

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования**

«Международный славянский институт»

129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 25, тел./факс 602-46-76,

e-mail: info@slavinst.ru

Кафедра экономики и организации предпринимательства

УТВЕРЖДАЮ:

Решением Ученого Совета МСИ

Протокол № 1

«28» августа 2019 г.



Ректор МСИ, к.э.н., профессор

Т.Е. Никитина

«28» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ:

Организация производства

(наименование дисциплины)

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

*утверждено приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 года № 1245
ФГОС ВО утвержден приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 г. N 7*

Профиль (специализация) подготовки

Производственный менеджмент

(указывается наименование профиля или специализации подготовки)

Квалификация (степень)

БАКАЛАВР

(указывается бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения: Очная

Индекс дисциплины: Б1.В.ДВ.06.02

Трудоемкость дисциплины: 72

Форма итогового контроля: Зачет

Москва, 2019 г.

Содержание

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля) «Организация производства».....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) «Организация производства», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
3. Место учебной дисциплины (модуля) «Организация производства» в структуре ОП ВО.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) «Организация производства» в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;	4
5. Содержание дисциплины (модуля) «Организация производства» (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)	5
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) «Организация производства».....	8
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Организация производства».....	9
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) «Организация производства».....	20
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля) «Организация производства». Приводятся допустимые ссылки на интернет-ресурсы.	21
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) «Организация производства».....	21
11. Приложения.....	23
11.1. Методические рекомендации по применению активных и интерактивных форм обучения	23
11.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	25
11.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	28
11.4. Особенности организации образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	29

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля) «Организация производства»

Целью дисциплины «Организация производства» является необходимость сформировать у студентов комплекс теоретических знаний и практических навыков по оценке производственных процессов, организации экономически обоснованных технологически обоснованных процессов и технологий. Представить студентам систематизированную и целостную информацию о принципах организации производства и предпринимательства, о законах и закономерностях действующих в процессе организации производства и предпринимательства, а также профессиональные компетенции, необходимые в профессиональной деятельности бакалавров.

Задачи изучения данной дисциплины заключаются в следующем:

- овладение методических инструментов организации производственных процессов;
- освоение методических инструментов экономической оценки технологических процессов;
- изучение действия законов и закономерностей действующих в процессе оперативного производства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) «Организация производства», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю) «Организация производства»:

способность к разработке новых методов исследования и их применению в области сельского хозяйства, агрофизики, защиты растений, селекции и генетики сельскохозяйственных культур, почвоведения, агрохимии, ландшафтного обустройства территорий, технологий производства сельскохозяйственной продукции с учетом соблюдения авторских прав (ОПК-3); владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

В ходе обучения дисциплины студенты готовятся к следующим видам деятельности:

1. аналитическая деятельность
2. научно-исследовательская деятельность
3. педагогическая деятельность

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- ✓ закономерности, принципы, формы организации производства, формы предпринимательской деятельности, бизнес-план, лизинг, коммерческую деятельность.

Уметь:

- ✓ рассчитывать и составлять рабочие планы по периодам сельскохозяйственных работ; -выбирать и применять рациональные формы и методы организации и управления процессами труда в растениеводстве с оценкой их экономической эффективности.

Владеть:

- ✓ навыками расчёта эффективности применения прогрессивных форм организации и материального стимулирования труда;
- ✓ навыками обоснования сочетания отраслей на сельскохозяйственных предприятиях;
- ✓ навыками обоснования организации вспомогательных и обслуживающих производств на сельскохозяйственных предприятиях.

Приобрести опыт деятельности в рамках своей компетенции.

3. Место учебной дисциплины (модуля) «Организация производства» в структуре ОП ВО

Данная дисциплина (модуль) относится к дисциплинам по выбору и имеет индекс Б1.В.ДВ.06.02.

4. Объем дисциплины (модуля) «Организация производства» в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

Таблица 1. Выписка из учебного плана

№ п/п	Семестр	Трудоемкость		Лекционные занятия (час.)	Лабораторные занятия (час.)	Практические занятия (час.)	КСР (час.)	СРС (час.)	Контроль	Форма контроля
		зач. ед.	час							
очная	5	2	72	22	-	26	-	24	-	зачет

заочная	8	2	72	6	-	6	-	56	4	зачет
---------	---	---	----	---	---	---	---	----	---	-------

5. Содержание дисциплины (модуля) «Организация производства» (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы (лекции, семинары, практические занятия, консультации, лабораторные работы, самостоятельная работа студентов), виды занятий и их содержание.

Структура и содержание дисциплины (модуля) «Организация производства»:

1. Развитие науки об организации производства

Зарождение научного подхода к организации производства. Развитие теории и практики организации производства за рубежом. Развитие науки об организации в России.

