www.finmarket.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) «Введение в специальность»

Ресурсное обеспечение реализации дисциплины формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине полностью соответствует требованиям ФГОС. Факультет и кафедры, ведущие подготовку, оснащены необходимым лабораторным оборудованием и оргтехникой в объеме, достаточном для обеспечения уровня подготовки в соответствии с ФГОС. Все оборудование и помещения находятся в собственности Института (свидетельство о государственной регистрации права от 06.11.2008 г. №77АЖ680825. Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения занятий: 129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 25, кабинеты 316, 317, 318, 321, 322, 322а). Перечень имеющегося оборудования:

- Столы одно-, двух-, и трехместные;
- Стулья;
- Доски меловые;
- Доски магнитно-маркерные;
- Кафедры;
- Переносной компьютер Acer Aspire 5633WLMi;
- LCD проектор Toshiba TLP-XD2000;
- Столик для проектора Projecta Solo 8000;
- Экран на штативе STM-1103 200x200;
- Интерактивная приставка TRIUMPH Portable SLIM USB.

В компьютерных классах (каб. 323, 324), объединенных в локальную сеть и оснащенных обучающими и информационными программами, студенты имеют возможность выхода в Интернет, использования ЭБС, Консультант плюс. Помещения, предназначенные для изучения профессиональных дисциплин, оснащены современным оборудованием и техническими средствами. Перечень имеющегося оборудования:

- Столы двухместные;
- Стулья;
- Доска меловые;
- Кафедра;
- Компьютеры Pentium Core2Duo, объединенные в сеть на базе операционной системы Windows Server;
- Мониторы жидкокристаллические;

- Сканеры;
- Лазерные принтеры;
- Микрофоны;
- Наушники;
- Звуковые колонки.

В библиотеке Института (каб. 301) оборудованы места для работы с ЭБС и сканирования библиотечных ресурсов.

11. Приложения

11.1. Методические рекомендации по применению активных и интерактивных форм обучения

При изучении дисциплины предусматривается использование следующих активных и интерактивных образовательных технологий (учебных форм), предусмотренных в планах семинарских и практических занятий:

Адаптивное обучение – способ организации учебного процесса с учетом индивидуального уровня подготовки обучаемого до начала обучения и/или в процессе обучения.

Деловая игра – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Диалоговые игры применяются в качестве средства активного обучения для освоения процессов принятия решения.

Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание студентами эссе, тезисов или реферата по предложенной тематике.

Мастер-класс – семинар, который проводит эксперт (известный действующий специалист) в области права, для тех, кто хочет улучшить свои практические достижения в этом предмете.

Метод «инцидента» - метод поиска информации самими слушателями, целью которого является развитие или совершенствование умений слушателей, с одной стороны, принимать решения в условиях недостаточности информации, с другой – рационально собирать и использовать информацию, необходимую для принятия решения.

Метод кейсов – технология, сущность которой состоит в том, что учебный материал подается обучаемым в виде микропроблем, а знания приобретаются в результате их активной исследовательской и творческой деятельности по разработке решений. Метод анализа конкретных ситуаций прививает практические навыки работы с информацией; учит вычленять, структурировать и ранжировать проблемы.

Метод мозгового штурма – метод генерирования идей, сущностью которого является экстенсивная коллективная выработка максимально

возможного количества вариантов решения проблемы с последующим их критическим анализом.

Метод проектов – комплексный метод обучения, результатом которого является создание какого либо продукта или явления. В основе учебных проектов лежат исследовательские методы обучения.

Ролевая игра – модель построения учебного процесса, с целью приобретения практики вариантов различного поведения, поиска наиболее оптимальной тактики и стратегии нахождения решения проблемы. Сюжетно-ролевые игры проводятся по предварительно разработанному сценарию, имеют развернутые инструкции для всех участников игры с описанием содержания их роли. Данный тип игр основывается на более сложном механизме взаимодействия участников игры, что требует большего времени для проведения занятия.

Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности и межличностного профессионального поведения в общении (практические занятия по темам).