2. Формы организации производства

Размещение предприятий. Специализация и диверсификация производства. Кооперирование производства. Концентрация производства. Комбинирование производства.

3. Предприятие в системе рыночных отношений

Предприятие как субъект рыночной экономики. Бизнес-процессы и функции управления предприятием. Коммуникационная деятельность предприятия.

4. Производственные процессы и их организация

Понятие, структура и классификация производственных процессов. Пути совершенствования структуры и повышения производительности производственных процессов. Основные принципы организации производственных процессов. Организация производственных процессов.

5. Производственно-техническая база предприятия

Типы и методы организации производства. Производственная структура предприятия. Рабочее место, его организация и обслуживание. Производственная мощность предприятия.

6. Организация основного производства

Организация доменного производства. Организация сталеплавильного производства. Организация прокатного производства. Организация производства четвертого передела.

7. Основы производственного планирования

Задачи, виды и принципы планирования. Бизнес-планирование на предприятии. Разработка производственной программы предприятия. Календарное планирование.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы или 72 часа.

Таблица 2. Тематический план дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Раздел дисциплины (темы)	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Контроль (в часах)
				Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС		
1	Оперативное управление производственной деятельностью предприятия	5	1	3	-	3	-	3	-	-
2	Организация обеспечения качества продукции	5	3	3	-	3	-	3	-	-
3	Снабженческо-сбытовая деятельность предприятия	5	5	3	-	4	-	3	-	-
4	Организация инфраструктуры производства	5	7	3	-	4	-	3	-	-
5	Организация НИОКР	5	9	3	-	4	-	4	-	-
6	Организация технологической подготовки производства	5	11	3	-	4	-	4	-	-
7	Организация освоения новой продукции	5	13	4	-	4	-	4	Зачет	-
	Итого:	72		22	0	26	0	24		0

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Раздел дисциплины (темы)	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Контроль (в часах)
				Лек	Лаб	Пр	КСР	СРС		

1	Оперативное управление производственной деятельностью предприятия	8	41	0,5	-	0,5	-	8	-	-
2	Организация обеспечения качества продукции	8	41	0,5	-	0,5	-	8	-	-
3	Снабженческо-сбытовая деятельность предприятия	8	42	1	-	1	-	8	-	-
4	Организация инфраструктуры производства	8	42	1	-	1	-	8	-	-
5	Организация НИОКР	8	43	1	-	1	-	8	-	-
6	Организация технологической подготовки производства	8	43	1	-	1	-	8	-	-
7	Организация освоения новой продукции	8	44	1	-	1	-	8	Зачет	4
	Итого:	72		6	0	6	0	56		4

Виды занятий и их содержание:

- Лекционные занятия (теория, просмотр презентаций, обсуждения, дискуссии);
- Семинары (тесты, индивидуальные и групповые письменные работы, доклады);
- Лабораторные занятия (практическая отработка для полноценного и всеобъемлющего усвоения материала);

Содержание практических занятий

1. Развитие науки об организации производства (2 часа, 12 баллов)
 - 1.1 Зарождение научного подхода к организации производства.
 - 1.2 Развитие теории и практики организации производства за рубежом. 1.3 Развитие науки об организации в России.
2. Формы организации производства (2 часа, 12 баллов)
 - 2.1 Размещение предприятий.
 - 2.2 Специализация и диверсификация производства.
 - 2.3 Кооперирование производства.
 - 2.4 Концентрация производства.
 - 2.5 Комбинирование производства.
3. Предприятие в системе рыночных отношений (2 часа, 12 баллов)
 - 3.1 Предприятие как субъект рыночной экономики.

- 3.2 Бизнес-процессы и функции управления предприятием.
- 3.3 Коммуникационная деятельность предприятия.
- 4. Производственные процессы и их организация (2 часа, 12 баллов)
 - 4.1 Понятие, структура и классификация производственных процессов.
 - 4.2 Пути совершенствования структуры и повышения производительности производственных процессов.
 - 4.3 Основные принципы организации производственных процессов.
 - 4.4 Организация производственных процессов.
- 5. Производственно-техническая база предприятия (2 часа, 12 баллов)
 - 5.1 Типы и методы организации производства.
 - 5.2 Производственная структура предприятия.
 - 5.3 Рабочее место, его организация и обслуживание.
 - 5.4 Производственная мощность предприятия.
- 6. Организация основного производства (6 часов, 28 баллов)
 - 6.1 Организация доменного производства.
 - 6.2 Организация сталеплавильного производства.
 - 6.3 Организация прокатного производства.
 - 6.4 Организация производства четвертого передела.
- 7. Основы производственного планирования (2 часа, 12 баллов)
 - 7.1 Задачи, виды и принципы планирования.
 - 7.2 Бизнес-планирование на предприятии.
 - 7.3 Разработка производственной программы предприятия.
 - 7.4 Календарное планирование.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) «Организация производства»

Таблица 3

№ п/п	Тема раздела (название работы)	Содержание заданий, выносимых на СРС	Количество часов, отводимых на выполнение заданий (очная/заочная)	Учебно-методическое обеспечение
1.	Оперативное управление производственной деятельностью предприятия	ПКР, УМ, СК, ПР	5-6/8	ОЛ, ДЛ

2.	Организация обеспечения качества продукции	ПКР, УМ, СК, ПР	5-6/8	ОЛ, ДЛ
3.	Снабженческо-сбытовая деятельность предприятия	ПКР, УМ, СК, ПР	5-6/8	ОЛ, ДЛ
4.	Организация инфраструктуры производства	ПКР, УМ, СК, ПР	5-6/8	ОЛ, ДЛ
5.	Организация НИОКР	ПКР, УМ, СК, ПР	5-6/8	ОЛ, ДЛ
6.	Организация технологической подготовки производства	ПКР, УМ, СК, ПР	5-6/8	ОЛ, ДЛ
7.	Организация освоения новой продукции	ПКР, УМ, СК, ПР	5-6/8	ОЛ, ДЛ

Используемые условные обозначения:

ПКР – подготовка к контрольной работе;

УМ – изучение учебного материала;

СК – изучение учебного материала и составление конспекта;

ПР – подготовка реферата;

СЗВТ – составление задач, вопросов, тестов, кроссвордов, ситуаций;

ДИ – участие в разработке деловой игры;

ПКР – подготовка к написанию курсовой (расчетно-графической) работы (проекта);

КО – участие в конкурсах, круглых столах, олимпиадах, диспутах и т.д.

Б – беседа индивидуальная или с группой;

КР – контрольная работа;

З – заслушивание на занятиях подготовленных работ;

ОБС – обсуждение на занятиях результатов;

ОЛ – основная литература;

ДЛ – дополнительная литература.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Организация производства».

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка - по	Наименование оценочного
-------	---	--	-------------------------

		желанию	средства
1.	Оперативное управление производственной деятельностью предприятия	ОПК-3, ПК-8	Реферат, тест, устный ответ
2.	Организация обеспечения качества продукции	ОПК-3, ПК-8	Реферат, тест, устный ответ
3.	Снабженческо-сбытовая деятельность предприятия	ОПК-3, ПК-8	Реферат, тест, устный ответ
4.	Организация инфраструктуры производства	ОПК-3, ПК-8	Реферат, тест, устный ответ
5.	Организация НИОКР	ОПК-3, ПК-8	Реферат, тест, устный ответ
6.	Организация технологической подготовки производства	ОПК-3, ПК-8	Реферат, тест, устный ответ
7.	Организация освоения новой продукции	ОПК-3, ПК-8	Реферат, тест, устный ответ

Тестовые задания

1. При проектировании производственных систем предприятия, что является первичным