Как показывает педагогическая практика теоретические вопросы лучше усваиваются, когда учебная работа проводится в форме дискуссии. Добиваясь от каждого студента добросовестного выполнения в часы самостоятельной работы индивидуального задания преподавателя, таким образом, планируется их подготовка к проведению дискуссии в учебное время. При выборе и формулировании конкретной темы выступления обязательно учитывается обоснованное мнение студента-докладчика, содокладчика. Как правило позиции по одной проблеме, изложенные в ходе дискуссии, полностью не совпадают. На протяжении ряда таких занятий, добиваясь от студентов концентрации внимания, необходимо вырабатывать умение слышать особенности правовой аргументации собеседника, выделять главное в обсуждаемой теме, правильно задавать вопросы, а в итоге - организовать публичный спор (диспут). Его предполагается использовать как одну из самых активных форм работы со студентами в атмосфере свободного, непринужденного высказывания по острым правовым проблемам технического регулирования в торговле.

Подражание, изображение, совместное с преподавателем обсуждение деловых ситуаций и решение задач, создание различного рода юридических документов как активные средства обучения особенно полезны при проведении практических занятий.

В этом направлении предполагается внедрять в педагогическую практику мастер-классы: семинары с участием известных действующих специалистов в указанной области.

Заключительная тема курса обсуждается на последнем семинаре, где студенты, могут дать развернутое изложение каждого из вопросов семинарского занятия по данной теме (доклад). На этом же занятии подводятся общие итоги, что может быть проведено в форме тестирования или коллоквиума. Именно эти формы более всего отвечают выявлению итогового уровня подготовленности как

каждого студента, так и группы в целом и зависимости от посещения аудиторных занятий и участия в них.

Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения

Очная форма – 4 года

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов	% учебного времени
1	2	3	4	5	6
1	Характеристика специальности экономиста	СЗ	Кейс-метод	2	100%
2	Формирование представления об экономике предприятия	СЗ	Кейс-метод	2	100%
3	Экономическая политика предприятия в области управления издержками и финансовыми результатами	СЗ	Деловая игра	2	100%
4	Бизнес-планирование деятельности предприятия	СЗ	Деловая игра	2	100%
Итого					22%

Заочная форма – 5 лет

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов	% учебного времени
1	2	3	4	5	6
1	Формирование представления об экономике предприятия	СЗ	Кейс-метод	2	100%
2	Экономическая политика предприятия в области управления издержками и финансовыми результатами	СЗ	Деловая игра	2	100%
3	Бизнес-планирование деятельности предприятия	СЗ	Деловая игра	2	100%
Итого					22%

11.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

При реализации дисциплины используются следующие образовательные технологии:

п/п	Вид занятий	Краткая характеристика
-----	-------------	------------------------

п/п	Вид занятий	Краткая характеристика
1	Лекция	<p>Лекции построены на основе использования активных форм обучения: - лекция-беседа (преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов),</p> <p>- проблемная лекция (с помощью проблемной лекции обеспечивается достижение трех основных дидактических целей: усвоение студентами теоретических знаний; развитие теоретического мышления; формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста),</p> <p>-лекция с заранее запланированными ошибками (Эта форма проведения лекции необходима для развития у студентов умений оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, вычленять неверную или неточную информацию).</p> <p>На каждой лекции применяется сочетание этих форм обучения в зависимости от подготовленности студентов и вопросов, вынесенных на лекцию.</p> <p>Присутствие на лекции не должно сводиться лишь к автоматической записи изложения предмета преподавателем. Более того, современный насыщенный материал каждой темы не может (по времени) совпадать с записью в тетради из-за разной скорости процессов - мышления и автоматической записи. Каждый студент должен разработать для себя систему ускоренного фиксирования на бумаге материала лекции. Поэтому, лектором рекомендуется формализация записи посредством использования общепринятых логико-математических символов, сокращений, алгебраических (формулы) и геометрических (графики), системных (схемы, таблицы) фиксации изучаемого материала. Владение такой методикой, позволяет каждому студенту не только ускорить процесс изучения, но и повысить его качество, поскольку успешное владение указанными приемами требует переработки, осмысления и структуризации материала.</p>