А – структура управления

Б – производственная структура

2. Производственный цикл или производственный процесс наибольший по длительности

А – производственный цикл

Б – производственный процесс

3. Производственный процесс является неизменной или изменой величиной

А – переменной

Б – постоянной

4. Тип производства – это

А – совокупность всех действий людей и орудий труда на предприятии

Б – комплексная характеристика особенностей организации производства

5. Какой принцип организации производства состоит в сосредоточении выпуска

отдельных видов продукции на определенных рабочих местах

А – специализации

Б- концентрации

В – комбинирования

6. Как измерить степень реализации принципов организации производства

А – опытным путем

Б- с помощью коэффициентов

В – по статистическим данным

7. Что является первичным звеном производственной структуры

А – бригада

10

Б – цех

В – рабочее место

8. Планирование является функцией

А – управления производством

Б – организации производства

В – оптимизации производства

9. Какой документ определяет развитие предприятия

А – бизнес-план

Б- ленточный график

В – Сетевой график

10. Производственные процессы делятся на

А – основные, вспомогательные, обслуживающие, естественные

Б – основные, вспомогательные, обслуживающие

В – Основные, обслуживающие, инновационные, трудовые

Г - Основные, вспомогательные, обслуживающие, трудовые

11. На подготовительную, обрабатывающую, сборочную стадии производства делятся

А – вспомогательные производственные процессы

Б – основные производственные процессы

В – обслуживающие производственные процессы

12. Сочетание операций в многооперационном производственном процессе может быть

А – параллельное, последовательное, повторяющееся

Б- параллельное, последовательное, циклическое

В – параллельное, последовательное, параллельно-последовательное

13. Коэффициент закрепления операций = 1 соответствует

А – единичному типу производства

Б – Массовому

В – серийному

14. При каком типе производства низкая себестоимость и трудоемкость изготовления

продукции

А – серийном

Б- массовом

В – единичном

15. Кузнечные цеха относятся к

А – обрабатывающим подразделениям предприятия

Б – сборочным

В – заготовительным

16. Что представляет собой производственный процесс в пространстве

на территории предприятия

предприятия

Б – организацию производственного цикла изготовления предметов труда

17. Какой способ движения предметов труда используется в условиях непрерывности

выполнения операций

А – параллельный

Б – последовательный

В – параллельно-последовательный

18. Производственное предприятие является системой

А – да

Б – нет

19. Что является инфраструктурой предприятия

А – вспомогательное производство

Б – основное производство

- В – обслуживающее производство
- 11
20. Что представляет собой структура поточной линии
- А – совокупность транспортных средств и рабочих мест
- Б – совокупность рабочих мест, транспортных средств и производственные взаимосвязи между ними
- В – совокупность транспортных средств, рабочих мест, предметов труда и производственные взаимосвязи между ними
21. Интервал времени между запуском на поточную линию данной детали и следующей за ней называется
- А – ритмом
- Б – шагом
- В – тактом
22. Какой вид заделов характерен только для прерывно-поточных линий
- А – транспортный
- Б – технологический
- В – межоперационный
- Г – страховой
23. Процесс согласования длительности операций с тактом поточной линии называется
- А – синхронизацией
- Б – координацией
- В – оптимизацией
24. Знак «+» значения межоперационного задела означает, что
- А – к начала периода задел = 0, а к его окончанию достигает максимума
- Б – к начала периода задел максимальный, а к его окончанию = 0
25. Является ли продукция опытного производства товарной
- А – да
- Б – нет
26. Для какого типа производства характерна пооперационная разработка технологического процесса
- А – массового
- Б – серийного

В – единичного

27. Является ли изобретение товаром

А – да

Б - нет

Пример экзаменационных задач:

Задача 1. Построить график и определить часовую производительность производственного процесса, осуществляемого с параллельным протеканием операций на узкой ступени.

Исходные данные: $K = 10$ т

Ступени 1 2 3

Длительность операций 20 40 60 мин.

Длительность интервалов 20 мин ? ?

×

–

=

120 80

60 Пч $10 = 15$ т\ч

Задача 2. Рассчитать производительность конвертора в номинальные сутки. В составе цеха

три конвертора номинальной емкостью 100 т. Стойкость футеровки составляет 450 плавов.

Продолжительность замены футеровки конвертора 48 ч. Простой на капитальном ремонте 10

суток. Длительность текущих планово-предупредительных ремонтов 23 дня в год. Прочие

текущие простои 4,2% от номинального времени.

Длительность плавки 46 мин., продолжительность продувки 24 мин.

Ниже приводится влияние различных факторов на продолжительность продувки.

Факторы Характер влияния

Увеличение интенсивности продувки на 10

м

3

в интервале от 300— 460 м

3

/мин

Сокращение продолжительности продувки
на 0,48 мин

Увеличение массы садки на 1 т в интервале
128—150 т

Увеличение средней продолжительности
продувки на 0,22— 0,45 мин

Увеличение содержания углерода в
выплавляемой стали на 0,1%

Сокращение продолжительности продувки
на 0,7 мин

В планируемом году намечаются следующие изменения в показателях
работы

конверторов:

Базисный период Планируемый период

Интенсивность продувки, 300 460

Содержание углерода, %. 0,13 0,23

Масса плавки 125 135

Решение. Определим, как изменится длительность Плавки в
планируемом периоде

под влиянием факторов;

1) увеличение интенсивности продувки $(160/10) \cdot 0,48 = 8$ мин;

2) увеличение массы садки $10 \cdot 0,3 = 3$ мин;

14

3) изменение содержания углерода на 0,1% сокращает
продолжительность продувки

на 0,7 мин.

Таким образом, длительность продувки уменьшилась на $(8 - 3 + 0,7) =$
5,7 мин, т. е. в

планируемом периоде длительность плавки составит $46 - 5,7 = 40,3$ мин.

Номинальное время работы конвертора равно 332 суток.

Текущие простои (в процентах от номинального времени), связанные с
заменой

футеровки конвертора, составляют $(60 \cdot 48) / ((40,3 \cdot 450 + 60 \cdot 48) / 0,958) \cdot 100 =$
13,1%.

Общая продолжительность текущих простоев равна $13,1 + 4,2 = 17,3\%$.

Коэффициент использования номинального времени 0,821.

Производительность конвертора в номинальные сутки
(1440/40,3)·135·0,821=3989 т.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В конце изучения всех тем подводятся итоги работы студентов на практических занятиях путем суммирования всех заработанных баллов.

В течение семестра студент имеет возможность увеличить количество набранных баллов путем пересдачи незачтенных (пропущенных) занятий.

Студент не может зарабатывать баллы только на зачетном тесте, поскольку он не проявил себя на семинарских занятиях.

Максимальное количество баллов, которое может заработать студент за семестр, равно 100 баллам. Поскольку студент выполняет различные виды работ, получает за них не только максимальное, но и минимальное количество баллов, то получаемый результат (сумма) целиком зависит от его активности в течение семестра. Выполняющий все задания студент значительно облегчает себе сдачу зачетного теста, поскольку набирает большое количество баллов предыдущими видами работ.

Критерии оценки знаний при сдаче зачета

Максимальное количество баллов на зачетном тесте - 100. Итоговая оценка определяется в соответствии со шкалой оценок: «зачтено» - показатель успеваемости более 60%, «не зачтено» - показатель успеваемости менее 60%.

Итоговая оценка по дисциплине в семестре за зачет.

Наименование оценки	Сумма баллов	Числовой эквивалент
отлично	91 – 100	5
хорошо	75 – 90	4
удовлетворительно	60 – 74	3
неудовлетворительно	0 – 59	2

Критерии оценки знаний при сдаче зачета

Зачет по дисциплине сдается в виде письменных ответов по билетам дисциплины, с последующим устным ответом.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если все ответы на билет и на дополнительные вопросы студентом сданы без ошибок;

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если студент не отвечает на 1 вопрос из билета и на 1 дополнительный вопрос по билету;

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если студент не отвечает на 2 вопроса из билет и на 2 дополнительных вопроса по билету;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студент не ответил ни на один вопрос из билета.

В билет входят 2 теоретических вопроса и 1 задача. Студент на зачете вытаскивает билет, отвечает письменно или устно преподавателю на билет и дополнительные вопросы. Оценка за зачет выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Все листы с ответами сдаются преподавателю после завершения зачета. Преподаватель сдает все в деканат декану факультету.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА СТУДЕНТА НА ЗАЧЕТЕ ПРИ 100-БАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЕ

Характеристика ответа	Оценка ECTS	Баллы в БРС	Оценка
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умениями выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	A	100-96	5 (5+)
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	B	95-91	5
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ	C	90-86	4 4 (+)

изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.			
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные преподавателем.	С	85-81	4
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	D	80-76	4 4 (-)
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	E	75-71	3 3 (+)
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	E	70-66	3
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют	E	65-61	3 3 (-)

существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.			
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	F _x	60-41	2
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	F	40-0	2

Итоговая оценка по дисциплине в семестре за зачет.

Оценка по 5-балльной системе	Оценка по 100-балльной системе
5.0 превосходно	96-100
5.0 отлично	91-95
4.0 хорошо	81-90
4.0 Хорошо с недочетами	76-80
3.0 удовлетворительно	61-75
2.0 неудовлетворительно	41-60
Неудовлетворительно 2.0 (необходимо повторное изучение)	0-40

Перевод среднего балла в 100-балльную систему

Средний балл по 5-	Балл по 100	Средний балл по 5-	Балл по 100	Средний балл по 5-	Балл по 100

балльной системе	балльной системе	балльной системе	балльной системе	балльной системе	балльной системе
5.0	100	4.0	81-82	2,9	57-60
4.9	98-99	3.9	80	2,8	53-56
4.8	96-97	3.8	79	2,7	49-52
4.7	94-95	3.7	78	2,6	45-48
4.6	92-93	3.6	77	2,5	41-44
4.5	91	3.5	76	2,4	36-40
4.4	89-90	3.4	73-74-75	2,3	31-35
4.3	87-88	3.3	70-71-72	2,2	21-30
4.2	85-86	3.2	67-68-69	2,1	11-20
4.1	83-84	3.1	64-65-66	2,0	0-10
		3.0	61-62-63		

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) «Организация производства».

Основная литература:

1. Агарков, А. П. Теория организации. Организация производства на предприятиях

[Электронный ресурс] : интегрир. учеб. пособие по спец. «Менеджмент организации» /

Университетская библиотека онлайн (ЭБС) ; под ред. А. П. Агаркова. – Москва : Дашков и К,

2010. – 260 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/930/>.

Дополнительная литература:

1. Карпенко, Е. М. Организация производства [Электронный ресурс] : ответы на экзаменационные вопросы / Е. М. Карпенко, С. Ю. Комков ; Университетская библиотека

онлайн (ЭБС). – Минск : ТетраСистемс, 2008г. – Режим доступа:

<http://www.biblioclub.ru/book/78222/>.

2. Козлова, Т. В. Организация и планирование производства [Электронный ресурс] :

учеб.-практ. пособие / Т. В. Козлова ; Университетская библиотека онлайн (ЭБС). – Москва :

Евразийский открытый институт, 2012г. – Режим доступа:

<http://www.biblioclub.ru/book/90825/>.