п/п	Вид занятий	Краткая характеристика
2	Семинарские занятия	<p>Приступая к изучению данного курса, следует особое внимание обратить на подбор учебных изданий по предмету, предполагающих активные формы обучения. В рамках каждой темы в соответствии с рабочей программой предлагается план изучения темы, подкрепленный рядом проблемных вопросов для самостоятельной подготовки и индивидуального ответа.</p> <p>Вопросы составлены таким образом, чтобы акцентировать внимание на отдельных важных аспектах изучаемой проблемы. Выполнение заданий формируют навыки выделения важных моментов в большом объеме нового материала, стимулирует активный поиск полного ответа на сформулированную кратко учебную проблему.</p>
3	Подготовка к зачету	Подготовка к зачету предполагает изучение рекомендуемой литературы и других источников, конспектов лекций, повторение материалов практических занятий.

Методические указания к практическим и/или семинарским занятиям

Практическое занятие – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков.

Практические занятия по отдельным дисциплинам рекомендуется проводить *в форме семинаров*, что позволяет студентам привить практические навыки самостоятельной работы с научной литературой, получить опыт публичных выступлений.

Семинар - составная часть учебного процесса, групповая форма занятия при активном участии студентов. Семинары способствуют углублённому изучению наиболее сложных проблем дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На семинарах студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, вести полемику, убеждать, доказывать, опровергать, отстаивать свои убеждения, рассматривать ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Всё это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту. Подготовка к семинару зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением).

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е. предварительного прочтения лекционного материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции. Работа над лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить

сложные вопросы. Беседа студента и преподавателя может дать многое - это простой прием получения знаний. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем науки.

Методические указания по написанию реферата

Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

Реферат (от лат. *referre* — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях).

Общая структура работы следующая: титульный лист, оглавление, введение, основная часть работы, заключение список использованной литературы.

При оформлении текста реферата следует учитывать, что открывается работа титульным листом, где указывается полное название учебного заведения, кафедры, название учебного предмета, тема реферата, фамилии автора и преподавателя, место и год написания. На следующей странице, которая нумеруется внизу по правому краю или по центру номером 2, помещается оглавление с точным названием каждой главы и указанием номера начальных страниц.

Общий объем реферата не должен превышать 15-20 страниц для печатного варианта. Поля страницы: левое - 3 см., правое - 1,5 см., нижнее 2 см., верхнее - 2 см. до номера страницы. Текст печатается через 1,5 интервала. Если текст реферата набирается в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman, размер шрифта - 12 пт, а названия оглавлений- 14 пт. Каждая структурная часть реферата (введение, главная часть, заключение и т.д.) начинается с новой страницы. Расстояние между главой и следующей за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала.

После заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится точка. Не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка. Страницы реферата нумеруются в нарастающем порядке. Номера страниц ставятся в правом нижнем углу листа.

Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется (это не относится к содержанию реферата).

Процедура защиты реферата: Не позднее чем за два дня до защиты реферат представляется студентом на рецензию преподавателю. Защита реферата происходит в течение 10 минут на семинарском занятии или во время дежурства преподавателя на кафедре. Важно, чтобы защищающий реферат мог рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах. Таким образом, совершается отход от механического пересказа реферата к научному обоснованию проблемы, после чего задаются вопросы по представленной проблеме.

Структура доклада	Структура реферата
1. Титульный лист	1. Титульный лист
2. Содержание (план)	2. Содержание (план)
3. Основная часть (необходимо рассматривать минимум 3 вопроса)	3. Введение
4. Список литературы	4. Основная часть (необходимо рассматривать минимум 3 вопроса)
5. Объем – минимум 10 страниц	5. Заключение
6. Нумерация страниц – правый нижний угол (ил по центру внизу) страницы.	6. Список литературы
7. Разметка страниц: слева – 3 см, сверху и снизу – 2 см, справа – 1,5 см	7. Объем – минимум 20 страниц
	8. Нумерация страниц – правый нижний угол (ил по центру внизу)

	<p>страницы</p> <p>8. Разметка страниц: слева – 3 см, сверху и снизу – 2 см, справа – 1,5 см</p>
--	--