3. Организация производства и управление предприятием [Текст] : учеб. для студ.

вузов, обучающихся по спец. 060800 "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" / [О. Г. Туровец [и др.]] ; под ред. О. Г. Туровеца. – 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2009г.– (Высшее образование).

4. Организационное поведение Красовский Ю.Д., ЮНИТИ, 2004г.
5. Организация маркетинга на предприятии Кретов И.И., Юристь, 2001г.
6. Организованный менеджер Сундин Х., ФиС, 2002г.

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля) «Организация производства». Приводятся допустимые ссылки на интернет-ресурсы.

Современные информационные системы:

<http://www.biblioclub.ru/>

<http://www.government.ru>

<http://www.elibrary.ru>

<http://www.volganet.ru>

<http://window.edu.ru>

<http://www.cfin.ru>

<http://www.rg.ru/news/sites/nacproekty/>

<http://www.rsnnet.ru/>

http://www.regions.ru/news/fed_kavkaz/

Информационные справочные и поисковые системы:

Гарант, Консультант Плюс

Профессиональные поисковые системы:

Science Direct

JSTOR

ProQuest

EBSCO

НЭБ

EconLit

10.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) «Организация производства»

Ресурсное обеспечение реализации дисциплины формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине полностью соответствует требованиям ФГОС. Факультет и кафедры, ведущие подготовку, оснащены необходимым лабораторным оборудованием и оргтехникой в объеме, достаточном для обеспечения уровня подготовки в соответствии с ФГОС. Все оборудование и помещения находятся в собственности Института (свидетельство о государственной регистрации права от 06.11.2008 г. №77АЖ680825. Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения занятий: 129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 25, кабинеты 316, 317, 318, 321, 322, 322а). Перечень имеющегося оборудования:

- Столы одно-, двух-, и трехместные;
- Стулья;
- Доски меловые;
- Доски магнитно-маркерные;
- Кафедры;
- Переносной компьютер Acer Aspire 5633WLMi;
- LCD проектор Toshiba TLP-XD2000;
- Столик для проектора Projecta Solo 8000;
- Экран на штативе STM-1103 200x200;
- Интерактивная приставка TRIUMPH Portable SLIM USB.

В компьютерных классах (каб. 323, 324), объединенных в локальную сеть и оснащенных обучающими и информационными программами, студенты имеют возможность выхода в Интернет, использования ЭБС, Консультант плюс. Помещения, предназначенные для изучения профессиональных дисциплин, оснащены современным оборудованием и техническими средствами. Перечень имеющегося оборудования:

- Столы двухместные;
- Стулья;
- Доска меловые;
- Кафедра;
- Компьютеры Pentium Core2Duo, объединенные в сеть на базе операционной системы Windows Server;
- Мониторы жидкокристаллические;

- Сканеры;
- Лазерные принтеры;
- Микрофоны;
- Наушники;
- Звуковые колонки.

В библиотеке Института (каб. 301) оборудованы места для работы с ЭБС и сканирования библиотечных ресурсов.

11. Приложения

11.1. Методические рекомендации по применению активных и интерактивных форм обучения

При изучении дисциплины предусматривается использование следующих активных и интерактивных образовательных технологий (учебных форм), предусмотренных в планах семинарских и практических занятий:

Адаптивное обучение – способ организации учебного процесса с учетом индивидуального уровня подготовки обучаемого до начала обучения и/или в процессе обучения.

Деловая игра – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Диалоговые игры применяются в качестве средства активного обучения для освоения процессов принятия решения.

Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание студентами эссе, тезисов или реферата по предложенной тематике.

Мастер-класс – семинар, который проводит эксперт (известный действующий специалист) в области права, для тех, кто хочет улучшить свои практические достижения в этом предмете.

Метод «инцидента» - метод поиска информации самими слушателями, целью которого является развитие или совершенствование умений слушателей, с одной стороны, принимать решения в условиях недостаточности информации, с другой – рационально собирать и использовать информацию, необходимую для принятия решения.

Метод кейсов – технология, сущность которой состоит в том, что учебный материал подается обучаемым в виде микропроблем, а знания приобретаются в результате их активной исследовательской и творческой деятельности по разработке решений. Метод анализа конкретных ситуаций прививает практические навыки работы с информацией; учит вычленять, структурировать и ранжировать проблемы.

Метод мозгового штурма – метод генерирования идей, сущностью которого является экстенсивная коллективная выработка максимально возможного количества вариантов решения проблемы с последующим их критическим анализом.

Метод проектов – комплексный метод обучения, результатом которого является создание какого либо продукта или явления. В основе учебных проектов лежат исследовательские методы обучения.

Ролевая игра – модель построения учебного процесса, с целью приобретения практики вариантов различного поведения, поиска наиболее оптимальной тактики и стратегии нахождения решения проблемы. Сюжетно-ролевые игры проводятся по предварительно разработанному сценарию, имеют развернутые инструкции для всех участников игры с описанием содержания их роли. Данный тип игр основывается на более сложном механизме взаимодействия участников игры, что требует большего времени для проведения занятия.

Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности и межличностного профессионального поведения в общении (практические занятия по темам).

Как показывает педагогическая практика теоретические вопросы лучше усваиваются, когда учебная работа проводится в форме дискуссии. Добиваясь от каждого студента добросовестного выполнения в часы самостоятельной работы индивидуального задания преподавателя, таким образом, планируется их подготовка к проведению дискуссии в учебное время. При выборе и формулировании конкретной темы выступления обязательно учитывается обоснованное мнение студента-докладчика, содокладчика. Как правило позиции по одной проблеме, изложенные в ходе дискуссии, полностью не совпадают. На протяжении ряда таких занятий, добиваясь от студентов концентрации внимания, необходимо вырабатывать умение слышать особенности правовой аргументации собеседника, выделять главное в обсуждаемой теме, правильно задавать вопросы, а в итоге - организовать публичный спор (диспут). Его предполагается использовать как одну из самых активных форм работы со студентами в атмосфере свободного, непринужденного высказывания по острым правовым проблемам технического регулирования в торговле.

Подражание, изображение, совместное с преподавателем обсуждение деловых ситуаций и решение задач, создание различного рода юридических документов как активные средства обучения особенно полезны при проведении практических занятий.

В этом направлении предполагается внедрять в педагогическую практику мастер-классы: семинары с участием известных действующих специалистов в указанной области.

Заключительная тема курса обсуждается на последнем семинаре, где студенты, могут дать развернутое изложение каждого из вопросов семинарского занятия по данной теме (доклад). На этом же занятии подводятся общие итоги, что может быть проведено в форме тестирования или коллоквиума. Именно эти формы более всего отвечают выявлению итогового уровня подготовленности как каждого студента, так и группы в целом и зависимости от посещения аудиторных занятий и участия в них.

11.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

При реализации дисциплины используются следующие образовательные технологии:

п/п	Вид занятий	Краткая характеристика
1	Лекция	<p>Лекции построены на основе использования активных форм обучения: - лекция-беседа (преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов),</p> <p>- проблемная лекция (с помощью проблемной лекции обеспечивается достижение трех основных дидактических целей: усвоение студентами теоретических знаний; развитие теоретического мышления; формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста),</p> <p>- лекция с заранее запланированными ошибками (Эта форма проведения лекции необходима для развития у студентов умений оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, вычленять неверную или неточную информацию).</p> <p>На каждой лекции применяется сочетание этих форм обучения в зависимости от подготовленности студентов и вопросов, вынесенных на лекцию.</p>

п/п	Вид занятий	Краткая характеристика
		<p>Присутствие на лекции не должно сводиться лишь к автоматической записи изложения предмета преподавателем. Более того, современный насыщенный материал каждой темы не может (по времени) совпадать с записью в тетради из-за разной скорости процессов - мышления и автоматической записи. Каждый студент должен разработать для себя систему ускоренного фиксирования на бумаге материала лекции. Поэтому, лектором рекомендуется формализация записи посредством использования общепринятых логико-математических символов, сокращений, алгебраических (формулы) и геометрических (графики), системных (схемы, таблицы) фиксации изучаемого материала. Овладение такой методикой, позволяет каждому студенту не только ускорить процесс изучения, но и повысить его качество, поскольку успешное владение указанными приемами требует переработки, осмысления и структуризации материала.</p>
2	Семинарские занятия	<p>Приступая к изучению данного курса, следует особое внимание обратить на подбор учебных изданий по предмету, предполагающих активные формы обучения. В рамках каждой темы в соответствии с рабочей программой предлагается план изучения темы, подкрепленный рядом проблемных вопросов для самостоятельной подготовки и индивидуального ответа.</p> <p>Вопросы составлены таким образом, чтобы акцентировать внимание на отдельных важных аспектах изучаемой проблемы. Выполнение заданий формируют навыки выделения важных моментов в большом объеме нового материала, стимулирует активный поиск полного ответа на сформулированную кратко учебную проблему.</p>
3	Подготовка к зачету	Подготовка к зачету предполагает изучение рекомендуемой литературы и других источников, конспектов лекций, повторение материалов практических занятий.

Методические указания к практическим и/или семинарским занятиям

Практическое занятие – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков.

Практические занятия по отдельным дисциплинам рекомендуется проводить *в форме семинаров*, что позволяет студентам привить практические навыки самостоятельной работы с научной литературой, получить опыт публичных выступлений.