Оформление документа

1. Шрифт	Times New Roman
2. Размер	12, 14
3. Междустрочный интервал	1,5 пт
4. Интервал перед, после абзаца	0 пт.
5. Выравнивание	по ширине
6. Отступ первой строки	1,25 см.
7. Выделение определений	полужирный курсив
8. Нумерация страниц (нумерация начинается со 2 стр)	внизу справа (допускается по центру)

11.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Использование электронных ресурсов для подготовки к занятиям и зачету (см. пп. 8);
2. Консультирование студентов посредством электронной почты.
3. Использование информационно-справочных систем:
 - автоматизированная система управления - база данных «Университет»
 - электронные библиотечная система: Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru).
 - тестовый доступ: American Institute of Physics, Znanium.com, Casc, Редакция журналов BMJ Group, БиблиоРоссика, электронная коллекция книг и журналов Informa Healthcare, Polpred, Science Translational Medicine, коллекция журналов BMG Group.

11.4. Особенности организации образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательный процесс для лиц с ограниченными возможностями здоровья организован в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ, утвержденными 08.04.2014 г. № АК-44/058н и разделом 7, п. 7.1, пп. 22 «Методические рекомендации по работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья», устанавливающими специальные требования к условиям изучения дисциплин для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Институте обеспечивается:

1. Для слепых: материалы для обучения оформлены в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых. Письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специальным программным обеспечением для слепых, либо

надиктовываются. При необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей.

2. Для слабовидящих: учебные материалы и задания для контроля оформлены увеличенным шрифтом, обеспечено индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс. При необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.
3. Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечено наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования. По желанию глухих и слабослышащих обучающихся экзаменационные мероприятия производятся в письменной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): для выполнения письменных заданий используется надиктовка их на технические средства обучения. По желанию обучающегося письменные занятия заменяются устными.

11.5. Тестовые задания для самоконтроля знаний студентов по дисциплине «Введение в специальность»

Основные производственные фонды переносят свою стоимость на:

- а) реализованную продукцию;
- б) валовую продукцию;
- в) чистую продукцию;
- г) условно-чистую продукцию

Какие виды износа основных производственных фондов официально учитываются в экономических процессах?

- а) физический, моральный, социальный;
- б) физический;
- в) физический и моральный;
- г) моральный;
- д) физический и социальный;
- е) моральный и социальный

Оборотные средства включают:

- а) транспортные средства;
- б) рабочие машины и оборудование;
- в) инструмент;
- г) оборотные фонды и фонды обращения;
- д) оборотные фонды и готовую продукцию;
- е) фонды обращения и производственные запасы?

Какие стадии проходят оборотные средства:

- а) денежную и товарную;
- б) денежную и реализационную;
- в) товарную, производственную, денежную;
- г) денежную, реализационную, товарную;
- д) реализационную, денежную

Какова цель группировки затрат по экономическим элементам:

- а) определение себестоимости продукции на запланированный объем производства;
- б) определение стоимости живого и прошлого труда на единицу продукции;
- в) определение объема поставок материалов;
- г) определение производственных запасов;
- д) формирование базы ценообразования

Какова цель группировки по калькуляционным статьям:

- а) определение потребности в текущих затратах;
- б) определение себестоимости единицы изделия;
- в) определение структуры себестоимости произведенной продукции;
- г) определение долевого участия в расходах на производство единицы продукции;
- д) разработка плана снижения себестоимости

Какой показатель себестоимости отражает реальную прибыль и участвует в ее образовании:

- а) себестоимость товарной продукции;
- б) себестоимость валовой продукции;
- в) себестоимость реализованной продукции;
- г) себестоимость незавершенного производства;
- д) себестоимость сравнимой продукции

Какой фактор и источник не относятся к внутрипроизводственным резервам снижения себестоимости:

- а) снижение материальных затрат;
- б) рост производительности труда;
- в) экономия на амортизационных отношениях;
- г) увеличение доли кооперативных поставок;
- д) сокращение безвозвратных отходов

Какой показатель не используется при определении экономии по материальным ресурсам:

- а) норма расхода материальных ресурсов;
- б) цена материала;
- в) безвозвратные отходы;
- г) коэффициент использования материальных ресурсов;
- д) размер заготовки