Семинар - составная часть учебного процесса, групповая форма занятия при активном участии студентов. Семинары способствуют углублённому изучению наиболее сложных проблем дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На семинарах студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, вести полемику, убеждать, доказывать, опровергать, отстаивать свои убеждения, рассматривать ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Всё это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту. Подготовка к семинару зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением).

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е. предварительного прочтения лекционного материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции. Работа над лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. Беседа студента и преподавателя может дать многое - это простой прием получения знаний. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем науки.

Методические указания по написанию реферата

Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

Реферат (от лат. *referre* — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях).

Общая структура работы следующая: титульный лист, оглавление, введение, основная часть работы, заключение список использованной литературы.

При оформлении текста реферата следует учитывать, что открывается работа титульным листом, где указывается полное название учебного заведения, кафедры, название учебного предмета, тема реферата, фамилии автора и преподавателя, место и год написания. На следующей странице, которая нумеруется внизу по правому краю или по центру номером 2, помещается оглавление с точным названием каждой главы и указанием номера начальных страниц.

Общий объем реферата не должен превышать 15-20 страниц для печатного варианта. Поля страницы: левое - 3 см., правое - 1,5 см., нижнее 2 см., верхнее - 2 см. до номера страницы. Текст печатается через 1,5 интервала. Если текст реферата набирается в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman, размер шрифта - 12 пт, а названия оглавлений- 14 пт. Каждая структурная часть реферата (введение, главная часть, заключение и т.д.) начинается с новой страницы. Расстояние между главой и следующей за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала.

После заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится точка. Не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка. Страницы реферата нумеруются в нарастающем порядке. Номера страниц ставятся в правом нижнем углу листа.

Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется (это не относится к содержанию реферата).

Процедура защиты реферата: Не позднее чем за два дня до защиты реферат представляется студентом на рецензию преподавателю. Защита реферата происходит в течение 10 минут на семинарском занятии или во время дежурства преподавателя на кафедре. Важно, чтобы защищающий реферат мог рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах. Таким образом, совершается отход от механического пересказа реферата к научному обоснованию проблемы, после чего задаются вопросы по представленной проблеме.

<i>Структура доклада</i>	<i>Структура реферата</i>
1. Титульный лист	1. Титульный лист
2. Содержание (план)	2. Содержание (план)
3. Основная часть (необходимо рассматривать минимум 3 вопроса)	3. Введение
4. Список литературы	4. Основная часть (необходимо рассматривать минимум 3 вопроса)
5. Объем – минимум 10 страниц	5. Заключение
6. Нумерация страниц – правый нижний угол (ил по центру внизу) страницы.	6. Список литературы
7. Разметка страниц: слева – 3 см, сверху и снизу – 2 см, справа – 1,5 см	7. Объем – минимум 20 страниц
	8. Нумерация страниц – правый нижний угол (ил по центру внизу) страницы
	8. Разметка страниц: слева – 3 см, сверху и снизу – 2 см, справа – 1,5 см

Оформление документа

1. Шрифт	Times New Roman
2. Размер	12, 14
3. Междустрочный интервал	1,5 пт
4. Интервал перед, после абзаца	0 пт.
5. Выравнивание	по ширине
6. Отступ первой строки	1,25 см.
7. Выделение определений	полужирный курсив
8. Нумерация страниц (нумерация начинается со 2 стр)	внизу справа (допускается по центру)

11.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Использование электронных ресурсов для подготовки к занятиям и зачету (см. пп. 8);
2. Консультирование студентов посредством электронной почты.
3. Использование информационно-справочных систем:
 - автоматизированная система управления - база данных «Университет»

- электронные библиотечная система: Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru).
- тестовый доступ: American Institute of Physics, Znanium.com, Casc, Редакция журналов BMJ Group, БиблиоРоссика, электронная коллекция книг и журналов Informa Healthcare, Polpred, Science Translational Medicine, коллекция журналов BMG Group.

11.4. Особенности организации образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательный процесс для лиц с ограниченными возможностями здоровья организован в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ, утвержденными 08.04.2014 г. № АК-44/058н и разделом 7, п. 7.1, пп. 22 «Методические рекомендации по работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья», устанавливающими специальные требования к условиям изучения дисциплин для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Институте обеспечивается:

1. Для слепых: материалы для обучения оформлены в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых. Письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специальным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются. При необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей.
2. Для слабовидящих: учебные материалы и задания для контроля оформлены увеличенным шрифтом, обеспечено индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс. При необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.
3. Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечено наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования. По желанию глухих и слабослышащих обучающихся экзаменационные мероприятия производятся в письменной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): для выполнения письменных заданий используется надиктовка их на технические средства обучения. По желанию обучающегося письменные занятия заменяются устными.