Какой показатель не участвует в расчете экономии по заработной плате:

- а) трудоемкость изделия плановая;
- б) среднечасовая тарифная ставка;
- в) трудоемкость изделия фактическая;
- г) отчисления на социальное страхование;
- д) объем производства

Какой из факторов влияет на производительность труда:

- а) интенсивность труда;
- б) время выпуска детали со станка;
- в) затраты труда на производство единицы продукции;
- г) рациональное использование трудовых ресурсов;
- д) фонд времени рабочего

В каком из перечисленных случаев повышается производительность общественного труда:

- а) увеличение фонда времени работы парка основного технологического оборудования;
- б) опережение темпов роста национального дохода по сравнению с темпами роста численности работающих;
- в) изменение структуры рабочего времени;
- г) рост средней производительности единицы оборудования;
- д) сокращение целосменных простоев

Какой из показателей является стоимостным показателем:

- а) количество произведенной продукции, приходящееся на одного вспомогательного рабочего;
- б) затраты времени на производство единицы продукции;
- в) стоимость произведенной продукции, приходящаяся на единицу оборудования;
- г) стоимость произведенной продукции, приходящаяся на одного среднесписочного работника промышленно-производственного персонала;
- д) стоимость материалов, приходящаяся на одного рабочего

Какие из перечисленных ниже потенциальных возможностей относятся к народнохозяйственным резервам:

- а) создание новых орудий и предметов труда;
- б) специализация;
- в) кооперирование;
- г) рациональное размещение производства;
- д) эффективное использование орудий труда;
- е) снижение затрат труда на производство единицы продукции

Какие из нижеперечисленных потенциальных возможностей относятся к отраслевым резервам:

- а) создание новых орудий и предметов труда;
- б) специализация;
- в) кооперирование;
- г) рациональное размещение производства;
- д) эффективное использование орудий труда;
- е) снижение затрат труда на производство единицы продукции

На какой экономический процесс цена изделия не оказывает влияния:

- а) производство;

- б) распределение;
- в) обмен;
- г) оценка конкурентоспособности производства;
- д) потребление

С какой целью используется диверсификация цен:

- а) завоевание рынка;
- б) присвоение потребительского излишка;
- в) увеличение объема реализации;
- г) привлечение определенного потребителя

Какое условие не связано с повышением качества:

- а) внедрение достижений научно-технического прогресса;
- б) обеспечение роста оптовых цен;
- в) влияние на торговую политику посредника;
- г) гарантии реальных выгод потребителю;
- д) расчет верхней и нижней границы цены

Какая функция не относится к финансовой:

- а) обеспечение денежными ресурсами;
- б) распределение денежных доходов;
- в) формирование текущих издержек;
- г) контроль;
- д) стимулирование

Какая статья дохода не включается в финансовый план:

- а) доходы, составляющие денежные накопления предприятия;
- б) доходы, являющиеся результатом внутреннего перераспределения средств;
- в) доходы по акцизам;
- г) поступление средств из внешних источников

Какие расходы и отчисления средств не включаются в финансовый план:

- а) затраты на расширение производства;
- б) затраты на совершенствование технологии;
- в) расходы на культурно-бытовое обслуживание;
- г) кредиторская задолженность;
- д) амортизационные отчисления

Какой экономический показатель не участвует в оценке прибыли товарной продукции:

- а) цена единицы товарной продукции;
- б) себестоимость единицы товарной продукции;
- в) прибыль от реализации продукции подсобных хозяйств;
- г) объем производства;
- д) номенклатура продукции

Какое из направлений не способствует росту прибыли:

- а) увеличение объема производства;
- б) сокращение условно-постоянных расходов на единицу

продукции;

- в) внедрение более прогрессивного оборудования;
- г) сокращение доли продукции повышенного спроса;
- д) снижение материальных затрат на единицу продукции

Какая характеристика означает допустимый риск:

- а) возможность возникновения потерь;
- б) потери, не превышающие запланированную прибыль;
- в) потери, превышающие плановую прибыль;
- г) потери, покрывающие плановую прибыль и часть реализованной стоимости имущества;
- д) потери, не достигшие границы банкротства, но превысившие плановую прибыль.